

**Piano Educativo Individualizzato**

**SCUOLA PRIMARIA**

(art. 7, D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 e s.m.i.)

**Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ALUNNO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice sostitutivo personale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plesso o sede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Data scadenza o rivedibilità: [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Non indicata

Profilo di funzionamento redatto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nella fase transitoria:

[ ]  Profilo di Funzionamento non disponibile
Diagnosi funzionale redatta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Profilo Dinamico Funzionale in vigore approvato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Progetto Individuale [ ]  redatto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  da redigere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEI Provvisorio  | Data **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1……………………… .  |
| Approvazione del PEIe prima sottoscrizione | Data **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1……………………… .  |
| Verifica intermedia | Data **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1 ……………………… .  |
| Verifica finale e proposte per l’A.S. successivo | Data **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Verbale allegato n. \_\_\_\_\_ | Firma del dirigente Scolastico1……………………… .  |

(1) o suo delegato

# Composizione del GLO - Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione

Art. 15, commi 10 e 11 della L. 104/1992 (come modif. dal D.Lgs 96/2019)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  | Docente specializzato |  |
|  | Docenti curricolari (tutti) |  |
|  | Padre |  |
|  | Madre |  |
|  | Figure professionali specifiche interne (Referente inclusione, docenti di supporto alla classe) |  |
|  | Figure professionali specifiche esterne (assistente specialistico scolastico, assistente alla comunicazione ecc.) |  |
|  | Collaboratrice scolastica per l’assistenza di base |  |
|  8. | Specialisti e terapisti dell’ASL |  |
|  9. | Specialisti e terapisti privati segnalati dalla famiglia |  |
| 10. | Operatori/operatrici dell’Ente Locale |  |

**Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | Variazione (nuovo membro, sostituzione, decadenza…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. Quadro informativo**

|  |
| --- |
| Situazione familiare / descrizione dell’alunno o dell’alunnaA cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale ovvero di altri componenti del GLO Componenti della famiglia conviventi: n°\_\_\_\_\_\_Genitori \_\_\_\_\_\_ Nonni \_\_\_\_\_\_Fratelli \_\_\_\_\_\_ Sorelle \_\_\_\_\_\_Note: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CAPACITÀ** (abilità in autonomia) | **PERFORMANCE** (inserire quali facilitatori e/o mediatori vengono utilizzati nella realtà) |
| Lavarsi |[ ]   |
| Asciugarsi |[ ]   |
| Prendersi cura di singole parti del corpo (denti, naso, capelli) |[ ]   |
| Bisogni corporali |[ ]   |
| Vestirsi  |[ ]   |
| Svestirsi |[ ]   |
| Alimentarsi |[ ]   |
| Sonno |[ ]   |
| Prendersi cura della propria persona e/o salute |[ ]   |
| Fare compere |[ ]   |
| Compiti casalinghi |[ ]   |
| Prendersi cura degli oggetti della casa |[ ]   |
| Rispetto e cordialità nelle relazioni |[ ]   |
| Segnali sociali nelle relazioni |[ ]   |
| Interagire secondo le regole sociali |[ ]   |
| Mantenere la distanza sociale |[ ]   |
| Entrare in relazione con estranei |[ ]   |
| Relazioni informali con amici |[ ]   |
| Relazioni informali con vicini di casa |[ ]   |
| Relazione figlio-genitore |[ ]   |
| Relazione tra fratelli |[ ]   |

# 2. Elementi generali desunti dal Profilo di Funzionamento

**o, se non disponibile, dalla Diagnosi Funzionale e dal Profilo dinamico funzionale (ove compilato)**

|  |
| --- |
| *Sintetica descrizione, considerando in particolare le dimensioni sulle quali va previsto l'intervento e che andranno* *quindi analizzate nel presente PEI* |

|  |
| --- |
| *In base alle indicazioni del Profilo di Funzionamento (o, se non è stato ancora redatto, della Diagnosi Funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale) sono individuate le dimensioni rispetto alle quali è necessario definire nel PEI specifici interventi. Le sezioni del PEI non coinvolte vengono omesse.*  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione | Sezione | 4A/5A | [ ]  Va definita | [ ]  Va omessa |
| Dimensione Comunicazione/Linguaggio | Sezione | 4B/5B | [ ]  Va definita | [ ]  Va omessa |
| Dimensione Autonomia/ Orientamento | Sezione | 4C/5C | [ ]  Va definita | [ ]  Va omessa |
| Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento | Sezione | 4D/5D | [ ]  Va definita | [ ]  Va omessa |
|  |  |  |  |  |

 |

# 3. Raccordo con il Progetto Individuale di cui all’art. 14 della Legge 328/2000

|  |
| --- |
| *a. Sintesi dei contenuti del Progetto Individuale e sue modalità di coordinamento e interazione con il presente PEI, tenendo conto delle considerazioni della famiglia (se il Progetto individuale è stato già redatto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *b. Indicazioni da considerare nella redazione del Progetto individuale di cui all’articolo 14 Legge n. 328/00 (se il Progetto individuale è stato richiesto e deve ancora essere redatto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |

#

# Le sezioni 4 e 5 sono state unificate per una più funzionale redazione e lettura del PEI.

# 4.Progetto Educativo: Osservazioni sul/sulla bambino/a, per progettare gli interventi di sostegno didattico

# Punti di forza sui quali costruire gli interventi educativi e didattici

# 5. Interventi per il/la bambino/a: obiettivi educativi e didattici, strumenti, strategie e modalità

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4/5 A:** ***RELAZIONE, INTERAZIONE e della SOCIALIZZAZIONE*** | **CAPACITÀ** | **INTEVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI****(attività)** | **STRATEGIE E STRUMENTI** |  **OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI ed** **ESITI ATTESI** | **VERIFICA****INTERMEDIA** | **VERIFICA****FINALE** |
| **Esperienza del sé:** essere consapevole della propria identità e della propria posizione nella realtà dell’ambiente attorno a sé | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| **Immagine corporea:** rappresentazione e consapevolezza del proprio corpo. Si può inserire la localizzazione delle parti del corpo e lo schema corporeo. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Relazioni interpersonali semplici** | ***Apprezzamento nelle relazioni***: mostrare e rispondere soddisfazione e gratitudine, in modo contestualmente e socialmente adeguato. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Tolleranza nelle relazioni***: mostrare e rispondere a comprensione e accettazione del comportamento in modo contestualmente e socialmente adeguato. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Segnali sociali nelle relazion****i*: iniziare e rispondere in modo appropriato a scambi sociali reciproci con altri, adattare il comportamento per sostenere gli scambi sociali. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Relazioni interpersonali complesse** | ***Formare delle relazioni***: iniziare e mantenere interazioni con altri per un breve o lungo periodo di tempo, in modo contestualmente e socialmente adeguato (come nel presentarsi, allacciare amicizie…relazioni professionali ecc) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Regolare i comportamenti nelle interazioni***: regolare le emozioni e gli impulsi, le aggressioni verbali e fisiche nelle interazioni con altri in modo contestualmente e socialmente adeguato. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Interagire secondo regole sociali***: agire in maniera indipendente nelle interazioni sociali e aderire alle convenzioni sociali, mantenendo una distanza sociale | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Relazioni interpersonali particolari** | ***Relazioni informali con amici***: creare e mantenere relazioni di amicizia caratterizzate da stima reciproca e interessi comuni | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Relazioni informali con i pari*:** creare e mantenere relazioni informali con persone che hanno in comune età, interessi ecc. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Ricreazione e tempo libero**: impegnarsi in qualsiasi forma di gioco o di attività ricreativa e legata al tempo libero, come giochi e sport informali. Impegnarsi in giochi con regole o giochi non strutturati, spontanei (nascondino, giochi da tavolo ecc) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Adattabilità**: integrare e adattarsi nelle varie di strutture e nelle diverse relazioni sociali. Agire o reagire a nuovi oggetti o esperienze in modo accettante anziché oppositivo. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Apertura all’esperienza**: avere un temperamento personale curioso, fantasioso, desideroso di sapere o alla ricerca di esperienze, all’opposto di inattivo, distratto ed emozionalmente inespressivo. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Appropriatezza e regolazione dell’emozione**: congruenza di sensazione o sentimento con la situazione (es. felicità per una attività piacevole o ricevere una buona notizia) regolando la manifestazione emozionale. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Socializzazione**: acquisizione di modelli comportamentali rappresentati dai genitori, dai docenti, dai care giver e lo sviluppo del bambino/ragazzo come persona indipendente e socialmente competente di un complesso di relazioni sociali. (elencate in precedenza). | - | --- | - - -  |  | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4/5 B:** ***COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO*** | **CAPACITÀ** | **INTEVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI****(attività)** | **STRATEGIE E STRUMENTI** |  **OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI ed** **ESITI ATTESI** | **VERIFICA****INTERMEDIA** | **VERIFICA****FINALE** |
| **Comunicare – ricevere**:comprendere i significati letterali e impliciti dei messaggi nel linguaggio parlato | ***Comprendere messaggi verbali semplici e complessi*:** reagire in modo appropriato con azioni o con parole a messaggi verbali semplici (2-3 parole) come richieste (es: dammi) o comandi (vieni qui) o con messaggi verbali complessi (intere frasi o come domande o istruzioni). | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Comunicare con – ricevere – gesti del corpo:***comprendere il significato trasmesso da espressioni facciali, movimenti o segni delle mani, posture del corpo e altre forme di linguaggio del corpo. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Comunicare con – ricevere – disegni e fotografie:*** comprendere il significato rappresentato da disegni, fotografie ecc. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Comunicazione con –* ricevere – *messaggi nel linguaggio dei segni*** | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| **Comunicare – produrre:** usare segni, simboli e disegni per comunicare significati | ***Produrre gesti con il corpo*:** comunicare messaggi tramite movimenti intenzionali del corpo quali la mimica facciale o con movimenti del braccio o della mano o con posture (salutare, abbracciare, ecc. | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Produrre disegni:*** produrre un significato disegnando, dipingendo, tratteggiando (es. disegnare una mappa) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Recepire il linguaggio**: decodifica di messaggi in forma orale, o altra (linguaggio dei segni) per ottenere il loro significato. Decodifica di messaggi espressi con gesti non formalizzati fatti con le mani e con altri movimenti per ricavarne il significato. | ***Recepire il linguaggio scritto*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Recepire il linguaggio gestuale*:** messaggi non formalizzati fatti con le mani o con altri movimenti | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Espressione del linguaggio**: produrre messaggi significativi in forma orale o mediante il linguaggio dei segni o altre forme di linguaggio. | ***Espressione del linguaggio scritto*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Espressione del linguaggio gestuale*:** produrre messaggi mediante gesti non formalizzati fatti con le mani o con altri movimenti. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Fluidità dell’eloquio**: produzione di un flusso di parole lineare o scorrevole (bisogna tenere presente le balbuzie, i farfugliamenti, ripetizioni di suoni o parti di parole, pause irregolari) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Ritmo dell’eloquio**: modulazione, andamento e cadenza dell’eloquio. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Conversazione** | ***Avviare una conversazione*:** avviare un interscambio come avviare un’attività a turni alternati attraverso il contatto visivo o altri mezzi che portano alla comunicazione o al dialogo, come nel presentarsi, salutare nel modo convenzionale, introdurre un argomento o fare domande. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Mantenere una conversazione*:** proseguire un interscambio facendo a turno nel vocalizzare, parlare o introdurre nuovi argomenti | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Usare strumenti di telecomunicazione:** usare telefoni e altri apparecchi come PC, tablet, posta elettronica, quali mezzi di comunicazione | - | --- | - - -  |  | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4/5 C:** ***AUTONOMIA E ORIENTAMENTO*** | **CAPACITÀ** | **INTEVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI****(attività)** | **STRATEGIE E STRUMENTI** |  **OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI ed** **ESITI ATTESI** | **VERIFICA****INTERMEDIA** | **VERIFICA****FINALE** |
| **Autonomia personale:** cura della propria persona | ***Igiene personale*:** lavarsi e asciugarsi utilizzando acqua e materiali adeguati (inserire anche l’igiene nasale) | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Bisogni corporali*:** manifestare il bisogno di andare al bagno per espletare i bisogni corporali. Regolare e gestire la minzione e la defecazione |  | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Vestirsi e svestirsi*:** eseguire azioni coordinate e compiti nel mettere e togliere indumenti. Cura dei propri indumenti. | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Il materiale*:** avere cura del proprio materiale e del materiale altrui | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Alimentazione:*** eseguire azioni e compiti coordinati nel mangiare il cibo che viene servito e la bevanda che viene fornita | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| **Autonomia sociale**  | ***Riconoscere e muoversi negli spazi conosciuti come la scuola*** | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Uso del denaro*** | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| ***Uso del telefono*** | - | ---- | - - -  |  | - | - |
| **Mobilità:** assumere, mantenere ed abbandonare una posizione corporea e muoversi da una collocazione all’altra come: | ***Sdraiarsi*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Inginocchiarsi*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Sedersi*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Correre*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Saltare*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Sollevare e trasportare oggetti*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Spostare oggetti con gli arti inferiori*** *(es.**calciare)* | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Utilizzo fine della mano*:** raccogliere, afferrare, manipolare, lasciare (colorare, allacciare la scarpa, tagliare con le forbici ecc) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Dominanza laterale***: sviluppo e preferenza nell’uso degli occhi e degli arti | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Camminare***: per brevi o lunghe distanze, su superfici diverse o in presenza di ostacoli | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Coordinazione dei movimenti volontari semplici e complessi*** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Sensoriale:** | ***Vista****:* funzione sensoriale relativa alla percezione della presenza della luce, forma e colore degli stimoli visivi. Appaiamento di colori e successiva discriminazione. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Udito****:* funzione sensoriale relativa alla percezione della presenza di suoni e alla discriminazione della loro localizzazione, tono, intensità e qualità. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Tatto****:* funzione sensoriale che permette di percepire superfici e la loro struttura o qualità. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Funzione dell’orientamento**: | ***Orientamento rispetto al tempo***: consapevolezza di oggi, domani, ieri, della data, del mese e dell’anno | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Orientamento rispetto alla persona***: consapevolezza della propria identità e quella degli individui circostanti | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Orientamento rispetto allo spazio*:** consapevolezza del proprio corpo in relazione con la spazio fisico circostante | - | --- | - - -  |  | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIMENSIONE 4/5 D:** ***COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA, APPRENDIMENTO*** | **CAPACITÀ** | **INTEVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E METODOLOGICI****(attività)** | **STRATEGIE E STRUMENTI** |  **OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI ed** **ESITI ATTESI** | **VERIFICA****INTERMEDIA** | **VERIFICA****FINALE** |
| **Capacità Mnestiche:** | ***memoria sensoriale iconica*** che ci permette di ricordare cose ed immagini viste anche per pochi istanti | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***memoria sensoriale ecoica*** che ci permette di ricordare suoni e quindi le parole. Ha una durata di circa 2 secondi e risulta funzionale nella comprensione del linguaggio verbale | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***memoria a breve termine*:** è una riserva di memoria temporanea della durata di circa 30 secondi. Ha una funzione di transito per le informazioni che provengono dalla memoria sensoriale, per poi trasformarle nelle tracce mnestiche o memoria a lungo termine. La MBT è un blocco di appunti o come una memoria di lavoro nella quale si svolge buona parte dell’attività di pensiero | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***memoria a lungo termine*:** rappresenta l’archivio, un magazzino per la conoscenza ed ha una capacità illimitata:  | ***memoria procedurale*** legata ad azioni apprese o risposte condizionate (automatismi) come imparare a lavarsi i denti o a leggere | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***memoria dichiarativa*** utile a ricordare i nomi, i volti, le parole, i simboli | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***memoria semantica*** e funziona come un dizionario o un’enciclopedia mentale di conoscenze di base quindi fondata su concetti appresi che ci accompagneranno per tutta la vita come le categorizzazioni (fauna, flora, stagioni ecc. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - |
| **Attenzione:** (processo cognitivo che permette di selezionare alcuni stimoli ambientali, ignorandone altri molto spesso distrattori) | ***Attenzione selettiva****:*la capacità di concentrarsi sullo stimolo target e di elaborare quelle specifiche e privilegiate informazioni per il raggiungimento di uno specifico scopo. L’informazione viene selezionata ed elaborata avendo accesso alla coscienza e guidando la risposta. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Attenzione sostenuta:*** capacità di mantenimento dell’attenzione per un tempo elevato (giornata scolastica) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Mantenimento dell’attenzione:*** concentrazione per il periodo di tempo necessario | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Spostamento dell’attenzione****:* capacità di rifocalizzare la concentrazione da uno stimolo all’altro | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Distribuzione dell’attenzione****:* capacità di focalizzarsi su due o più stimoli contemporaneamente | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Condivisione dell’attenzione****:* capacità che permette a due o più persone di focalizzarsi sullo stesso stimolo, come nel caso di un bambino e del suo care giver, mentre giocano, svolgono le attività ecc | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Percezione**: (processo cognitivo che permette di riconoscere e interpretare gli stimoli sensoriali) | ***Percezione visiva****:* discriminare e distinguere forme, dimensioni, colori e altri stimoli oculari (coordinazione oculo-manuale, posizione nello spazio, costanza percettiva e figura sfondo) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Percezione uditiva*:** discriminare e distinguere suoni, toni e gradi d’intensità e altri stimoli acusticidiscriminare e distinguere forme, dimensioni, colori e altri stimoli oculari | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Percezione visuospaziale****:* distinguere con la vista la posizione relativa agli oggetti nell’ambiente o in relazione a sé stessi. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Discriminazione:** riconoscere uno stimolo anche in presenza di distrattori | - | --- | - - -  |  | - |  |
| **Generalizzazione** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Organizzazione e Pianificazione**: coordinare le parti in un tutto unico e sistematizzarle, sviluppare un modo di procedere o di agire | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Astrazione**: creare idee, qualità o caratteristiche generali a partire da, e distinte da, realtà concrete, oggetti specifici o casi effettivi | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Insight:** consapevolezza e comprensione di sé stessi e del proprio comportamento | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Problem solving**: identificare, analizzare e integrare in una soluzione delle informazioni incongruenti o in conflitto.  | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Prendere decisioni**: effettuare una scelta tra più opzioni, metterla in atto e valutarne le conseguenze, come scegliere e acquistare un oggetto specifico o decidere di intraprendere un compito tra vari altri che devono essere svolti | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Apprendimento:** | **Copiare** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Lettura:** attività di performance coinvolte nella comprensione e nell’interpretazione del linguaggio scritto con lo scopo di acquisire conoscenze generali o informazioni specifiche. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Acquisire le abilità di riconoscimento e di pronuncia di lettere dell’alfabeto, sillabe, parole** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Acquisire le abilità di comprensione di parole e/o frasi scritte** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Leggere testi** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Scrittura:** utilizzare o produrre simboli o linguaggio per comunicare informazioni, come produrre una documentazione scritta di eventi o idee o scrivere una lettera. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Apprendere le abilità di scrittura di grafemi, sillabe, parole, frasi** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Utilizzare convenzioni grammaticali nei componimenti scritti** | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Funzioni di calcolo**: determinazione, approssimazione e utilizzo di simboli e processi matematici | ***Acquisire le abilità di riconoscimento*** *di numeri, simboli e segni aritmetici* | - | --- | - - -  |  | - |  |
| ***Ordinare:*** *alfabetismo numerico e i concetti degli insiemi* | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***calcolo semplice*** (le quattro operazioni) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***calcolo complesso*** (comprendere problemi espressi con parole in procedure aritmetiche, tradurre formule matematiche e altre complesse manipolazioni riguardanti i numeri) | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Acquisire concetti:**sviluppare la competenza di comprendere e usare concetti basilari e complessi che riguardano le caratteristiche di cose, persone o eventi | ***Acquisire concetti di base:*** imparare a usare concetti come quelli di dimensione, forma, quantità, lunghezza, uguale, opposto | - | --- | - - -  |  | - |  |
| ***Acquisire concetti complessi*:** imparare a usare concetti complessi come quelli di classificazione, raggruppamento, reversibilità, seriazione | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Risoluzione di problemi**  | ***Risoluzione di problemi semplici*:** trovare soluzione ad un problema semplice riguardante una singola questione, identificandola e analizzandola, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| ***Risoluzione di problemi complessi:*** trovare soluzioni a un problema complesso riguardante questioni varie e interrelate o a diversi problemi correlati, identificando e analizzando la questione, sviluppando soluzioni, valutandone i potenziali effetti e mettendo in atto la soluzione prescelta. | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Motivazione:** investimento spontaneo di energie dirette alla meta prefissata, interesse per gli obiettivi che ci siamo prefissati | - | --- | - - -  |  | - |  |
| **Autostima:** insieme delle percezioni, valutazioni verso i diversi aspetti della persona, successo e popolarità tra i compagni | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Senso di autoefficacia:** convinzione nelle proprie capacità di raggiungere un successo, nell’esecuzione di un compito, percezione di potercela fare, autocritica | - | --- | - - -  |  | - | - |
| **Autoconsapevolezza dei propri processi cognitivi:** capacità di autosservazione, metacognizione, autocontrollo sul pensiero | - | --- | - - -  |  | - | - |

**Revisione sezione a seguito di Verifica Intermedia** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione relativi alle diverse Dimensioni interessate |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensioni** | **Osservazione****(qualificatori)** | **Obiettivi** |
| Relazione, Interazione, Socializzazione | - |  |
| Comunicazione e Linguaggio | - |  |
| Autonomia e Orientamento | - |  |
| Cognitiva, Neuropsicologica e dell’Apprendimento | - |  |

Si conferma l’osservazione iniziale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.B. In questa revisione va inserita sia quella della capacità (qualificatori) sia quella degli obiettivi, in quanto le sezioni 4 e 5 sono state unificate per rendere più funzionale e di veloce consultazione sinottica il PEI. |

**Verifica conclusiva degli esiti (obiettivi)** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.  |  Risultato checklist di verifica da inserire negli obiettivi per il prossimo a.s.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensioni** | **VERIFICHE** |
| Relazione, Interazione, Socializzazione | Si allegano checklist della relativa dimensione |
| Comunicazione e linguaggio | Si allegano checklist della relativa dimensione |
| Autonomia e Orientamento | Si allegano checklist della relativa dimensione |
| Cognitiva, Neuropsicologica e dell’apprendimento | Si allegano checklist della relativa dimensione |

 |

# 6. Osservazioni sul contesto: barriere e facilitatori

Osservazioni nel contesto scolastico - fisico, organizzativo, relazionale - con indicazione delle barriere e dei facilitatori a seguito dell’osservazione sistematica dell’alunno/a e della classe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **BARRIERE** | **FACILITATORI** |
| Ambienti scolastici particolarmente rumorosi  |[ ] [ ]
| Ambienti scolastici troppo ampi |[ ] [ ]
| Ambienti scolastici troppo angusti |[ ] [ ]
| Ambienti scolastici con barriere architettoniche |[ ] [ ]
| Aule poco strutturate |[ ] [ ]
| Aule troppo strutturate |[ ] [ ]
| Aule eccessivamente ricche di distrattori |[ ] [ ]
| Assenza di aule laboratoriali |[ ] [ ]
| Assenza di uno spazio per l’attività psicomotoria |[ ] [ ]
| Aule multisensoriali |[ ] [ ]
| Tecnologie specifiche (comunicatori, tablet, software ecc) |[ ] [ ]
| Utilizzo di strumenti compensativi |[ ] [ ]
| Utilizzo di strumenti dispensativi |[ ] [ ]
| Supporti per l’autonomia |[ ] [ ]
| Mediatori visivi |[ ] [ ]
| Clima non favorevole all’ascolto |[ ] [ ]
| Utilizzo di canali di comunicazione differente |[ ] [ ]
| Atteggiamento delle figure adulte |[ ] [ ]
| Atteggiamento del gruppo-classe  |[ ] [ ]
| Atteggiamento dei compagni |[ ] [ ]
| Confusione nelle ore disciplinari |[ ] [ ]
| Attività non personalizzate |[ ] [ ]
| Attività personalizzate |[ ] [ ]
| Eccessive attività di cooperazione  |[ ] [ ]
| Poche attività di cooperazione |[ ] [ ]
| Motivazione |[ ] [ ]
| Altro |[ ] [ ]
| Altro |[ ] [ ]

**Revisione a seguito di Verifica Intermedia** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione  | Punti oggetto di revisioneoSi conferma l’osservazione iniziale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 7. Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo

Tenendo conto di quanto definito nelle Sezioni 5 e 6, descrivere gli interventi previsti sul contesto e sull’ambiente di apprendimento.

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERVENTO SUI FATTORI DI CONTESTO individuali** | **Risultati conseguiti** |
| Utilizzo di una didattica interattiva, coinvolgente ed adeguatamente supportata da mediatori didattici visivi, uditivi e multimediali |[ ]  - |
| Sviluppare e/o favorire forme di apprendimento attivo |[ ]  - |
| Sviluppare apprendimento cooperativo tra pari |[ ]  - |
| Sviluppare l’apprendimento metacognitivo |[ ]  - |
| Sviluppare e/o favorire l’attività laboratoriale |[ ]  - |
| Utilizzo di strategie cognitivo-comportamentali |[ ]  - |
| Potenziare i punti di forza dell’alunno |[ ]  - |
| Personalizzare l’attività didattica |[ ]  - |
| Investire sulla motivazione ad apprendere |[ ]  - |
| Favorire la crescita dell’autostima |[ ]  - |
| Promuovere una maggiore e migliore comunicazione tra tutti gli enti coinvolti nella redazione del PEI |[ ]  - |
| Altro:  |[ ]  - |
| Altro:  |[ ]  - |

**Revisione a seguito di Verifica Intermedia** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Interventi da modificare** | **Strategie e strumenti da modificare** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

oSi conferma l’intervento iniziale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Verifica conclusiva degli esiti Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Con verifica dei risultati conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Checklist per verifica finale** | **SI** | **NO** |
| Le attività didattiche tengono conto degli interessi e delle esperienze degli studenti?  |  |  |
| Vengono utilizzati diversi metodi di insegnamento? |  |  |
| Tutti gli studenti sono chiamati con il loro nome? |  |  |
| Vengono usati materiali che suscitano l'interesse degli studenti? |  |  |
| Gli studenti sono consapevoli della possibilità di intervenire durante le lezioni? |  |  |
| Gli studenti sono incoraggiati nel loro apprendimento?  |  |  |
| L'ambiente scolastico incoraggia un apprendimento autonomo? |  |  |
| La disposizione dei banchi incoraggia gli studenti a interagire tra loro? |  |  |
| Esiste il lavoro di gruppo? |  |  |
| Gli studenti si aiutano a vicenda per raggiungere gli obiettivi delle lezioni? |  |  |
| L'insegnante è attento alle difficoltà dello studente? |  |  |
| Gli studenti sono in grado di chiedere aiuto? |  |  |
| Esistono regole per decidere quando è il momento di parlare e quando di ascoltare? |  |  |
| Gli studenti pensano che le regole adottate in classe siano eque e appropriate? |  |  |
| Vengono contrastati episodi di bullismo? |  |  |
| Le preoccupazioni degli studenti sono ascoltate? |  |  |
| Gli insegnanti sono disponibili a parlare con gli studenti in privato? |  |  |
| Gli studenti sono aiutati a correggere e migliorare le loro verifiche o interrogazioni? |  |  |

 |

# 8. Interventi sul percorso curricolare

8. 1 Interventi educativo-didattici, strategie, strumenti nelle diverse discipline/aree disciplinari
(Anche nel caso in cui le discipline siano aggregate in aree disciplinari, la valutazione degli apprendimenti è sempre espressa per ciascuna disciplina)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modalità di sostegno educativo didattico e ulteriori interventi di inclusione (*è opportuno in questa sezione riportare gli interventi di personalizzazione previsti a supporto degli apprendimenti didattici, che è bene tenere distinti rispetto a quanto indicato nella dimensione D – neuropsicologica, cognitiva e dell’apprendimento*)

|  |
| --- |
| **Didattica metacognitiva** |[ ]
| **Insegnamento interattivo** |[ ]
| **Insegnamento strutturato** |[ ]
| **Learning together** |[ ]
| **Cooperative learning (lavoro cooperativo)** |[ ]
| **Classi aperte** |[ ]
| **Apprendimento a puzzle**  |[ ]
| **Didattica dell’errore** |[ ]
| **Didattica emozionale** |[ ]
| **Concretizzazione (riferimento a situazioni concrete vicino all’alunno)** |[ ]
| **Reiterazione (ripetizione periodica delle abilità acquisite)** |[ ]
| **Flessibilità oraria** |[ ]
| **Contratto educativo** |[ ]
| **Altro:** |[ ]

 |

8.2 Progettazione disciplinare (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina/Area disciplinare:****ITALIANO** |

|  |
| --- |
| Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dalla lettura ad alta voce |[ ]
| Utilizzo di “leggi per me” |[ ]
| Dispensato dal prendere appunti |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate per le prove orali |[ ]
| Utilizzo di domande chiuse durante le prove scritte |[ ]
| Lettura della verifica |[ ]
| Utilizzo di verifiche scalari  |[ ]
| Segmentare le verifiche orali e/o scritte |[ ]
| Utilizzo di tabelle grammaticali |[ ]
| Utilizzo di software per l’analisi logica e/o grammaticale |[ ]
| Utilizzo di mappe anche durante le verifiche |[ ]
| Utilizzo di super mappe |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo di mediatori visivi |[ ]
| Utilizzo di dizionari digitali |[ ]
| Utilizzo del sintetizzatore vocale |[ ]
| Utilizzo dello stampato maiuscolo |[ ]
| Adattamenti grafici (carattere, sfondo, interlinea ecc) |[ ]
| Organizzazione linguistica del testo di verifica (usare frasi brevi, evitando le doppie negazioni e/o le inferenze) |[ ]
| Utilizzare un linguaggio semplici inserendo esempi e modelli |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo degli audiolibri |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]
| Verifiche (scritte e/o orali) programmate |[ ]
| Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |[ ]

**OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****STORIA** |

|  |
| --- |
| Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dalla lettura ad alta voce |[ ]
| Utilizzo di “leggi per me” |[ ]
| Dispensato dal prendere appunti |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate per le prove orali |[ ]
| Utilizzo di domande chiuse durante le prove scritte |[ ]
| Lettura della verifica |[ ]
| Utilizzo di verifiche scalari  |[ ]
| Segmentare le verifiche orali e/o scritte |[ ]
| Utilizzo di tabelle grammaticali |[ ]
| Utilizzo di software per l’analisi logica e/o grammaticale |[ ]
| Utilizzo di mappe anche durante le verifiche |[ ]
| Utilizzo di super mappe |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo di mediatori visivi |[ ]
| Utilizzo di dizionari digitali |[ ]
| Utilizzo del sintetizzatore vocale |[ ]
| Utilizzo dello stampato maiuscolo |[ ]
| Adattamenti grafici (carattere, sfondo, interlinea ecc) |[ ]
| Organizzazione linguistica del testo di verifica (usare frasi brevi, evitando le doppie negazioni e/o le inferenze) |[ ]
| Utilizzare un linguaggio semplici inserendo esempi e modelli |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo degli audiolibri |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]
| Verifiche (scritte e/o orali) programmate |[ ]
| Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |[ ]

**OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****GEOGRAFIA** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione

|  |
| --- |
| **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dalla lettura ad alta voce |[ ]
| Utilizzo di “leggi per me” |[ ]
| Dispensato dal prendere appunti |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate per le prove orali |[ ]
| Utilizzo di domande chiuse durante le prove scritte |[ ]
| Lettura della verifica |[ ]
| Utilizzo di verifiche scalari  |[ ]
| Segmentare le verifiche orali e/o scritte |[ ]
| Utilizzo di tabelle grammaticali |[ ]
| Utilizzo di software per l’analisi logica e/o grammaticale |[ ]
| Utilizzo di mappe anche durante le verifiche |[ ]
| Utilizzo di super mappe |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo di mediatori visivi |[ ]
| Utilizzo di dizionari digitali |[ ]
| Utilizzo del sintetizzatore vocale |[ ]
| Utilizzo dello stampato maiuscolo |[ ]
| Adattamenti grafici (carattere, sfondo, interlinea ecc) |[ ]
| Organizzazione linguistica del testo di verifica (usare frasi brevi, evitando le doppie negazioni e/o le inferenze) |[ ]
| Utilizzare un linguaggio semplici inserendo esempi e modelli |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo degli audiolibri |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]
| Verifiche (scritte e/o orali) programmate |[ ]
| Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |[ ]

**OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****MATEMATICA** |

|  |
| --- |
| Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dal ricopiare dalla lavagna |[ ]
| Utilizzo della linea dei numeri |[ ]
| Utilizzo del foglio di calcolo |[ ]
| Utilizzo della calcolatrice |[ ]
| Utilizzo di Lapbook |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo del PC |[ ]
| Utilizzo di software per il calcolo e problem solving |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]
| Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |[ ]
| Utilizzo di verifiche scalari |[ ]
| Utilizzo di verifiche segmentate orali e/o scritte |[ ]
| Lettura della verifica |[ ]

**OBIETTIVI:** |
| **Disciplina/Area disciplinare:****SCIENZE** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione

|  |
| --- |
| **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dalla lettura ad alta voce |[ ]
| Utilizzo di “leggi per me” |[ ]
| Dispensato dal prendere appunti |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate per le prove orali |[ ]
| Utilizzo di domande chiuse durante le prove scritte |[ ]
| Lettura della verifica |[ ]
| Utilizzo di verifiche scalari  |[ ]
| Segmentare le verifiche orali e/o scritte |[ ]
| Utilizzo di tabelle grammaticali |[ ]
| Utilizzo di software per l’analisi logica e/o grammaticale |[ ]
| Utilizzo di mappe anche durante le verifiche |[ ]
| Utilizzo di super mappe |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo di mediatori visivi |[ ]
| Utilizzo di dizionari digitali |[ ]
| Utilizzo del sintetizzatore vocale |[ ]
| Utilizzo dello stampato maiuscolo |[ ]
| Adattamenti grafici (carattere, sfondo, interlinea ecc) |[ ]
| Organizzazione linguistica del testo di verifica (usare frasi brevi, evitando le doppie negazioni e/o le inferenze) |[ ]
| Utilizzare un linguaggio semplici inserendo esempi e modelli |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo degli audiolibri |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]
| Verifiche (scritte e/o orali) programmate |[ ]
| Utilizzo di tempi più lunghi durante le verifiche |[ ]

**OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****LINGUA INGLESE** |

|  |
| --- |
| Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dalla lettura ad alta voce |[ ]
| Utilizzo di “leggi per me” |[ ]
| Dispensato dal prendere appunti |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate |[ ]
| Lettura della verifica |[ ]
| Utilizzo di Lapbook |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo del sintetizzatore vocale |[ ]
| Utilizzo dello stampato maiuscolo |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo del PC |[ ]
| Utilizzo di flashcards |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]

**OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****MUSICA** |

|  |
| --- |
| Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI** |
| Dispensato dalla lettura ad alta voce |[ ]
| Utilizzo di “leggi per me” |[ ]
| Dispensato dal prendere appunti |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate |[ ]
| Utilizzo di Lapbook |[ ]
| Utilizzo di schede strutturate |[ ]
| Utilizzo del sintetizzatore vocale |[ ]
| Utilizzo dello stampato maiuscolo |[ ]
| Utilizzo del Tablet |[ ]
| Utilizzo del PC |[ ]
| Utilizzo di domande strutturate |[ ]
| Riduzione di consegne |[ ]

**OBIETTIVI:** |
| **Disciplina/Area disciplinare:****ARTE E IMMAGINE** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI:****OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****EDUCAZIONE FISICA** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI:****OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****RELIGIONE** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI***:***OBIETTIVI:**  |
| **Disciplina/Area disciplinare:****INFORMATICA** | Rispetto alla progettazione didattica della classe, sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze), alle strategie e metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione **PERSONALIZZAZIONI:****OBIETTIVI:**  |

1. Compilare soltanto per le discipline/aree disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata.

8.4 Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportamento:**  | [ ]  A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe [ ]  B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi: …………………………..

|  |
| --- |
| Partecipa agli scambi comunicativi |[ ]
| Collabora nel lavoro di gruppo |[ ]
| Sa interagire positivamente con i compagni |[ ]
| Sa relazionarsi positivamente con i compagni |[ ]
| Sa relazionarsi positivamente con gli adulti di riferimento |[ ]
| Emette suoni continui o fa rumore continuamente |[ ]
| Accetta le regole scolastiche |[ ]
| Rispetta le regole scolastiche |[ ]
| Giocherella con il materiale didattico |[ ]
| Giocherella con le mani e con i piedi |[ ]
| Riesce a stare seduto per l’esecuzione della consegna |[ ]
| Corre per i corridoi |[ ]
| Corre per la classe |[ ]
| Rispetta il turno di parola |[ ]
| Rispetta il turno di gioco |[ ]
| Autoregolazione |[ ]
| Accetta il no  |[ ]
| Si alza senza permesso |[ ]
| Rispetta le regole del vivere civile |[ ]

 |

**Revisione a seguito di Verifica Intermedia** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione | MODIFICHE APPORTATE ALLE PERSONALIZZAZIONI O AGLI OBIETTIVI:oSi conferma quanto approvato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Verifica conclusiva degli esiti** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Con verifica dei risultati didattici conseguiti e valutazione sull'efficacia di interventi, strategie e strumenti riferiti anche all'ambiente di apprendimento.*NB: la valutazione finale degli apprendimenti è di competenza di tutto il Team dei docenti* | LA VERIFICA CONCLUSIVA A FINE ANNO SCOLASTICO E’ RIFERITA PRIORITARIAMENTE ALL’EFFICACIA DEGLI INTERVENTI, NON SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DALL’ALUNNO/A.LA VALUTAZIONE VA, DUNQUE IMPOSTATA IN UN’OTTICA DI MIGLIORAMENTO AL FINE DI RIFLETTERE SUL SUPERAMENTO DEI LIMITI, DIFFICOLTA’, BARRIERE, SENZA SOFFERMARSI SOLTANTO SULLE CRITICITA’ RILEVATE. |

# 9. Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse

**Tabella orario settimanale**(da adattare - a cura della scuola - in base all'effettivo orario della classe)

Per ogni ora specificare:
- se l’alunno /a è presente a scuola salvo assenze occasionali Pres. [ ]  (se è sempre presente non serve specificare)
- se è presente l'insegnante di sostegno Sost. [ ]

- se è presente l'assistente all'autonomia o alla comunicazione Ass. [ ]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
| 8.00 - 9.00 | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  |  |
| 9.00 - 10.00 | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  |  |
| 10.00 – 11.00 | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  |  |
| 11.00 - 12.00 | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  |  |
| 12.00 - 13.00 | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  |  |
| 13.00 – 14.00 | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  | Pres. [ ]  Sost. [ ]  Ass. [ ]  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| L’alunno/a frequenta con orario r~~idotto~~? | [ ]  Sì: è presente a scuola per \_\_\_\_\_\_\_\_ ore settimanali rispetto alle \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore della classe, nel periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il periodo dell’anno scolastico), su richiesta della famiglia e degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola, per le seguenti motivazioni: ......................................... ................................................................................................................................................***Inserire l’eventuale flessibilità oraria utilizzata per il benessere dell’alunno, su richiesta della famiglia e degli specialisti sanitari, in accordo con la scuola***[ ] No, frequenta regolarmente tutte le ore previste per la classe |
| L’alunno/a è sempre nel gruppo classe? | [ ]  Sì[ ]  No, in base all’orario svolge nel periodo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il periodo dell’anno scolastico), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore in altri spazi per le seguenti attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con un gruppo di compagni ovvero individualmente per le seguenti oggettive, comprovate e particolari circostanze educative e didattiche\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Insegnante per le attività di sostegno | Numero di ore settimanali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Risorse destinate agli interventi di assistenza igienica e di base | Descrizione del servizio svolto dai collaboratori scolastici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Risorse professionali destinate all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione | Tipologia di assistenza / figura professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numero di ore settimanali condivise con l’Ente competente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altre risorse professionali presenti nella scuola/classe | [ ]  docenti del team o della scuola in possesso del titolo di specializzazione per le attività di sostegno[ ]  docenti dell’organico dell’autonomia coinvolti/e in progetti di inclusione o in specifiche attività rivolte all’alunno/a e/o alla classe[ ]  altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione | Interventi previsti per consentire all’alunno/a di partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Strategie per la prevenzione e l’eventuale gestione di situazioni e comportamenti problematici | Si consiglia l’utilizzo di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Attività o progetti sull’inclusione rivolti alla classe | ***Elencare attività e progetti per l’inclusione che sono previsti nel corso dell’anno scolastico, aggiungendo il periodo di svolgimento e/o le ore complessive. (in riferimento a quanto indicato delle sezioni 6 e 7)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Trasporto Scolastico | Indicare le modalità di svolgimento del servizio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Interventi e attività extrascolastiche attive**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività terapeutico- riabilitative  | n° ore | Struttura  | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI:  | NOTE (altre informazioni utili)  |
| Attività extrascolastiche di tipo formale, informale e non formale (es: attività ludico/ricreative, motorie, artistiche, etc.)  |  | supporto | Obiettivi perseguiti ed eventuali raccordi con il PEI  | NOTE (altre informazioni utili)  |

**Revisione a seguito di Verifica Intermedia** Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Specificare i punti oggetto di eventuale revisione relativi alle risorse professionali dedicate | MODIFICA DELLE ATTIVITÀ O DELLE STRATEGIE OSi conferma quanto riportato nella sezione 9. |

**10.CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con eventuali note esplicative (D.M. 742/2017)**

**[solo per alunni/e in uscita dalle classi quinte]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze chiave europee** | **Competenze dal Profilo dello studente****al termine del primo ciclo di istruzione** |
| **NOTE ESPLICATIVE** LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER IL PRIMO CICLO È REGOLATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 62/2017 ART.9 E DAL D.M. 742/17IN QUESTA SEZIONE SI POSSONO DEFINIRE:* LA SCELTA DELLE COMPETENZE EFFETTIVAMENTE CERTIFICABILI, NEL CASO DI UN EVENTUALE ESONERO DI ALCUNE DISCIPLINE (ESEMPIO INGLESE)
* LA PERONALIZZAZIONE DEI DESCRITTORI PREVISTI PER CIASCUNA COMPETENZA
* LA PERSONALIZZAZINE DEI GIUDIZI DESCRITTIVI DEI LIVELLI
 |

# 11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verifica finale del PEIValutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI) La valutazione è sull’efficacia degli interventi attivati.Riportate le verifiche finali delle sezioni indicate. |

|  |
| --- |
| SEZIONE 5 |
| DIMENSIONI | VERIFICHE FINALI (obiettivi) |
| RELAZIONE, INTERAZIONE E SOCIALIZZAZIONE |  |
| COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO |  |
| AUTONOMIA E ORIENTAMENTO |  |
| COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL’APPRENDIMENTO |  |
| Autoefficacia dello studente:  |

|  |
| --- |
| SEZIONE 7 |
| INTERVENTI SUL CONTESTO | VERIFICHE FINALI |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autoefficacia dello studente: |

|  |
| --- |
| SEZIONE 8 |
| DISCIPLINE | VERIFICHE FINALI SULL’EFFICACIA DEGLI INTERVENTI ATTIVATI |
| ITALIANO |  |
| STORIA |  |
| GEOGRAFIA |  |
| MATEMATICA |  |
| SCIENZE |  |
| INGLESE |  |
| SECONDA LINGUA |  |
| MUSICA  |  |
| ARTE IMMAGINE |  |
| EDUCAZIONE FISICA |  |
| TECNOLOGIA |  |
| INFORMATICA |  |
| RELIGIONE |  |
| Autoefficacia dello studente:  |

 |

**Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l’a.s. successivo [Sez. 5-6-7]**

Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposti; criticità emerse su cui intervenire, etc...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TENENDO PRESENTE LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE DELLE SEZIONI 5, 6 E 7 SI DEVE INDICARE SINTETICAMENTE QUALI STRATEGIE ED INTERVENTI DA UTILIZZARE PER IL PROSSIMO A.S. PER SUPERARE LE CRITICITA’.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEZIONE 5OBIETTIVI EDUCATIVI | SEZIONE 6OSSERVAZIONE SUL CONTESTO | SEZIONE 7INTERVENTI SUL CONTESTO |
| DIMENSIONI | METODOLOGIE, STRATEGIE STRUMENTI | BARRIERE | FACILITATORI |  |
| RELAZIONE, INTERAZIONE E SOCIALIZZAZIONE |  |  |  |  |
| COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO |  |  |  |  |
| AUTONOMIA E ORIENTAMENTO |  |  |  |  |
| COGNITIVA, NEUROPSICOLOGICA E DELL’APPRENDIMENTO |  |  |  |  |

 |

# Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

**Assistenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**) *igienica* [ ] *spostamenti* [ ] *mensa* [ ] *altro* [ ]  *(specificare………………………….)*Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)  | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**):Comunicazione:*assistenza ad alunni/e con disabilità visiva* [ ]  *assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva* [ ]  *assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo* [ ] Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:*cura di sé* [ ] *mensa* [ ] *altro* [ ]  *(specificare ……………………………………………….)*Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria) |
| **Esigenze di tipo sanitario**: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l’orario scolastico.Somministrazioni di farmaci: [ ]  non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all’istituzione scolastica.[ ]  comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne. Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell’alunno o dell’alunna  |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.) | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo\* | Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto □ del Verbale di accertamento **□** del Profilo di Funzionamento, e del suo eventuale □ aggiornamento, secondo quanto disposto all’art. 18 del Decreto Interministeriale n. 182/2020, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone - nell’ambito di quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 e dal citato DI 182/2020 - il seguente fabbisogno di ore di sostegno. Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente motivazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di basee delle risorse professionali da destinareall'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo\*\* (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017) | Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del Profilo di Funzionamento e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5*bis* del D.Lgs 66/2017 - per l'a. s. successivo: tipologia di assistenza / figura professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per N. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1).  |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dell’alunno/a da e verso la scuola |  |
| Indicazioni per il PEI dell'anno successivo | Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposte; criticità emerse da correggere, ecc.**Si consulti la sezioni 11** |

(1) L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale

In **PRIMA SOTTOSCRIZIONE**, il PEI è stato approvato dal GLO in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come risulta da verbale n. \_\_\_\_\_ allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui art. 316, 337 ter e 337 quarter del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

 Firma

 Bari, \_\_\_ /\_\_\_ / 202\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERIFICA INTERMEDIA** è stato approvata dal GLO in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risulta da verbale n. \_\_\_\_\_\_\_ allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**La** *Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui art. 316, 337 ter e 337 quarter del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

 Firma

 Bari, \_\_\_ /\_\_\_ / 202\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERIFICA FINALE**, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come risulta da verbale n. \_\_\_\_\_\_\_\_ allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui art. 316, 337 ter e 337 quarter del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

 Firma

 Bari, \_\_\_ /\_\_\_ / 202\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 12. PEI Provvisorio per l'a. s. successivo

# [da compilare a seguito del primo accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell’inclusione scolastica]

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta del numero di ore di sostegno alla classe per l'anno successivo\*\* (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017) | Partendo dal Verbale di accertamento e dal Profilo di Funzionamento, si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione degli interventi educativo-didattici da attuare ed il relativo fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l’assistenza ……………………………………………………… …………………………………….......................................................................................  |
| Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati | Assente[ ]  | Lieve[ ]  | Media[ ]  | Elevata[ ]  | Molto elevata[ ]  |
| Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con la seguente motivazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

**Assistenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Assistenza di base (**per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi**) *igienica* [ ] *spostamenti* [ ] *mensa* [ ] *altro* [ ]  *(specificare………………………………….)*Dati relativi all’assistenza di base (collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria) | Assistenza specialistica all’autonomia e/o alla comunicazione (**per azioni riconducibili ad interventi educativi**):Comunicazione:*assistenza ad alunni/e con disabilità visiva* [ ]  *assistenza ad alunni/e con disabilità uditiva* [ ]  *assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo* [ ] Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:*cura di sé* [ ] *mensa* [ ] *altro* [ ]  *(specificare ……………………………………………….)*Dati relativi agli interventi educativi all’autonomia e alla comunicazione (educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria) ………………………………………………………………. |
| **Esigenze di tipo sanitario**: comprendono le eventuali somministrazioni di farmaci o altri interventi a supporto di funzioni vitali da assicurare, secondo i bisogni, durante l’orario scolastico.Somministrazioni di farmaci: [ ]  non comportano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, ma solo adeguata formazione delle figure professionali coinvolte. Pertanto, possono essere coinvolte figure interne all’istituzione scolastica.[ ]  comportano cognizioni specialistiche e discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, tali da richiedere il coinvolgimento di figure professionali esterne. Altre esigenze ed interventi non riferibili esclusivamente alla specifica disabilità sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell’alunno o dell’alunna  |
| Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc. | Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo ……………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di basee delle risorse professionali da destinareall'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo\*\* (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017) | Tenuto conto del Verbale di accertamento e del Profilo di Funzionamento si individuano le principali dimensioni interessate [Sezione 4] e le condizioni di contesto [Sezione 6], con la previsione del fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo: a) Fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ b) Fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 - per l'a. s. successivo: tipologia di assistenza / figura professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per N. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1).  |
| Eventuali esigenze correlate al trasporto dell’alunno/a da e verso la scuola |  |

(1) L’indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d’Istituto delle misure di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l’Ente Territoriale.

Il PEI provvisorio con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali e relativo fabbisogno da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stato approvato dal GLO

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

come risulta da verbale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ allegato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | \*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |