



**ISTITUTO COMPRESIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**PRESENTAZIONE ISTANZA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE - A.S. 2016/17**

**Alla Dirigente Scolastica  
I.C. "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro" - Bari**

\_l\_ sottoscritt\_ ..... nat\_ a ..... Prov. .... il .....  
docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto Comprensivo

CHIEDE

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l' a.s. 2016/17

A tal fine **dichiara** sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero, **nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento** - quanto segue: *(Barrare le caselle che interessano)*

- di non essere stato destinatario di provvedimenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- di non avere provvedimenti disciplinari in corso nell'a.s. 2016/17;
- di essere in possesso delle seguenti funzione/attività valorizzabili con il bonus:

**TABELLA N. 1 – PRIMO PUNTO**

**a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

| A - INDICATORI e DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITÀ   | ORE - CRITERI  | PUNTI PREVISTI | DESCRIZIONE SINTETICA FUNZIONE/ATTIVITÀ VALORIZZABILE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE | TOTALE PUNTI (a cura del docente) | VALIDAZIONE (a cura del Dirigente Scolastico) |
|--|---|----------------|----------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>A.1. Corsi di formazione/aggiornamento interni deliberati dal collegio dei docenti</b><br><i>Attività di formazione e di aggiornamento frequentate nel corrente anno scolastico</i>   | Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola | Da 10 a 20 ore | 1              |  |                                   |   |
|  |   | Da 21 a 30 ore | 2              |  |                                   |   |
|  |   | Da 31 a 40 ore | 3              |  |                                   |   |
|  |   | Da 41 a 50 ore | 4              |  |                                   |   |
| <b>A.2. Corsi di formazione/aggiornamento esterni organizzati da enti accreditati dal MIUR</b><br><i>Attività di formazione e di aggiornamento, organizzate da enti accreditati, riconosciuti dal MIUR, senza esonero dal servizio, frequentate nel corrente anno scolastico, in linea con il PTOF</i> | Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola | Da 10 a 20 ore | 1              |  |                                   |   |
|  |   | Da 21 a 30 ore | 2              |  |                                   |   |
|  |   | Da 31 a 40 ore | 3              |  |                                   |   |
|  |   | Da 41 a 50 ore | 4              |  |                                   |   |

|   |  |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|
| <b>A.3. Progetti per il miglioramento dell'istituzione scolastica</b><br><i>Attività e progetti inseriti nel PTOF e realizzati a titolo gratuito, che contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola (interculturali, per la diffusione delle TIC, per l'inclusione e l'accoglienza, per il recupero o il potenziamento, per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, per la prevenzione del bullismo o del cyber bullismo, ecc.)</i> | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla realizzazione delle attività progettuali. | Da 5 a 10 ore                               | 1 |  |  |  |
|   |  | Da 11 a 15 ore                              | 2 |  |  |  |
|   |  | Da 16 a 20 ore                              | 3 |  |  |  |
|   |  | Più di 20 ore                               | 4 |  |  |  |
| <b>A.4. Concorsi, gare, eventi</b><br><i>Partecipazione a Concorsi, gare, eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.</i>  | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla partecipazione alle attività.             | Per la partecipazione a ciascuna iniziativa | 2 |  |  |  |
| <b>A.5. Comunicazione e diffusione</b><br><i>Realizzazione di manifestazioni per pubblicizzare all'esterno progetti, attività, eventi realizzati dalla scuola.</i>  | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle iniziative realizzate.                    | Per la realizzazione di ciascuna iniziativa | 2 |  |  |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE DA ATTRIBUIRE</b>   |  |   |   |  |  |  |

**TABELLA N. 2 - SECONDO PUNTO**

**b) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

| B - INDICATORI e DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITÀ   | ORE - CRITERI                                      | PUNTI PREVISTI | DESCRIZIONE SINTETICA FUNZIONE/ATTIVITÀ VALORIZZABILE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE | TOTALE PUNTI (a cura del docente) | E (a cura del Dirigente) |
|---|---|--|----------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>B.1. Attivazione di dinamiche inclusive in classi con alunni BES certificati e alunni H in situazione di gravità</b><br><i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella classi di alunni BES</i>  | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche inclusive.                      | Per la promozione di ciascuna pratica inclusiva    | 2              |  |                                   |                          |
| <b>B.2. Promozioni di iniziative educative in classi con alunni esprimanti comportamenti di grave rischio educativo</b><br><i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nella classi di alunni BES</i>  | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche inclusive.                      | Per la promozione di ciascuna iniziativa educativa | 2              |  |                                   |                          |
| <b>B.3. Promozione di pratiche didattiche innovative</b><br><i>Realizzazioni di percorsi didattici sperimentali innovativi con ricadute e implementazione nell'attività didattica basate sul pensiero computazionale, sull'uso della tecnologia informatica e delle procedure algoritmiche (es. adesione a progetti Code Week, Hour of code, a scuola di coding ,...)</i> | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche didattiche innovative promosse. | Da 5 a 10 ore                                      | 1              |  |                                   |                          |
|   |   | Da 11 a 15 ore                                     | 2              |  |                                   |                          |
|   |   | Da 16 a 20 ore                                     | 3              |  |                                   |                          |
|   |   | Più di 20 ore                                      | 4              |  |                                   |                          |

|   |  |   |   |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|
| <b>B.4. Riconoscimenti ottenuti dal docente</b><br><i>Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica attinenti l'ambito scolastico e coerenti con la professione docente</i>   | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa al riconoscimento ottenuto.  | Per ciascun riconoscimento                        | 2 |  |  |  |
| <b>B.5. Apporto dato alla documentazione</b><br><i>Predisposizione di dossier monografici e/o percorsi didattici documentati validati dal DS e pubblicati sul sito web e/o diffusi con circolare interna nella scuola. pubblicati sul sito web o diffusi con circolare interna nella scuola</i> | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla produzione e pubblicazione di ciascun documento                             | Per la produzione di ciascun documento            | 2 |  |  |  |
| <b>B.6. Partecipazione a gruppi di studio/ricerca</b><br><i>Partecipazione a gruppi di studio/ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente</i>  | Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola<br><u>Non saranno riconosciuti gli incontri inclusi nel percorso formativo</u> | Per la partecipazione a ciascun gruppo di ricerca | 2 |  |  |  |
| <b>B.7. Ricaduta della ricerca sull'azione professionale</b><br><i>Utilizzo documentato in classe di quanto appreso nei gruppi di ricerca</i>   | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla sperimentazione in classe.  | Per ciascuna sperimentazione                      | 2 |  |  |  |
| <b>B.8. Pubblicazioni di articoli su libri e/o riviste scientifiche o professionale nazionali o internazionali</b><br><i>Pubblicazione su riviste su libri e/o riviste scientifiche o professionale di articoli inerenti il mondo della formazione, della didattica e della scuola.</i>         | Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola  | Per ciascun articolo                              | 1 |  |  |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE DA ATTRIBUIRE</b>   |  |   |   |  |  |  |

**TABELLA N. 3 - TERZO PUNTO**

**c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

| B - INDICATORI e DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITÀ                        | ORE - CRITERI  | PUNTI PREVISTI | DESCRIZIONE SINTETICA FUNZIONE/ATTIVITÀ VALORIZZABILE E MODALITÀ DI DOCUMENTAZIONE | TOTALE PUNTI (a cura del docente) | E (a cura del Dirigente) |
|--|--|--|----------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>C.1. Coordinatore/Segretario di intersezione, interclasse, classe.</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei docenti di intersezione, interclasse, classe. Assunzione di compiti e responsabilità nella verbalizzazione delle sedute</i> | Incarico ed espletamento dell'incarico | Segretario di intersezione (sc. infanzia) o interclasse (sc. primaria) | 2              |  |                                   |                          |
|  |  | Presidente intersezione (sc. infanzia) o interclasse (sc. primaria)    | 4              |  |                                   |                          |
|  |  | Segretario di classe - scuola secondaria di 1° grado                   | 2              |  |                                   |                          |
|  |  | Coordinatore di classe - scuola  | 4              |  |                                   |                          |

|   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|--|--|--|
|   |   | secondaria di 1° grado  |   |  |  |  |
| <b>C.2. Accompagnatore visite guidate e viaggi di istruzione</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti disponibili ad accompagnare gli alunni durante visite guidate e viaggi di istruzione</i>   | Incarico ed espletamento dell'incarico  | Per la partecipazione a ciascuna visite guidate di ½ giornata         | 1 |  |  |  |
|   |   | Per la partecipazione a ciascuna visite guidate o viaggi di 1 giorno  | 2 |  |  |  |
|   |   | Per la partecipazione a viaggi di 2 giorni                            | 3 |  |  |  |
|   |   | Per la partecipazione a viaggi di più di 2 giorni                     | 4 |  |  |  |
| <b>C.3. Incaricati della correzione e tabulazione delle prove Invalsi</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti incaricati correzione e/o tabulazione delle prove INVALSI</i>   | Incarico ed espletamento dell'incarico  | Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico               | 2 |  |  |  |
| <b>C.4. Collaborazione con la DS e la Commissione PON FSE e FESR per la predisposizione di proposte progettuali</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità progettuali.</i>   | Presentazione di proposte progettuali acquisita agli atti della scuola e approvata dagli OO.CC. | Per ogni proposta presentata e approvata dagli OO.CC.                 | 2 |  |  |  |
| <b>C.5. Componente Comitato di valutazione</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità nella individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti</i>  | Incarico ed espletamento dell'incarico  | Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività del comitato | 2 |  |  |  |
| <b>C.6. Componente del Consiglio di Istituto</b><br><i>Partecipazione regolare alle riunioni del Cdi della scuola</i>   | Nomina e partecipazione agli incontro   | Per lo partecipazione attiva e costruttiva al Cdi                     | 2 |  |  |  |
|   |   | Per la verbalizzazione delle sedute                                   | 2 |  |  |  |
| <b>C.7. Incarichi organizzativi per la sicurezza e tutela della salute</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito di uno o più servizi: prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio; primo soccorso; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i> | Incarico ed espletamento dell'incarico  | Funzione di RLS   | 4 |  |  |  |
|   |   | Addetto SPP   | 3 |  |  |  |
|   |   | Primo Soccorso  | 2 |  |  |  |
|   |   | Addetto Antincendio   | 2 |  |  |  |
| <b>C.8. Formatore del personale d'istituto</b><br><i>Formatore a titolo gratuito in percorsi riservati ai docenti della scuola e/o di reti a cui la scuola partecipa</i>  | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                      | Da 5 a 10 ore   | 1 |  |  |  |
|   |   | Da 10 a 15 ore  | 2 |  |  |  |
|   |   | Da 15 a 20 ore  | 3 |  |  |  |
|   |   | Più di 20 ore   | 4 |  |  |  |
| <b>C.9.Coordinatore di gruppi di lavori per la formazione del personale d'istituto</b><br><i>Tutor a titolo gratuito in percorsi riservati ai docenti della scuola e/o di reti a cui la scuola partecipa</i>  | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                      | Da 5 a 10 ore   | 1 |  |  |  |
|   |   | Da 10 a 15 ore  | 2 |  |  |  |
|   |   | Da 15 a 20 ore  | 3 |  |  |  |
|   |   | Più di 20 ore   | 4 |  |  |  |

|  |  |   |   |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
| <b>C.10.Tutoraggio dei docenti neo immessi in ruolo</b><br><i>Funzione di tutoraggio, counseling, supervisione professionale dei neo-immessi in ruolo</i>  | Incarico ed espletamento dell'incarico                               | Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico   | 2 |  |  |  |
| <b>C.11.Partecipazione all'open-day</b><br><i>Presenza nelle giornate di apertura della scuola per la presentazione dell'offerta formativa</i>   | Relazione del docente referente della continuità o dell'orientamento | Per la presenza ad almeno una giornata dell'open-day      | 1 |  |  |  |
|  |  | Per la conduzione di almeno un laboratorio per gli alunni | 2 |  |  |  |
| <b>C.12.Componente commissione elettorale</b><br><i>Membro della commissione elettorale per l'elezione del consiglio di istituto</i>   | Nomina ed espletamento dell'incarico nel corrente anno scolastico    | Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico   | 1 |  |  |  |
| <b>C.13.Incarichi conferiti da Miur, USR, Ambiti territoriali.</b><br><i>Assunzione di compiti e responsabilità per l'espletamento di incarichi, svolti a titolo gratuito, inerenti il mondo della formazione, della didattica e della scuola.</i> | Incarico ed espletamento dell'incarico nel corrente anno scolastico  | Per lo svolgimento efficiente ed efficace dell'incarico   | 2 |  |  |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE DA ATTRIBUIRE</b>  |  |   |   |  |  |  |

**TABELLA N. 4 - BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

| B - INDICATORI e DESCRITTORI                                    | DOCUMENTABILITÀ   | PUNTI PREVISTI | VALIDAZIONE (a cura del Dirigente Scolastico) |
|---|---|----------------|---|
| <b>D.1. Spirito di iniziativa</b>                               | Il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito d'iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità avverso l'Istituto  | 0              |   |
|   | Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto   | 1              |   |
|   | Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'Istituto  | 2              |   |
|   | Il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.  | 3              |   |
| <b>D.2. Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi</b> | Il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali ma non ha partecipato ad attività progettuali d'Istituto;   | 0              |   |
|   | Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a una progettualità d'Istituto  | 1              |   |
|   | Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto  | 2              |   |
|   | Il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor e/o formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti | 3              |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>D.3. Carico di lavoro-impegno profuso</b> | il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato ad attività collegiali con adeguato impegno, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;  | 0 |  |
|  | il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto che ha aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente;  | 1 |  |
|  | il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione alle diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente;   | 2 |  |
|  | il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che ha notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente. | 3 |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>           |  |   |  |

### SOMMA DEI PUNTEGGI

|  |   | PUNTI<br>PREVISTI | VALIDAZIONE<br>(a cura del<br>Dirigente<br>Scolastico) |
|--|---|-------------------|--|
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>Tabella N.1 (a cura del docente)</b>   |                   |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>Tabella N.2 (a cura del docente)</b>   |                   |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>Tabella N.3 (a cura del docente)</b>   |                   |  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>Tabella N.4 (a cura del dirigente)</b> |                   |  |
| <b>TOTALE DEL PUNTEGGIO "Bonus" per la valorizzazione del merito</b> |   |                   |  |

Allega alla presente istanza i seguenti documenti necessari alla convalida delle dichiarazioni rese:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Termine di presentazione della domanda: **ore 13:00 del 23 giugno 2017.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)