



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circolare Interna n. 169

Bari, 13 aprile 2018

Ai Sigg. Docenti

Alle Ass.ti Amm.va De Gaetano e De Salvo

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 - DIRETTIVE**

In premessa richiamo i punti essenziali delle evoluzioni normative intercorse in questi ultimi anni, invitandovi ad un'attenta lettura delle disposizioni annuali del Miur, da ultimo la **nota ministeriale prot. n. 5571 del 29 marzo 2018**.

Di seguito le classi che adottano e le classi per le quali si adotta:

CLASSI CHE ADOTTANO	CLASSI PER LE QUALI SI ADOTTA
Classi Quinte primarie 2017-2018	Classi prime/seconde/terze - Primarie per 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021
Classi Terze primarie 2017-2018	Classi quarte/quinte - Primarie per 2018-2019 / 2019-2020
Classi Terze Secondaria di primo grado 2017-2018	Classi prime/seconde/terze - Secondaria di primo grado Per 2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021

**PREMESSA**

Il **D.M. 781 del 27 settembre 2013** (Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa), il **D.L. 104 del 12 settembre 2013** convertito nella legge 128 dell'08 novembre 2013, in particolare l'art. 6 (Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi) e la **Nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2015**, disciplinano l'adozione dei libri di testo anche per quest'anno scolastico.

**IL DECRETO 27 SETTEMBRE 2013 N. 781** definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado a decorrere dall'a.s. 2014/15. In particolare:

- il collegio docenti potrà adottare, limitatamente alle nuove adozioni e **non per le conferme di adozione**, solo libri nella **versione digitale o mista**, come previste dall'articolo 15 del decreto-legge 25 giugno 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- sono previste riduzioni dei **tetti di spesa\*** per la **scuola secondaria**, che saranno definiti con apposito **decreto ministeriale**. I **tetti di spesa**, sono **ridotti del 10%** solo se nella classe considerata **tutti i testi** sono stati **adottati per la prima volta** a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e **realizzati nella versione cartacea e digitale** accompagnata da **contenuti digitali integrativi**, sono invece **ridotti del 30%** solo se nella classe considerata **tutti i testi** sono stati **adottati per la prima volta** dall'anno scolastico 2014/2015 e **realizzati nella versione digitale** accompagnata da **contenuti digitali integrativi**

* Tabella tetto di spesa da rispettare - Scuola secondaria di primo grado			
CLASSE	TETTO DI SPESA	Riduzione 10% con libri misti	Riduzione 30% con versione digitale
CLASSE PRIMA	€ 294	€ 264,60	€ 205,80
CLASSE SECONDA	€ 117	€ 105,30	€ 81,90
CLASSE TERZA	€ 132	€ 118,80	€ 92,40

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Nell'allegato al precitato decreto sono indicati:

- le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, anche al fine di assicurarne il contenimento del peso, tenuto conto dei contenuti digitali integrativi della versione mista;
- le caratteristiche tecnologiche dei libri di testo nella versione digitale, anche al fine di un'effettiva integrazione tra la versione digitale e i contenuti digitali integrativi;
- i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione digitale, mista e cartacea, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche.

Per i libri di testo della **scuola primaria** i prezzi di copertina dovrebbero essere quelli definiti per l'a.s. 2015/2016 dal DM 637/2015, incrementati del tasso di inflazione programmata per l'anno in corso.

**L'ART. 6 DEL D.L. 104 DEL 12 SETTEMBRE 2013, CONVERTITO NELLA LEGGE 128 DELL'08 NOVEMBRE 2013**, detta alcune norme sull'adozione dei libri di testo, sul contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi. In particolare a decorrere dall'a.s. 2014/15:

- i libri di testo non “devono” essere adottati dal collegio dei docenti ma “ possono” essere adottati;
- gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come *libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento*; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali;
- i *testi consigliati* possono essere indicati dal collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico;
- sono stanziati fondi per l'acquisto di libri di testo e dispositivi per la lettura dei materiali didattici digitali da concedere in comodato d'uso.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE**

I docenti per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19 potranno, pertanto, attenzione ai seguenti punti:

1. Adozione dei libri di testo facoltativa. L'adozione dei libri diventa facoltativa, con la possibilità per i collegi dei docenti di scegliere anche strumenti alternativi, purché coerenti con i limiti di spesa stabiliti per legge e con i programmi in vigore.
2. Adozione di testi in formato misto o digitale. E' obbligatorio adottare libri in formato misto (digitale-cartaceo) e totalmente digitale (interamente scaricabili da internet).
3. Elaborazione di materiale didattico digitale. Le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale. L'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico. Le linee guida per l'elaborazione di questi materiali non sono stati ancora adottati dal MIUR.
4. Abolizione vincolo pluriennale di adozione. E' stato abolito il vincolo pluriennale di adozione, pertanto, è possibile confermare i testi in uso o procedere a nuove adozioni.
5. Tetti di spesa. È fatto obbligo tenere in considerazione i tetti di spesa sopra elencati. La responsabilità erariale per questa fattispecie è in capo al Dirigente Scolastico.
6. Testi consigliati. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

riferimento. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

7. **Uniformità delle adozioni:** Si suggerisce, per quanto possibile, di uniformare tra le varie sezioni le adozioni dei libri di testo, in modo da prevenire la possibilità che il docente che adotta il libro possa non essere lo stesso di chi si troverà a doverlo utilizzare l'anno prossimo e favorire il confronto e la condivisione di una progettazione comune per classi parallele.

## **PASSAGGI PROCEDURALI**

**Ogni docente (classi quinte e terze della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado) dovrà:**

- procedere all'analisi e valutazione dei contenuti e qualità dei libri di testo proposti dall'editoria, in vista di possibili nuove adozioni (ponderare fra qualità, costo e peso);
- evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri all'interno dei plessi, nelle ore di insegnamento. I docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, incontreranno gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici e dall'ANARPE. I docenti, inoltre, possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
- compilare il modello di nuova adozione, ponendo particolare attenzione ai codici identificativi dei testi scelti (in caso di dubbio controllare tale codice sul sito) e indicando chiaramente la motivazione dell'eventuale nuova adozione;
- invitare i rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe a prendere visione dei libri di testo scelti per le nuove adozioni;
- consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un regolare svolgimento dei consigli di classe.

**Ogni coordinatore (classi quinte e terze della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado) dovrà:**

- accertarsi che vengano messi a verbale i pareri espressi e le decisioni assunte;
- raccogliere tutti i modelli di nuova adozione compilati da ciascun docente proponente;
- compilare, con la collaborazione dell'Ass.te Amm.va De Gaetano (sc. Primaria) o De Salvo (sc. Sec. I grado), il modello di verifica dei tetti di spesa e accertare il rigoroso rispetto dei tetti di spesa. Nel caso di superamento del tetto di spesa, invitare i docenti a ripensare le decisioni (solo per le future classi prime della scuola secondaria di I grado);
- raccogliere e consegnare in segreteria la suddetta documentazione;
- raccogliere e consegnare tutta la documentazione in Segreteria, all'Ass.te Amm.va De Gaetano (sc. Primaria) o De Salvo (sc. Sec. I grado).

**Ogni responsabile di plesso dovrà:**

- accogliere i rappresentanti di libri all'entrata nei plessi e farsi consegnare i testi che metteranno a disposizione per un'oculata consultazione, o lasciati ai singoli docenti in saggio;
- far visionare dai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- custodire e poi restituire, ove richiesto dalle case editrici, i testi consegnati per la consultazione in loco. Nel caso queste ultime non provvedano al loro ritiro, vengono acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo, quindi consegnati al docente responsabile. I testi ricevuti in saggio vanno custoditi dal docente interessato e utilizzati per consultazione e/o aggiornamento .
- vigilare che i rappresentanti non s'intrattengano in colloqui con i docenti in orario di servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**L'Ufficio di segreteria dovrà:**

- provvedere a redigere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità e agli organi competenti secondo consuetudine, eventualmente coadiuvato dal coordinatore di classe;
- stampare direttamente dal sistema, prima dell'invio e della chiusura delle operazioni, la scheda dell'elenco dei libri e consegnarla al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico;
- trasmettere gli elenchi dei nuovi testi adottati, tramite il software e le procedure a disposizione, alla pagina web <http://www.adozioniaie.it/>;
- provvederà ad affiggere all'albo dell'Istituto e a pubblicare nel proprio sito web l'elenco dei libri di testo adottati.

**TERMINI OPERATIVI**

- **Analisi e valutazione** dei testi già in uso e/o di quelli eventualmente da adottare entro il 9 maggio.
- Approvazione libri di testo per ciascuna classe nei **Consigli di Classe**, con la partecipazione dei **rappresentanti dei genitori**. Come già predisposto nel calendario delle attività funzionali gli incontri finalizzati alle proposte e alle adozioni dei libri di testo sono i seguenti:
  - o **Scuola primaria (classi quinte e terze):**
    - Lunedì 14 maggio – tutte le classi interessate;
  - o **Scuola secondaria di I grado (classi terze):**
    - Mercoledì 9 maggio – corsi B e D;
    - Giovedì 10 maggio – corso A;
    - Venerdì 11 maggio – corsi C e E.
- Approvazione definitiva in sede di Collegio dei docenti giovedì 17 maggio 2018.
- Consegna di tutta la documentazione in Segreteria, all'Ass.te Amm.va De Gaetano (sc. Primaria) o De Salvo (sc. Sec. I grado) entro e non oltre lunedì 21 maggio 2018.
- Trasmissione degli elenchi dei nuovi testi entro venerdì 8 giugno 2018 tramite l'utilizzo del sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it), a cura dell'Ass.te Amm.va De Gaetano (sc. Primaria) o De Salvo (sc. Sec. I grado).

**ALLEGATI**

Alla presente si allegano:

- Allegato 1- Scheda nuove adozioni libro di testo SCUOLA PRIMARIA
- Allegato 2 - Scheda nuove adozioni libro di testo SCUOLA SECONDARIA I GRADO
- Allegato 3 - Modello di verifica tetti di spesa SCUOLA SECONDARIA I GRADO

*N.B. La presente circolare e i relativi allegati saranno immediatamente disponibili sul sito web di questo Istituto e nella casella di posta elettronica dei singoli docenti.*

Confidando nella precisa e puntuale collaborazione di tutti, si porgono distinti saluti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Anna Lia Minoia***

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93



A.A. referente  
De Gaetano