



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circ. n.72

Bari, 30/10/2018  
Ai Docenti Plesso Santomauro  
Al Personale ATA  
Al sito WEB  
SEDE

**Oggetto: Convocazione Consigli di classe - Novembre**

Come previsto nel Piano annuale delle attività a carattere collegiale, nei giorni indicati vengono convocati i Cdc per discutere i seguenti punti all' **Odg** :

1. Verifica mensile dell'andamento educativo e didattico della classe;
2. Analisi degli alunni che presentano particolari problemi cognitivi e/o comportamentali e relative strategie di intervento;
3. Individuazione di probabili alunni con Bes non certificati: analisi delle problematiche manifestate (All. n.1);
4. Accordi relativi all'attuazione dell'UDA trasversale che verrà realizzata nel corso dell'anno scolastico 2018-19;
5. Approvazione della griglia per rilevazione della situazione di partenza (All. n.2);
6. Intese per la programmazione collegiale del cdc da redigere utilizzando il format che sarà consegnato ai coordinatori;
7. Pianificazione delle attività disciplinari e/o interdisciplinari per il mese successivo (All. n.3);
8. Primi accordi per il Consiglio Orientativo per le classi terze (All. n.4), sulla base del Modello Ministeriale, di seguito riportato (All. n.5);
9. Insediamento della componente genitori.

I giorni precedenti i cdc, i docenti, liberamente organizzati per sottogruppi (uno per le prime, uno per le seconde, uno per le terze, composti da rappresentanti di ogni disciplina), predisporranno l'Uda concordata, secondo il format approvato in sede di Collegio.

Relativamente alla programmazione del Cdc, ci si atterrà alle indicazioni che a breve verranno fornite dalla prof.ssa Anselmi, e si prenderanno intese per la compilazione della Griglia per la rilevazione della situazione di partenza di cui è parte integrante.

Per quanto riguarda il caricamento dei verbali del Cdc e dei relativi allegati sul registro Elettronico, i Coordinatori dovranno attenersi alla procedura adottata già nei precedenti aa.ss.

In ottemperanza alle direttive ministeriali, il Cdc, **con decisione assunta all'unanimità, dovrà individuare gli alunni con Bes non certificati** che non rientrano nei casi provvisti di certificazione di disabilità (H) o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e ne darà comunicazione alla docente Funzione Strumentale, prof.ssa Pansini consegnando copia dell'apposito modello (All. n.1).

Per gli alunni con Dsa e con Bes non certificati, bisognerà attenersi al modello di Piano educativo Personalizzato (Pdp) già utilizzato lo scorso a.s.

Per gli alunni individuati con Bes (che non hanno diagnosi), è **indispensabile** che ci sia un'intesa preliminare fra i genitori e le persone di riferimento (Coordinatore, FFSS, Ds). I genitori firmeranno il consenso all'utilizzo di dati sensibili e alla stesura del Pdp.

I giorni precedenti i Cdc, raccolte tutte le informazioni, i docenti Coordinatori elaboreranno il Pdp per gli alunni Dsa e con Bes, secondo il Modello predisposto, entro la data di ciascun Consiglio di Classe.

Ciascun documento sarà sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

I Pdp, sia degli alunni con Dsa che con Bes, andranno firmati dai genitori, previo appuntamento con il Coordinatore della classe nella settimana successiva a quella in cui si è svolto il Consiglio di Classe.

In tale occasione i genitori potranno essere assistiti da psicologi e/o pedagogisti che seguono l'alunno/a.

Il Coordinatore, una volta espletata tutta la procedura, **ENTRO E NON OLTRE il 30 NOVEMBRE 2018** farà protocollare il documento in Segreteria:

- la *copia originale* resterà agli atti della scuola (Fascicolo dell'alunno);
- una copia andrà inserita nella "Cartellina allegati" custodita in cassaforte affinché diventi un vero strumento di lavoro, che abbia lo scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata – le strategie di intervento più idonee. Si fa presente che qualsiasi insegnante operi nella classe, anche se per brevi periodi, dovrà prendere visione del Piano al fine di attenersi alle indicazioni sottoscritte;
- una copia andrà consegnata alla famiglia in busta chiusa dagli Uffici di Segreteria.

Per le procedure di carattere amministrativo si farà riferimento alla Sig.ra Antonella De Salvo.

Per quanto riguarda il Consiglio Orientativo per le classi terze, si farà riferimento alla Referente del Progetto Orientamento: Prof.ssa Esposito.

Gli ultimi 15 minuti del Cdc si allargherà alla componente genitori .

	<b>Attività</b>	<b>Corsi</b>	<b>Data/Durata</b>
<b>NOVEMBRE 2017</b>	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	B	<b><u>Lunedì 05 Novembre</u></b> 15.00 – 16.00 (3B) 16.00 – 17.00 (2B) 17.00 – 18.00 (1B)
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	D	<b><u>Martedì 06 Novembre</u></b> 15.00 – 16.00 (3D) 16.00 – 17.00 (2D) 17.00 – 18.00 (1D)
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	C	<b><u>Mercoledì 07 Novembre</u></b> 15.00 – 16.00 (3C) 16.00 – 17.00 (2C)
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	A	<b><u>Giovedì 08 Novembre</u></b> 15.00 – 16.00 (2A) 16.00 – 17.00 (1A) 17.00 – 18.00 (3A)
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	E	<b><u>Venerdì 09 Novembre</u></b> 15.00 – 16.00 (1E) 16.00 – 17.00 (3E) 17.00 – 18.00 (2E)

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente

Sig.ra De Salvo

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**CONSIGLIO ORIENTATIVO (Secondo le indicazioni ministeriali)**

**AREA DISCIPLINARE**

- Umanistica
- Artistica
- Linguistica
- Scientifica
- Tecnica
- Quasi qualsiasi area

**PERCORSO FORMATIVO**

- Liceo**
  - Artistico
  - Classico
  - Linguistico
  - Scientifico
  - Scientifico-opzione scienze applicate
  - Scienze umane
  - Scienze umane-opzione economico sociale
  - Musicale
- Istituto tecnico**
  - Istituto tecnico settore economico**
    - Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing
    - Indirizzo turismo
  - Istituto tecnico settore tecnologico**
    - Indirizzo agraria, alimentazione, agroindustria
    - Indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie
    - Indirizzo Costruzioni, ambiente, territorio
    - Indirizzo Elettronica ed elettrotecnica
    - Indirizzo Grafica e comunicazione
    - Indirizzo Informatica, telecomunicazioni
    - Indirizzo Meccanica, mecatronica, energia
    - Indirizzo Sistema moda
    - Indirizzo Trasporti, logistica
- Istituto professionale**
  - Istituto professionale settore servizi**
    - Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale
    - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
    - Servizi commerciali
    - Servizi socio sanitari
    - Servizi socio sanitari - odontotecnico
    - Servizi socio sanitari – ottico
  - Istituto professionale settore industrie e artigianato**
    - Produzioni industriali e artigianali
    - Manutenzione e assistenza tecnica