



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Cir.int.59

Bari, 22/10/2018

Ai Genitori degli Alunni
Al Personale Docente
Al Personale Ata
Alla Commissione Elettorale
All'Albo Pretorio on-line
Agli atti d'istituto
Al sito web dell'Istituto

Oggetto:: **Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - anno scolastico 2018/2019.**
RINNOVO CONSIGLIO D'ISTITUTO - domenica 25 novembre e lunedì 26 novembre 2018.

- A) Indizione
- B) Scadenario
- C) Informazioni e modalità di voto

A) INDIZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, contenente norme sull'istituzione e sul riordino degli OO.CC. delle scuole di ogni ordine e grado, e successive modifiche;
- VISTA la O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, che ha riunito in un testo unificato tutte le precedenti disposizioni emanate sulle modalità di svolgimento delle elezioni degli OO.CC. a livello d'Istituto;
- VISTA la O.M. n. 277 del 17 giugno 1998, che ha sostituito gli artt. 5 e 52, e integrato l'art. 44 della O.M. n. 215 del 15/07/91;
- VISTA la C.M. n. 2 prot. n. 17097 del 2 ottobre 2018, che autorizza lo svolgimento delle elezioni degli Organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTA la nota dell'U.S.R. Puglia prot. 29578 del 9 ottobre 2018 emanata dalla Direzione Generale;
- CONSIDERATA la consistenza numerica della popolazione scolastica (ai sensi dell'art. 6 c. 1 della O.M. n.215 del 15 luglio 1991);

INDICE

le ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
per il triennio 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

Le operazioni di voto si svolgeranno:

- **domenica 25 novembre 2018 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)**
- **lunedì 26 novembre 2018 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).**

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.gov.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Verranno istituiti **due seggi** elettorali:

- Nel Plesso “**EL/7 C.D. Montello**”, Via G. Bartolo n.8, verrà ubicato il **seggio n° 1** dove voteranno le componenti docenti, ATA, alunni e genitori, in servizio ed iscritti in tale scuola,
- nel Plesso “**S.M. Santomauro**”, Via Vassallo n. 16, verrà ubicato il **seggio n° 2** dove voteranno le componenti docenti, ATA, alunni e genitori ivi in servizio ed iscritti.

B) SCADENZARIO

- **indizione delle elezioni:**
entro il 45° giorno antecedente le votazioni (*non oltre giovedì 11/10/2018*);
- **costituzione o rinnovo delle commissioni elettorali d'istituto:**
entro il 45° giorno antecedente le votazioni (*non oltre giovedì 11/10/2018*);
- **comunicazione da parte del dirigente scolastico alle commissioni elettorali dei nominativi degli elettori:**
entro il 35° giorno antecedente le votazioni (*non oltre domenica 21/10/2018 che slitta a lunedì 22/10/2018*);
- **formazione elenchi elettorali:**
entro il 25° giorno antecedente le votazioni (*non oltre mercoledì 31/10/2018*);
- **presentazione delle liste dei candidati:**
Dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni
(*dalle ore 9.00 di lunedì 5/11/2018 alle ore 12.00 di sabato 10/11/2018 che slitta a lunedì 12/11/2018*)
- **affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale:**
subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (*lunedì 12/11/2018*)
- **propaganda elettorale:**
dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (*da mercoledì 07/11/2018 a venerdì 23/11/2018*);
- **nomina dei seggi:**
non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (*non oltre martedì 20/11/2018*);
- **votazioni:**
domenica 25 novembre 2018 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)
lunedì 26 novembre 2018 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30):
- **Operazioni di scrutinio:**
immediatamente dopo la chiusura dei seggi (*dopo le ore 13.30 di lunedì 26/11/2018*);
- **Proclamazione degli eletti:**
entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (*entro mercoledì 28/11/2018*).

C) INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1 – COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di circolo o istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il dirigente scolastico, membro di diritto.



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da **almeno 20 presentatori**;
- per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola non è superiore a 200 unità (74 docenti inorganico), da 1/10 del corpo elettorale, da **cioè da almeno 7 presentatori**;
- per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola non è superiore a 20 unità, da **almeno 2 presentatori** (1/10 del corpo elettorale).

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal preside o dal docente collaboratore a ciò delegato.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima della data prevista. Dette riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale insegnante** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

7 - MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8 – INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di **diritti** fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni

9) PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPONENTE	CANDIDATI in lista (numero massimo)	CANDIDATI eleggibili (numero massimo)	PREFERENZE (numero massimo)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
ATA	4	2	1

10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alla O.M. n.215 del 15 luglio 1991 e alla normativa vigente.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra A De Salvo*