

Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. Montello - S.M. Santomauro"

Plesso "EL/7 C.D. MONTELLO"

P.T.O.F.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA  
A.S. 2018/2019

OPEN DAY - 15 dicembre 2018

# Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)



*Il Piano dell'offerta formativa è la carta d'identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'Istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività.*



# Principi ispiratori del PTOF

Principi educativi e di progettazione che caratterizzano la nostra scuola:



- **OFFERTA FORMATIVA.** Potenziarla con riguardo alle competenze linguistiche, matematiche, alla musica, all'arte, all'educazione motoria e alle nuove alfabetizzazioni, tra cui l'uso critico dei media, il pensiero computazionale.
- **INCLUSIONE SCOLASTICA.** E' la chiave del successo formativo per tutti: il superamento di modelli didattici e organizzativi uniformi e lineari, in favore di approcci flessibili adeguati ai bisogni formativi speciali dei singoli alunni. La Qualità della nostra scuola si misura sulla sua capacità di sviluppare processi inclusivi di apprendimento, offrendo risposte adeguate ed efficaci a tutti e a ciascuno.



# Principi ispiratori del PTOF



- **DISPERSIONE SCOLASTICA.** Abbatte-la anche mediante l'utilizzo integrato degli strumenti previsti dalla Buona Scuola, l'organico dell'autonomia, l'innovazione didattica e degli ambienti per l'apprendimento.
- **INNOVAZIONE DIGITALE.** Attuare il Piano Nazionale Scuola Digitale per colmare il "divario digitale" della scuola, mediante la digitalizzazione amministrativa e una politica strutturale di innovazione degli ambienti e della didattica.
- **CONTINUITÀ.** Continuità come impegno svolto in sinergia con i diversi ordini di scuola, al fine di rendere possibile una scelta consapevole del successivo percorso scolastico.



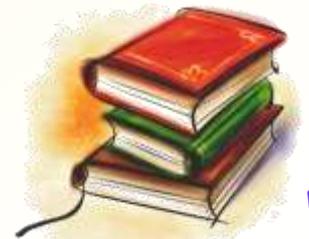
# L'ALUNNO e il suo APPRENDIMENTO al centro della nostra Offerta Formativa



L'apprendimento è un processo di trasformazione  
della **PERSONA** che coinvolge:

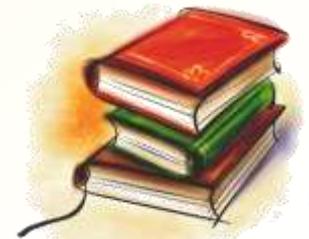
- Le **CONOSCENZE** (il sapere)
- Le **ABILITÀ** (il saper fare)
- Le **COMPETENZA** (il saper essere)
- I **VALORI** (l'essere)

per **SAPER SCEGLIERE** e pianificare il proprio  
**PROGETTO DI VITA**



# UNA "BUONA SCUOLA"...

- pone al centro l'**alunno** e il suo itinerario di apprendimento e di formazione;
- mette in primo piano l'obiettivo di formare i **cittadini** di oggi e di domani;
- opera per l'**inclusione** di tutti, compresi i ragazzi con difficoltà di apprendimento o con disabilità;
- promuove l'**apprendimento** di abilità e conoscenze finalizzate all'acquisizione di competenze;
- integra una **didattica** tradizionale con una didattica multimediale e laboratoriale;

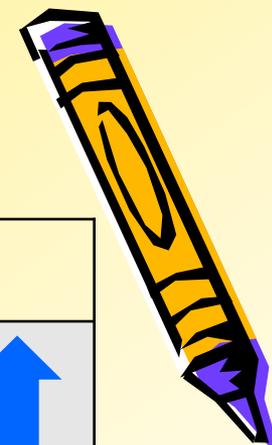


# UNA "BUONA SCUOLA"...

- favorisce il senso di **appartenenza** al territorio, alle istituzioni nazionali ed europee;
- tiene conto delle tappe e dei **traguardi** da raggiungere e superare nelle principali aree disciplinari;
- **verifica** periodicamente e con sistematicità i progressi di ogni alunno, in stretto raccordo con le *Indicazioni Nazionali*;
- si assume la **responsabilità** dei risultati e dei livelli di apprendimento che i propri alunni raggiungono
- mira a garantire a tutti una partenza, solida e sicura, per il **successivo** percorso scolastico.



# DATI INVALSI - a.s. 2017/2018

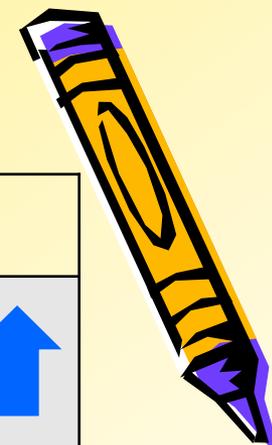


| SCUOLA<br>CLASSI II     | Puglia | Sud    | Italia |
|-------------------------|--------|--------|--------|
| <u>Italiano</u><br>61,4 | 52,2 ↑ | 50,2 ↑ | 50,6 ↑ |

| SCUOLA<br>CLASSI II       | Puglia | Sud    | Italia |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| <u>Matematica</u><br>56,0 | 48,0 ↑ | 46,8 ↑ | 46,7 ↑ |



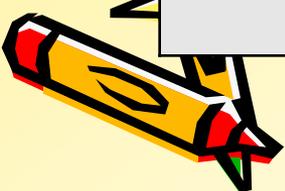
# DATI INVALSI - a.s. 2017/2018



| SCUOLA<br>CLASSI V      | Puglia | Sud    | Italia |
|-------------------------|--------|--------|--------|
| <u>Italiano</u><br>71,8 | 62,3 ↑ | 59,0 ↑ | 61,3 ↑ |

| SCUOLA<br>CLASSI V        | Puglia | Sud    | Italia |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| <u>Matematica</u><br>54,1 | 50,3 ↑ | 47,8 ↑ | 49,2 ↑ |

| SCUOLA<br>CLASSI V                 | Puglia | Sud    | Italia |
|------------------------------------|--------|--------|--------|
| <u>Inglese (reading)</u><br>81,7   | 78,8 ↑ | 75,6 ↑ | 78,4 ↑ |
| <u>Inglese (listening)</u><br>75,4 | 63,7 ↑ | 62,0 ↑ | 66,4 ↑ |



# Progettualità d'Istituto

- Progetto Artisticamente 2° edizione
- Progetto di francese (seconda lingua) nelle classi 5<sup>^</sup>
- Progetto di spagnolo (seconda lingua) nelle classi 4<sup>^</sup>
- Progetti sportivi CONI
- Progetto Continuità
- Progetto Inclusione
- Progetto Pigotte - UNICEF
- Progetto RISE
- Progetti PON FSE
- Progetto Biblioteca
- Progetto Food and Go
- Progetto Coding
- Progetto Joy of Moving
- Laboratori di editoria digitale e robotica creativa
- Laboratori teatrali
- Laboratori musicali
- Laboratori espressivi

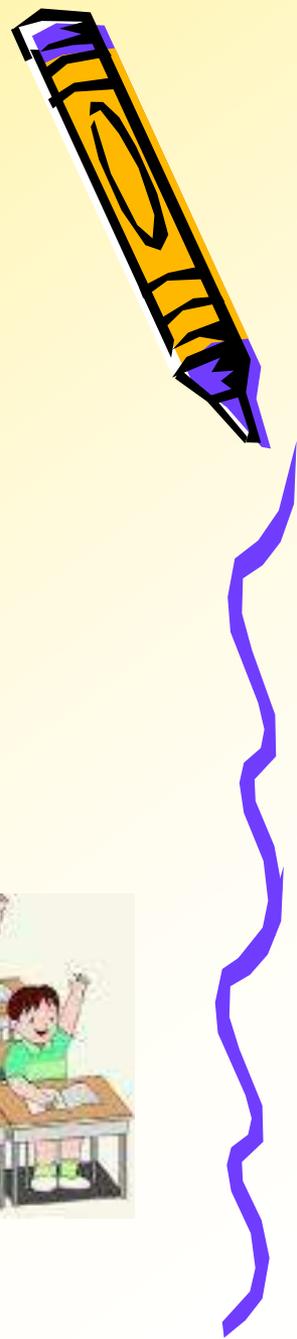


# Eventi d'Istituto

- Settimana dell'accoglienza
- Io leggo perchè
- Piano Nazionale Scuola Digitale d'Istituto
- Cerimonia di premiazione delle eccellenze
- Settimana di riflessione sul bullismo e cyber bullismo
- Settimana scientifica
- Settimana della poesia
- Il maggio dell'Infanzia
- Il maggio dei libri
- Cineforum
- Partecipazione a rappresentazioni teatrali
- Visite guidate e viaggi d'istruzione
- Partecipazione a manifestazioni e concorsi



<http://www.el7montellosantomauro.gov.it/didattica/progetti/>



# Spazi offerti dalla scuola in ciascun plesso

- Aule dotate di LIM
- Laboratorio informatico
- Laboratorio scientifico
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio musicale
- Laboratorio espressivo
- Biblioteca
- Palestra
- Auditorium/Teatro dotato di tecnologie multimediali
- Mensa
- Giardino



# Rapporti Scuola - Famiglia

Grande importanza viene data ai rapporti scuola-famiglia (colloqui individuali, incontri collegiali, avvisi, costante presenza della preside o dei docenti collaboratori nei due plessi per qualsiasi necessità) al fine di stabilire una conoscenza reciproca e una fattiva collaborazione.



# Servizi per i genitori

## Sportello di ascolto e sostegno psico-pedagogico per genitori e docenti

- Lo Sportello d'ascolto è un servizio di consulenza e di supporto, offerto gratuitamente dalla scuola, che si propone come uno spazio in cui, con l'aiuto di un esperto, è possibile offrire ascolto ad alunni, insegnanti e genitori, facilitando i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di crescita e di relazione.

## Sportello DSA

- Lo sportello DSA è un servizio di consulenza, offerto gratuitamente dalla scuola avvalendosi della collaborazione volontaria di esperti, strutturato sul modello dei colloqui individuali, finalizzato a fornire informazioni e consigli didattici in merito al tema dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ovvero Dislessia, Disortografia, Discalculia, Disgrafia e altri disturbi correlati, a genitori, insegnanti, educatori.

## Registro elettronico

- Il registro elettronico consente ai genitori di visualizzare le comunicazioni del Dirigente Scolastico, le informazioni anagrafiche, il curriculum dei propri figli, il registro di classe, comprese eventuali note disciplinari dei docenti.



# Servizi per i genitori

## Servizio TRASPORTO Scuola dell'infanzia e primaria

Il servizio viene gestito dal **Comune di Bari** che stabilisce annualmente costi, itinerari, aventi diritto e non.

Accedendo al sito istituzionale [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) -  
AREE TEMATICHE: ASILI NIDO, SCUOLE E  
POLITICHE GIOVANILI - link: TRASPORTO  
SCOLASTICO, è possibile utilizzare il "servizio di  
verifica", al fine di accertare la possibilità di utilizzo del  
trasporto scolastico in base al proprio indirizzo di  
residenza.

*La scuola si impegna a diffondere tutte le informazioni  
inerenti il servizio sul sito della scuola.*



# Servizio di pre e post scuola



## IL SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA

organizzato dall'Associazione "Gargantua & Pantagruel", consente alle famiglie che ne hanno necessità di lasciare i propri figli dalle ore 7,30 e/o trattenersi a scuola fino alle ore 14,30

Il servizio ha i seguenti orari:

- PRE SCUOLA dalle 7:30 alle 8:10
- POST SCUOLA dalle 13:00 alle 14:30

e funziona dal lunedì al venerdì.

Il servizio prevede attività ludico manipolative, ricreative e di animazione e si svolge nei locali assegnati dalla scuola.

Le quote mensili sono:

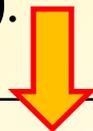
- PRE SCUOLA → € 22
- POST SCUOLA → € 22
- PRE + POST SCUOLA → € 33
- INGRESSO SINGOLO → € 2



# Tempo scuola



| ORDINE DI SCUOLA  | TEMPO SCUOLA   | ARTICOLAZIONE IN VIGORE  |
|---|--|--|
| <b>SCUOLA PRIMARIA</b><br>D.P.R. n. 89 del 2009 (art. 4), | L'articolazioni dell'orario settimanale della scuola primaria è così strutturato: <ul style="list-style-type: none"><li>• 24 ore;</li><li>• 27 ore;</li><li>• fino a 30 ore;</li><li>• 40 ore (tempo pieno).</li></ul> | L'offerta formativa del nostro istituto prevede un tempo scuola di <b>27 ore settimanali</b> , dal lunedì al venerdì.<br><br>Dal Lunedì al Giovedì: <ul style="list-style-type: none"><li>• 8:10 - 13:40</li></ul> Venerdì: <ul style="list-style-type: none"><li>• 8:10 - 13:10</li></ul> |



L'accoglimento delle opzioni fino a 30 ore settimanali o per il tempo pieno è subordinato alla esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi



# ISCRIZIONI

Le iscrizioni si fanno on line. I genitori possono iscrivere alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il **31 dicembre 2019**; si possono iscrivere anche i bambini che compiono sei anni dopo il 31 dicembre 2019 e comunque entro il **30 aprile 2020**. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della primaria di bambini che compiono i sei anni successivamente al 30 aprile 2020.

Con riferimento ai bambini che compiono i sei anni di età tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2020, i genitori possono avvalersi, per una scelta attenta e consapevole, delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini.



# CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE

In caso di eccedenza di domande d'iscrizione rispetto ai posti disponibili nel plesso, saranno utilizzati i seguenti criteri:

- Alunno/a disabile, nel limite massimo di un alunno disabile grave (articolo 3, comma 3, Legge 104/'92) per classe e nel rispetto dei criteri di seguito enunciati.
- Alunno/a che frequenta l'I.C. e passa da un grado all'altro di scuola.
- Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'I.C. nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione.
- Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II sede del plesso.
- Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso.
- Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.
- Alunno/a che risiede in altro Municipio.
- Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso.
- Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore.
- Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori lavoratori.
- Alunno/a che risiede in altro Comune.



# Criteri formazione classi prime



I criteri generali per la formazione delle classi prime mirano a raggiungere due obiettivi:

1. l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
2. l'omogeneità tra le sezioni parallele.

Nella formazione dei gruppi classe si terranno presenti i seguenti criteri:

- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale che delle conoscenze/abilità conseguite al termine della scuola di provenienza, sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola di provenienza;
- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- distribuzione in modo il più possibile equilibrato degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici e con svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) nelle classi.



# Criteri formazione classi prime

- distribuzione in classi diverse di alunni segnalati (da genitori o dagli insegnanti della scuola di provenienza) per incompatibilità caratteriale o di altro tipo;
- gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, l'iscrizione ad un corso frequentato da fratelli nel triennio precedente, saranno inseriti nel corso richiesto;
- gli alunni per i quali i genitori abbiano richiesto, per iscritto, la frequenza con qualche compagno (non più di due) verranno assegnati, se possibile, alla stessa classe. La richiesta deve essere formulata da tutti gli interessati;
- gli alunni legati a qualche docente da vincolo di parentela, entro il IV grado, verranno assegnati, se possibile, a classi diverse da quelle in cui presta servizio il loro congiunto.



# Modalità di iscrizione

Le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on-line, attraverso il sistema "Iscrizioni on line", raggiungibile dal sito del MIUR o collegandosi direttamente all'indirizzo web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it).

Dalle ore 9:00 del **27 dicembre 2018** è possibile avviare la fase della registrazione sul sito web [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it). Chi ha un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) potrà accedere con le credenziali del gestore che ha rilasciato l'identità.

Dalle ore 8:00 del **7 gennaio 2019** alle ore 20:00 del **31 gennaio 2019** è possibile presentare le domande di iscrizione.



# Modalità di iscrizione

I genitori, per effettuare l'iscrizione on line devono:

- registrarsi sul sito [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it), inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti, oppure utilizzando le credenziali relative all'identità digitale (SPID). La funzione di registrazione è attiva a partire dalle ore 9:00 del **27 dicembre 2018**;
- compilare la domanda in tutte le sue parti, rendendo le informazioni relative all'alunno per il quale è richiesta l'iscrizione (codice fiscale, nome e cognome, data di nascita, residenza, etc.) ed esprimere le loro preferenze in merito all'offerta formativa proposta dalla scuola. Le domande di iscrizione on line possono essere presentate dalle ore 8:00 del **7 gennaio 2019** alle ore 20:00 del **31 gennaio 2019**.



# Modalità di iscrizione

- Indicare nella domanda il codice meccanografico della scuola (**BAEE84401G**);
- inviare la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del **31 gennaio 2019**.
- Il sistema "Iscrizioni on line" avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica, dell'avvenuta registrazione o delle variazioni di stato della domanda.
- I genitori possono comunque seguire l'iter della domanda inoltrata attraverso una funzione web.



# Iscrizioni on line

## ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE

I genitori che ne hanno necessità possono usufruire - a partire da lunedì 9 gennaio - del supporto della segreteria dell'Istituto per le operazioni di iscrizione al primo anno della scuola dell'infanzia e primaria, nelle seguenti giornate:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 - presso il plesso "El/7 C.D. Montello" Via G. Bartolo n.8;
- Martedì e Giovedì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 - presso il plesso "S.M. Santomauro" Strada Vassallo n.16;
- Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 - presso il plesso "S.M. Santomauro" Strada Vassallo n.16.

In alternativa i genitori potranno prenotarsi telefonando al numero 080.5013617 (chiedere delle Assistenti Petrosino Pasqua o Sanalidro Francesca).

Chi intende avvalersi del supporto del personale di segreteria, deve presentarsi munito del codice fiscale di entrambi i genitori e del minore da iscrivere



# Compilazione della domanda

Il modello di domanda di iscrizione è composto da due sezioni.

- Nella prima sezione vanno inseriti i dati anagrafici dello studente e della sua famiglia, della scuola scelta per l'iscrizione, le preferenze sull'orario scolastico e l'indirizzo di studio.
- Nella seconda sezione, contenente notizie specifiche della scuola, vanno inserite informazioni e/o autorizzazioni richieste dalla scuola.



# Dati richiesti dalla scuola



| Dato Richiesto                                       | Note di riempimento utili alla famiglia  | Motivazione   |
|--|--|---|
| <b>01. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 01. Alunno/a disabile, nel limite massimo di un alunno disabile grave (articolo 3, comma 3, Legge 104/'92) per classe scolastica e nel rispetto dei criteri di seguito enunciati.<br><br>(Indicare SI' o NO) | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>02. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 02. Alunno/a che frequenta l'Istituto Comprensivo e passa da un grado all'altro di scuola.<br><br>(Indicare SI' o NO)  | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>03. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 03. Alunno/a che ha fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in cui si chiede l'iscrizione.<br><br>(Indicare SI' o NO)  | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>04. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 04. Alunno/a che risiede nell'area del Municipio II sede del plesso.<br><br>(Indicare SI' o NO)  | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>05. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 05. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha i genitori che lavorano nel Municipio II sede del plesso.<br><br>(Indicare SI' o NO)   | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |



# Dati richiesti dalla scuola



| Dato Richiesto                                       | Note di riempimento utili alla famiglia  | Motivazione   |
|--|--|---|
| <b>06. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 06. Alunno/a che risiede in altro Municipio ed ha parenti (nonni o zii) che risiedono nel Municipio II sede del plesso e si occupano dell'alunno/a in assenza dei genitori.<br><br>(Indicare SI' o NO) | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>07. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 07. Alunno/a che risiede in altro Municipio.<br><br>(indicare SI' o NO)  | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>08. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 08. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha i genitori che lavorano nella lavorano nel Municipio II sede del plesso.<br><br>(Indicare SI' o NO)   | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>09. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 09. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha un nucleo familiare composto da un solo genitore.<br><br>(Indicare SI' o NO)  | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>10. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.</b> | 10. Alunno/a che risiede in altro Comune ed ha entrambi i genitori lavorano.<br><br>(Indicare SI' o NO)  | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |



# Dati richiesti dalla scuola



| Dato Richiesto                                      | Note di riempimento utili alla famiglia   | Motivazione   |
|---|---|---|
| <b>11. CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE</b> | 11. Alunno/a che risiede in altro Comune.<br><b>(Indicare SI' o NO)</b>   | Per la gestione di eventuali domande di iscrizione in eccedenza |
| <b>12. NOTA INFORMATIVA</b>                         | Si impegna a presentare entro il 28 giugno 2019 il Documento personale delle competenze (se consegnato dalla scuola) e la ricevuta del contributo volontario di € 15,00 (ritirare il bollettino del c.c.p. in segreteria)<br><b>(Indicare SONO INFORMATO)</b>   | Perfezionamento domanda iscrizione                              |
| <b>13. ADEMPIMENTI VACCINALI</b>                    | Si impegna a consegnare presso l'ufficio di segreteria la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".<br><b>(Indicare SONO INFORMATO)</b> | Perfezionamento domanda iscrizione                              |



# Obblighi vaccinali

Ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci*", contestualmente all'iscrizione occorre presentare idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie.



# Religione cattolica o attività alternative



- La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione on line.
- La scelta specifica di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, compilando apposito modello disponibile in segreteria, da parte degli interessati, entro il termine delle iscrizioni.
- Le attività alternative saranno offerte agli alunni e alle loro famiglie all'inizio dell'anno scolastico, ivi compresa la facoltà di uscire dall'edificio scolastico.



# Inoltro della domanda

- Una volta inserite tutte le informazioni richieste, il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, attraverso la procedura guidata.
- Conclusa questa operazione, la famiglia riceve alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio di corretta acquisizione della domanda.
- La famiglia può successivamente seguire tutto l'iter della domanda attraverso lo stesso servizio di *IscrizioniOnline*.



# Alunni con disabilità

- Le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale, entro il termine del **31 gennaio 2019**.
- Sulla base di tali documenti, la scuola procede alla richiesta di **personale docente di sostegno** e di eventuali **assistenti educativi** a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva **stesura del piano educativo individualizzato** in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.



# Alunni con disturbi specifici di apprendimento



- Le iscrizioni di alunni con diagnosi di **disturbo specifico di apprendimento (DSA)**, devono essere perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta, da parte dei genitori, della relativa **diagnosi**, entro il termine del **31 gennaio 2019**.
- Le scuola assicurerà le idonee **misure compensative e dispensative**; in particolare, provvederà ad attuare i necessari interventi pedagogico-didattici per il successo formativo degli alunni e degli studenti con DSA, attivando **percorsi di didattica individualizzata e personalizzata**.



# Prossimi OPEN DAY



Il prossimo open day si svolgerà:

- **Venerdì 11 gennaio 2019**

dalle ore 16:30 alle ore 18:30 circa

per presentare agli alunni e alla rispettive famiglie la scuola e le sue scelte formative.

In tale circostanza gli alunni potranno partecipare ad alcune attività laboratoriali.



Grazie per essere stati con noi!

