



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ 199 del 30/04/2019

Ai Docenti Scuola Primaria
All'Ins. Ungaro (Referente Invalsi Scuola Primaria)
e,p.c. Ai genitori

Al sito web di Istituto

Oggetto: Direttiva prove INVALSI. Organizzazione rilevazione INVALSI venerdì 3, lunedì 6 e martedì 7 Maggio 2019. Disposizioni di servizio per i docenti somministratori delle prove d'inglese, di italiano e di matematica e per la correzione delle prove.

Date di svolgimento della prova

Per gli opportuni adempimenti si comunica che:

- **venerdì 3 Maggio**, gli alunni delle classi 5^a Scuola Primaria saranno impegnati nella **Rilevazione degli apprendimenti in inglese, Prove INVALSI.**
- **lunedì 6 Maggio** gli alunni delle classi 2^a e 5^a Scuola Primaria saranno impegnati nella **Rilevazione degli apprendimenti in italiano, Prove INVALSI.**
- **martedì 7 Maggio**, gli alunni delle classi 2^a e 5^a Scuola Primaria saranno impegnati nella **Rilevazione degli apprendimenti, matematica e compilazione del questionario-studente- Prove INVALSI.**

I docenti sono tenuti ad avvertire le famiglie e gli alunni delle classi impegnate sulla somministrazione dei test.

Modalità di somministrazione della prova

La Funzione Strumentale Invalsi, Ungaro Grazia, consegnerà il materiale ai docenti somministratori.

La somministrazione delle prove sarà effettuata prioritariamente, ma non esclusivamente, a cura dei docenti delle classi seconde per le classi quinte e dei docenti delle classi quinte per le classi seconde, con il vincolo, laddove possibile, che il docente di italiano dovrà somministrare la prova di matematica e il docente di matematica la prova di italiano.

Allo scopo, viste le direttive INVALSI, i sotto indicati docenti sono nominati SOMMINISTRATORI delle prove di inglese, italiano e matematica:

CLASSE	PROVA INGLESE	PROVA ITALIANO	PROVA MATEMATICA
2 A	/	TRICARICO	WEIGL
2 B	/	MACINAGROSSA	CAFARO
2 C	/	BELLISARIO	PADOLECCHIA
2 D	/	MARTINO	DIONIGI
5 A	FORNARELLI	LUISI	ABRESCIA
5 B	MORGESE	PETRONE	DEMETRIO



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

5 C	GRECO	CAPOZZI	NOBILE
5 D	GUARNIERI	CEDDIA	CEGLIE

In allegato il manuale del somministratore da leggere attentamente.

Nella giornata delle somministrazioni, i docenti tutti, sono tenuti a prendere visione delle disposizioni del cambio delle ore di lezione.

I Responsabili di plesso provvederanno ad organizzare il servizio sostituzioni.

Piano organizzativo predisposto per la rilevazione INVALSI

VENERDI' 3 maggio 2019. Prova di inglese, classi V scuola primaria

- **ore 7.45** convocazione dei docenti *somministratori* (Fornarelli, Morgese, greco, Guarnieri) per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldade incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* e *docenti collaboratori* di tutte le classi della scuola
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3.
- **ore 8.50** : ingresso dei somministratori nelle classi V assegnate;
- **ore 9.00** inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** (guardare scacchiera con numero progressivo elenco e numero del fascicolo, in cui i docenti di classe avranno scritto i nomi degli alunni) in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)

- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
 - terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase “ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARA’ DETTO DI FARLO”
 - il *docente somministratore* invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.
- **ore 10.00 – 10.15** Pausa
- **ore 10.15** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
 - il *docente somministratore* invita tutti gli studenti all’ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l’ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte.
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
 - il *docente somministratore* avvia la riproduzione del *sound file*
 - svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
 - terminata la prova di ascolto (*listening*), il *docente somministratore* ritira il fascicolo di ciascun studente.
- **ore 11.15** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d’Inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

LUNEDI’ 6 maggio 2019. Prova di italiano, classi II e V scuola primaria

- **ore 7.45** convocazione dei docenti *somministratori* (Tricarico, Macinagrossa, Bellisario , Martino, Luisi, Petrone, Capozzi - Ungaro, Ceddia) per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove d’Italiano (reggette termosaldade incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* di tutte le classi seconde della scuola
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
- c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova d'Italiano
- **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.
- **ore 8.50** ingresso dei somministratori di II nella classe assegnata
- **ore 9.00** inizio della **prova d'Italiano della classe II primaria**, che ha durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
 - svolgimento della prova d'Italiano
 - terminata la prova d'Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.
- **ore 10.00** termine della prova
- **ore 10.05** ingresso dei somministratori delle V nella classe assegnata
- **ore 10.15** inizio della prova d'Italiano **della classe V primaria**, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'italiano a da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo:
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

ore 12.30 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

MARTEDI' 7 maggio 2019. Prova di matematica, classi II e V scuola primaria

- **ore 7.45** convocazione dei docenti *somministratori* (Weigl, Cafaro, Padolecchia, Dionigi, Abrescia, De Metrio, Nobile, Ceglie) per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* di tutte le classi seconde della scuola
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.
- **ore 8.50** ingresso dei somministratori di II nella classe assegnata
- **ore 9.00** inizio della prova di Matematica, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - b) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
 - svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il *docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe
- **ore 10.15** termine della prova



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

- **ore 10.05** ingresso dei somministratori delle V nella classe assegnata
- **ore 10.15** inizio della prova di Matematica **della classe V primaria**, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo:
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
 - svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il *docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe

Ore 12.30 termine della prova

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Si precisa che:

1. Gli alunni non potranno uscire durante l'esecuzione (salvo emergenze).
2. Gli alunni che dovessero arrivare dopo la lettura delle istruzioni, non possono essere ammessi alle prove.
3. Tutte le prove vengono corrette secondo il calendario di seguito allegato nel proprio plesso e consegnate all'ins. Ungaro al termine di tutte le operazioni.

Preparazione dei locali nei plessi di scuola primaria

I collaboratori scolastici, nel pomeriggio precedente le prove, avranno cura di lasciare all'interno delle aule delle classi II e V di scuola primaria esclusivamente i banchi, la cattedra e la lavagna.



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

I banchi dovranno essere disposti in file singole e convenientemente distanziati uno dall'altro, in modo che gli alunni non possano comunicare tra loro.

Le insegnanti di classe, il giorno delle prove, dovranno disporre gli alunni secondo lo schema che sarà consegnato dalla F.S. Ungaro Grazia.

Norme generali da rispettare durante la somministrazione

I docenti somministratori si dovranno attenere in maniera precisa e rigorosa alle procedure indicate nel **Manuale per il somministratore**. A tale proposito si evidenzia che tra i compiti attribuiti al somministratore, come specificato nello stesso manuale, rientra quello di prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure prima della data prevista per la somministrazione.

Prima dell'inizio delle prove gli alunni consegneranno eventuali cellulari al docente somministratore e collocheranno sul banco solo il fascicolo e una penna biro non cancellabile di colore blu o nero. Non è consentito agli alunni l'uso del dizionario, della calcolatrice, delle matite, delle penne cancellabili e delle gomme.

Durante la prova di matematica è consentito l'uso di righello e squadra, di compasso e di goniometro, non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia (eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso).

Nel momento della **distribuzione dei fascicoli** si invita a prestare la massima attenzione affinché tutti gli strumenti di rilevazione consegnati allo stesso alunno abbiano il medesimo **codice identificativo** e che studenti vicini non abbiano la stessa **tipologia di fascicolo** (cinque versioni per ogni prova).

Correzione registrazione delle risposte

Venerdì 3 maggio si svolgerà la registrazione delle risposte della Prova d'Inglese **sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:**

- ore 14.00/16.00 ins. Campanale con Ceglie (per la classe V A);
- ore 16.00/18.00 ins. Campanale con Ceglie (per la classe V B);
- ore 14.00/16.00 ins. Bellisario con Ungaro (per la classe V C);
- ore 16.00/18.00 ins. Bellisario con Ungaro (per la classe V D);

Lunedì 6 maggio si svolgerà la correzione delle risposte **alle domande aperte di italiano** e la registrazione delle risposte **agli item dei vari strumenti sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:**

- ore 15.00/17.00 ins. Nobile con Weigl (per la classe II A);
- ore 17.00/19.00 ins. Nobile con Weigl (per la classe II B);
- ore 15.00/17.00 ins. De Metrio con Dionigi (per la classe II C);
- ore 17.00/19.00 ins. De Metrio con Dionigi (per la classe II D);
- ore 15.00/17.00 ins. De Palma con Morgese (per la classe V A);
- ore 17.00/19.00 ins. De Palma con Morgese (per la classe V B);



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- ore 15.00/17.00 ins. Cafaro con Abrescia (per la classe V C);
- ore 17.00/19.00 ins. Cafaro con Abrescia (per la classe V D);

Martedì 7 maggio si svolgerà la correzione delle risposte alle domande aperte di matematica e la registrazione delle risposte agli item dei vari strumenti sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:

- ore 15.00/17.00 ins. Luisi con Tricarico (per la classe II A);
- ore 17.00/19.00 ins. Luisi con Tricarico (per la classe II B);
- ore 15.00/17.00 ins. Petrone con Nardulli (per la classe II C);
- ore 17.00/19.00 ins. Petrone con Nardulli (per la classe II D).
- ore 15.00/17.00 ins. Campanale con Fornarelli (per la classe V A);
- ore 17.00/19.00 ins. Campanale con Fornarelli (per la classe V B);
- ore 15.00/17.00 ins. Ranieri con Macinagrossa (per la classe V C);
- ore 17.00/19.00 ins. Ranieri con Macinagrossa (per la classe V D).

È necessario che in ciascuna coppia di somministratori/correttori sia presente almeno un docente esperto per l'interazione con le maschere elettroniche.

Alunni con bisogni educativi speciali

Per la partecipazione degli studenti con Bisogni educativi speciali alle prove INVALSI di maggio si rimanda alla tabella riportata di seguito:

		Svolgimento prove INVALSI	Inclusione dei risultati nei dati di classe e di scuola	Strumenti compensativi o altre misure Tempi più lunghi e strumenti tecnologici (art.16, c. 3 L.104/92)	Documento di riferimento
Disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 c. 1 e c. 3 della legge 104/1992	Disabilità intellettiva	Decide la scuola	NO	Decide la scuola	PEI
	Disabilità sensoriale e motoria	SÌ	SÌ	Decide la scuola	PEI
	Altra disabilità	Decide la scuola	NO	Decide la scuola	PEI
Disturbi evolutivi specifici (con certificazione o diagnosi)	DSA certificati ai sensi della legge 170/2010	Decide la scuola	SÌ	Decide la scuola	PDP
	- Diagnosi di ADHD - Borderline cognitivi - Altri Disturbi evolutivi specifici	SÌ	SÌ	Decide la scuola	PDP
Svantaggio socio-economico, linguistico e culturale		SÌ	SÌ	NO	-

I docenti delle classi e di sostegno potranno decidere tra le seguenti possibilità:



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

1. Non far partecipare a una o a tutte le prove gli alunni con disabilità intellettiva o altra disabilità e gli alunni con DSA certificati, impegnandoli il giorno delle prove in altra attività o prove differenziate individualizzate.
2. Far partecipare a una o tutte le prove gli alunni insieme agli altri studenti della classe ma non è consentita la presenza in classe del docente di sostegno, di altro docente facilitatore.
3. Per gli alunni con diagnosi di DSA possono essere utilizzati gli strumenti compensativi e le misure dispensative, purché ciò non modifichi in alcun modo le condizioni di somministrazione della classe. È possibile prevedere un tempo aggiuntivo fino a 15 minuti per ciascuna prova, ciò deve essere concordato con il Dirigente per l'organizzazione dello svolgimento della prova che non può in alcun modo incidere sui tempi degli altri alunni.
4. Se ritenuto opportuno dai docenti e concordato con le famiglie è possibile che gli allievi con "particolari bisogni educativi" svolgano le prove in un locale differente da quello dei compagni di classe usufruendo così della presenza del docente facilitatore per la lettura (o di altro strumento o misura adeguata) in caso di DSA. Anche in questo caso le esigenze devono essere concordate con ampio anticipo con il Dirigente scolastico per consentire l'individuazione degli spazi adeguati.

Considerazioni finali

Per la buona riuscita della rilevazione e la raccolta di dati attendibili si invita tutto il personale scolastico a collaborare in modo da assicurare che tutto si svolga in maniera serena e corretta. È molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, consapevoli dell'importanza del proprio impegno e senza ansia.

Per eventuali segnalazioni o chiarimenti rivolgersi alla F.S. Ungaro Grazia.

Si confida nella consueta disponibilità di tutte le componenti coinvolte.

ALLEGATI:

- *Manuale per il somministratore - Rilevazioni nazionali 2019*
- *Protocollo di somministrazione*
- *Disposizione alunni-fascicoli*
- *Sostituzione somministratori durante le prove*

La Funzione Strumentale
Ungaro Grazia



La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia
Anna Lia Minoia

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**