



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circolare Interna n. 22

Bari, 16/09/2019

**A tutto il personale  
Ai genitori delle sezioni scuola infanzia  
a tempo normale  
Plesso EL/7  
SEDE**

**Oggetto: Divisione delle classi a tempo normale in caso di assenza di un docente nel turno pomeridiano**

Al fine di garantire ordine e sicurezza nella scuola, in caso di assenza di un docente del turno pomeridiano, gli alunni potranno essere smistati nelle altre sezioni a tempo normale, con le modalità di seguito indicate.

Sono stati predisposti elenchi nominativi degli alunni da suddividere, raggruppando gli stessi in piccoli gruppi, e formando gruppi-classe con lo stesso numero di alunni, così da non gravare sulle classi più numerose o sulle classi dove vi è la presenza di alunni affidati al docente di sostegno o all'educatore. Un collaboratore scolastico informerà i genitori dell'assenza del docente, e li inviterà a recarsi nella sezione loro assegnata.

**Alcuni alunni, per particolari esigenze, non verranno smistati nelle classi. Tali alunni verranno affidati ai rispettivi insegnanti di sostegno o agli educatori. Per altre situazioni, si adotteranno misure specifiche concordate dal cdc e che dovranno essere comunicate al Ds o a un suo collaboratore.**

**. I docenti dovranno attenersi scrupolosamente a tale disposizione, accompagnando gli alunni nella sezione loro assegnata e non in altre**, salvo casi che verranno disciplinati dal Ds o dai Collaboratori del Ds (Prof.ssa Nitti ).

Copia del prospetto relativo a ciascuna sezione, verrà allegata al registro di classe e avrà validità per l'intero anno scolastico.

E' inoltre opportuno che una copia sia affissa nella sezione ed un'altra sia a disposizione del personale ATA, che potrà aiutare i genitori all'orario d'uscita degli alunni.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla docente Nitti Raffaella.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo*

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc\_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**SUDDIVISIONE sezioni dell'infanzia per il turno pomeridiano - ANNO SCOLASTICO 2019-20**

**SUDDIVISIONE SEZIONE A**

A  (tot. 25 alunni) suddivisi in	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco registro di classe
	C	(dal n° 1 al n°8 )
	D	(dal n° 9 al n° 19)
	E	(dal n° 20 al n° 25)

**SUDDIVISIONE SEZIONE C**

C  (tot. 23 alunni) suddivisi in:	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa
	A	(dal n° 1 al n° 6 )
	D	<b>(dal n° 7 al n° 17)</b>
	E	(dal n° 18 al n° 23)

**SUDDIVISIONE SEZIONE D**

D  (tot. 18+1 alunni) suddivisi in:  <u>L'ALUNNA CASON VA AFFIDATA AL DOCENTE DI SOSTEGNO O ALL'EDUCATORE</u>	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa
	A	(dal n° 1 al n° 6) Escluso CASON
	C	(dal n° 7 al n° 14 )
	E	(dal n° 15 al n° 19 )

**SUDDIVISIONE SEZIONE E**

E  (tot. 26 alunni) suddivisi in:	Classe accogliente	Suddivisione alunni secondo elenco iscritti a mensa
	A	(dal n° 1 al n°6 )
	C	(dal n°7 al n° 15)
	D	(dal n° 16 al n° 11)