



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**Regolamento per la gestione della didattica a distanza  
nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore  
- Emergenza COVID 19 -**

**Delibera del Collegio Docenti del 2 aprile 2020**

Il Collegio docenti approva la seguente delibera e dà mandato al dirigente di trasmetterla immediatamente a genitori e studenti, verificato che le lezioni saranno ancora sospese causa emergenza COVID 19.

**Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.**

\*\*\*\*\*

**1. Premessa**

Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica “a distanza” legato alla emergenza Covid 19. (cfr DPCM 4 marzo 2020 , art. 1. Comma 1 punto g).

*“I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.*

La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

**2. Validità dell'anno scolastico**

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: scrive “*Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

Va tuttavia considerato che per l'I.C. “EL/7 Montello –Santomauro” i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 4 marzo in avanti, data di sospensione delle attività in presenza – sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto sin dall'inizio l'obiettivo è stato quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

**3. Attivazione della didattica a distanza**

**Ogni docente** utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati, **adattandoli alle caratteristiche dell'ordine di scuola**, al fine di garantire il diritto all'istruzione, di mantenere un contatto diretto tra docenti e gruppo classe e di attivare metodi e strumenti di apprendimento digitali, che in futuro potranno utilmente integrare l'attività in presenza, trasformando così l'attuale momento critico in un laboratorio di creatività didattica ricco di potenziali sviluppi, nell'ottica di una scuola sempre più aperta e inclusiva.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Ogni studente** è tenuto a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate dai docenti negli ambienti di lavoro, in quanto sostituiscono a tutti gli effetti le lezioni che si sarebbero tenute in presenza. In assenza di motivazioni e impedimenti materiali, la mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

Si ricorda che **al dovere della scuola di attivare le modalità di didattica a distanza corrisponde il dovere di partecipazione per gli studenti.**

#### **4. Potenziamento della didattica a distanza**

La didattica a distanza, già messa a sistema per tutte le classi, deve ora essere potenziata con le seguenti modalità:

1. **Riprogettazione disciplinare/curricolare** a cura del docente e/o dei consigli di Intersezione/classe e/o dei dipartimenti, fermi restando gli obiettivi imprescindibili di ciascuna materia (*secondo un format condiviso di Istituto*).
2. **Coordinamento tra docenti di sezione/classe** al fine di pianificare le attività didattiche e le relative modalità di svolgimento, consentendo agli alunni di seguire agevolmente tutte le proposte.
3. **Coordinamento dei docenti di sostegno** con i docenti curricolari, al fine di predisporre materiali didattici e strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI.
4. Predisposizione di un **calendario settimanale di lezioni online** (sincrone e/o asincrone) a cura dei singoli CdC, in coerenza possibilmente con l'orario curricolare dei singoli docenti (da condividere con famiglie e alunni).

#### **5. Ambienti di lavoro utilizzati**

Vengono utilizzati i seguenti ambienti, a discrezione del singolo docente, alcuni già in uso, altri appositamente implementati:

##### **A. Registro Elettronico Axios:**

- area compiti, materiale didattico, comunicazioni alla famiglia, valutazioni

##### **B. Piattaforma FAD "Collabora" integrata nel Registro Elettronico Axios:**

- condivisione di lezioni, assegnazione e correzione dei compiti in modalità remota

##### **C. Zoom**

- videoconferenze, call di lavoro, webinar, lezioni a distanza

##### **D. Google Suite:**

- *Classroom*: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- *Google Moduli*: utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- *Google Meet*: applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

**E. Altre modalità già in uso nelle ordinarie attività didattiche (es. WeSchool & simili) e/o avviate per l'attivazione della didattica a distanza (es. Blogger, Google Drive ...)**

**F. Messaggistica istantanea (es. whatsapp, Telegram e altre App e piattaforme similari)**

## 6. **Attività sincrone e asincrone**

On line le comunicazioni e le attività didattiche possono essere svolte nello stesso momento (sincrone) o avvenire in momenti diversi (asincrone).

### A. Attività sincrone

#### **Indicazioni per i docenti**

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività:

- video chat con tutta la classe o per gruppi;
- videolezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di video conferenza;
- attività svolte su strumenti sincroni (es. quelli connessi ai libri di testo in adozione).

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono preferibilmente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione (*ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti*). Possono essere svolte eccezionalmente in orario diverso da quello corrispondente all'orario di lezione, previo accordo con tutti i docenti del CdC (*questo potrà essere soprattutto utilizzata per la scuola dell'infanzia e primaria*).

#### **Tempi di lavoro**

L'orario del docente si articola tra attività sincrone e asincrone, a secondo dell'opportunità didattica e dalla possibilità tecnica del docente, delle famiglie e degli studenti.

Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività (sincrone o asincrone) alla classe di riferimento utilizzando **l'agenda del registro elettronico**, registrando le attività svolte ed eventuali variazioni nella sezione giornaliera.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica** (compiti in classe, interrogazioni, questionari, discussioni, presentazioni, ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

**Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.**

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le ore di servizio. La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- Fase 1: *sincrona*: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.
- Fase 2: *asincrona*: lo studente prepara e approfondisce
- Fase 3: *sincrona*: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali “**sportelli**” **individuali e/o di gruppo** che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all’intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai docenti con “orario potenziato”, dedicato al supporto di alunni con bisogni educativi speciali (BES), compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico. Possono, inoltre, essere realizzati dai docenti incaricati in supplenze brevi e saltuarie a cui sarà prorogata la supplenza, anche a seguito del rientro del titolare e per tutta la durata dell’emergenza sanitaria.

### **Indicazioni per gli studenti**

**Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando nello svolgimento delle attività, supporti di altri soggetti e/o cheating.**

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti);
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le “finestre” pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- svolgere l’attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente);
- tenere un abbigliamento corretto.

**Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute, impegni familiari, ...) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.**

### **B. Attività asincrone**

Sono tutte le attività che prevedono la condivisione e/o la consegna agli studenti di compiti e di materiali per la loro fruizione e svolgimento.

### **Indicazioni per i docenti**

Tra le attività asincrone, consideriamo le stesse tipologie indicate per quelle sincrone, come:



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- le videolezioni preregistrate;
- i commenti e le risposte a video, forum, post e email.

Anche le videolezioni preregistrate, devono preferibilmente essere condivise nel periodo corrispondente all'orario di lezione, in maniera da poter permettere anche una fruizione sincrona.

Tra le attività a asincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica di vario tipo** con conseguente valutazione.

**Il peso in tempo / impegno** per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Ovviamente se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrona, l'impegno richiesto deve considerare anche le ore non svolte in modalità sincrona.

**Gli alunni sono tenuti alla consegna dei compiti richiesti. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazioni al docente.**

#### **7. Alunni con disabilità**

Il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica **non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.**

Si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di **mantenere l'interazione** a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità è oggetto di **cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica.** E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

Per gli alunni con **disabilità cognitiva grave** non si potrà che progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia) delle numerose variabili e specificità** che ciascuna singola situazione impone.

#### **8. Alunni con dsa e altri bes**

Occorre dedicare particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di **diagnosi di DSA** rilasciata ai sensi della L. 170/10, e ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. La strumentazione tecnologica, con cui questi studenti già hanno di solito dimestichezza, rappresenta un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti. Occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di **prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.**

Per gli alunni con **BES non certificati**, si raccomanda a tutto il corpo docente di accertarsi continuamente che l'alunno/a possa usufruire dei compensativi e dispensativi (se è stato previsto nel PDP) e/o delle eventuali semplificazioni dei contenuti laddove è necessario (anche inviando mappe, schemi, tabelle ecc. con i diversi canali a disposizione).

#### **9. Verifiche e valutazione**

La valutazione **va intesa prioritariamente in senso formativo**: non un semplice accertamento del profitto ma funzionale allo sviluppo della didattica e alle attività programmate, che sostiene l'apprendimento e



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

permette all'alunno di individuare cosa sta acquisendo, come sa applicare le sue conoscenze, cosa e come migliorare, come riconoscere i progressi compiuti.

Il docente troverà il modo di valutare i propri studenti, in primo luogo tramite la valutazione dei compiti assegnati o anche tramite la creazione di vere e proprie "verifiche". Pur sapendo che il lavoro a distanza potrebbe essere non tutto ascrivibile all'alunno, in questi momenti di emergenza, il lavoro viene valutato come se fosse prodotto in presenza.

La circolare ministeriale del 17 marzo 2020, infatti, affida la valutazione alla competenza e alla libertà di insegnamento del docente, ferma restando la coerenza con gli obiettivi fissati in sede di progettazione disciplinare.

All'interno della didattica a distanza possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, adattati ai diversi ordini di scuola, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo. A titolo di esempio:

- colloqui e verifiche orali in videoconferenza;
- verifiche e prove scritte, consegnate tramite classe virtuale, mail e simili;
- questionari e test;
- rilevazione della presenza e della fattiva partecipazione alle lezioni online;
- puntualità nel rispetto delle scadenze;
- cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

In questa fase è comunque opportuno valorizzare il positivo dei nostri ragazzi, segnalando, attraverso altri strumenti, che non siano il voto, le eventuali prestazioni "non sufficienti". Si potrà ad esempio inserire un commento che informi l'allievo "*che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato*" al fine di consentirgli un recupero delle eventuali lacune.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni (voto numerico) svolte in periodo di DaD comunque andranno scritti in RE, con la specifica "*senza media*". A seconda del tempo di sospensione, potranno essere poi confermati in presenza o in fase di scrutinio oppure servire come indicazione generale.

## 10. **Compilazione del registro**

Salvo diversa indicazione ministeriale **il registro deve essere firmato.**

Salvo diversa indicazione ministeriale, **le assenze** dalle attività sincrone **non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale, e ciò non deve accadere, per legge.**

Tutto il periodo di interruzione dell'attività didattica, dovuto alle Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non compromette la validità dell'anno scolastico. La mancata partecipazione alle lezioni online, pur non concorrendo al computo delle assenze sarà segnalata alle famiglie tramite RE, ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- **Agenda di classe** registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, attività svolte, compiti assegnati e relative scadenze;
- **Comunicazione** per indicare gli alunni assenti alle videolezioni sincrone (se implementate) e il mancato svolgimento dei compiti assegnati;
- **Voti** (per la scuola secondaria) per registrare le valutazioni (con l'indicazione "non fa media") e inserire suggerimenti per il recupero di eventuali lacune.

### 11. **Ricevimento genitori**

I ricevimenti dei genitori in presenza sono sospesi per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza.

Resta ferma la possibilità di comunicare con le famiglie degli studenti tramite il Registro Elettronico o previo accordo con altre modalità.

### 12. **Riunioni Collegiali a Distanza**

L'attivazione della didattica a distanza, che il DPCM 4 marzo 2020 pone a carico del Dirigente Scolastico, e il prolungarsi dell'emergenza epidemologica, rende necessaria la consultazione, anche formale, degli organi collegiali.

Gli incontri collegiali stessi saranno ridotti allo stretto tempo necessario e organizzati - in una situazione inedita e in via del tutto eccezionale - in modalità telematica, in modo da concedere ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza (cfr nota del ministero nr. 279 dell'8 marzo 2020).

Saranno utilizzati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti e di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute (cfr dall'art. 73 del DL 17.3.2020 n. 18).

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93