



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Al Personale Docente dell'Istituto  
Al DSGA  
Agli Atti  
Home page del sito web  
Albo Pretorio on line  
Amministrazione trasparente del sito web

Oggetto: **Avviso pubblico interno per conferimento incarico di “FORMATORE” per il personale docente sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza e, nello specifico, di GSuite for Education. A.S. 2019/2020.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il D. Lgs. n. 297/1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.L. 12-10-1995 n. 326 compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- VISTO il D.P.R n. 275/1999, concernete il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18 aprile 2018;
- VISTO il D.L. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2019;
- VISTE le note Miur prot. n. 278 del 6 marzo 2020 e prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 relative alla necessità di attivare inderogabilmente le attività di didattica a distanza da parte dei docenti;
- VISTA la nota Miur prot. n. 388 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";
- VISTO l'art. 120 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, che ha stanziato specifiche risorse finanziarie a favore delle istituzioni scolastiche per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza;
- VISTA la Nota Miur n. 510 del 24 marzo 2020 avente per oggetto: "D.L. 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economici per famiglie, lavoratori e imprese

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;

VISTO il D.M. n. 187 del 26 marzo 2020, allegato I, che ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma di € 516,49 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett. c);

VISTA la Nota prot. 4527 del 3 aprile 2020, con cui è stata comunicata a questa Istituzione scolastica l'erogazione di € 516,49 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (D.L. 17 marzo 2020 n. 18, art. 120, comma 2, lett. c);

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 61 del 18 dicembre 2019;

VISTO il proprio Decreto prot. 1369 del 06/04/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 delle risorse assegnate all'istituzione scolastica con la predetta Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 4527 del 3 aprile 2020;

RILEVATA l'esigenza di organizzare, mediante il detto contributo di € 516,49, un'attività di formazione a supporto del personale docente interno, per l'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza e, nello specifico, di GSuite for Education;

RITENUTO che la formazione interna rivolta ai docenti, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19 e la sospensione delle attività didattiche in presenza, possa essere svolte attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi on line e a distanza;

TENUTO CONTO dello stato di emergenza nazionale e della necessità di individuare nel più breve tempo possibile un docente FORMATORE, tra il personale interno, al fine di supportare il personale docente all'uso delle piattaforme per la didattica a distanza e, nello specifico, di GSuite for Education;

RILEVATA la necessità di verificare la disponibilità di personale docente interno;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DETERMINA**

**Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

È emanato avviso per la procedura di selezione docenti esperti, in servizio presso questo Istituto, per un incarico avente per oggetto le seguenti attività:

- incarico di "FORMATORE" per il personale docente interno sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza e, nello specifico, di GSuite for Education, della durata di 12 ore

Vista l'attuale situazione di emergenza che ha portato, in regime di sospensione delle attività didattiche, al divieto di incontri collegiali e di riunioni in presenza tra i docenti, nonché di tutti gli spostamenti non strettamente necessari, l'attività formativa avrà le seguenti caratteristiche, da indicare nella proposta progettuale presentata in fase di candidatura:

- sarà svolta on line e a distanza;
- può essere svolta in modalità sincrona e asincrona;
- avrà una durata complessiva di 12 ore.

**Art. 2- Compiti del formatore**

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti dell'Istituto sull'uso delle piattaforme per la didattica a distanza e, nello specifico, di GSuite for Education, sulla base della proposta progettuale presentata in fase di candidatura e approvata in seguito alla selezione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori del Dirigente Scolastico per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto (registro presenze e relazione finale);
- predisporre e consegnare la documentazione attestante l'attività svolta;
- collaborare col DSGA per l'inserimento dei dati e della documentazione dell'attività svolta nel portale appositamente predisposto ai fini della rendicontazione finale.

Le attività formative richieste avranno la seguente durata:

- n. 12 ore per i docenti Istituto

Le ore svolte saranno debitamente documentate mediante un apposito registro delle presenze e una relazione finale.

### **Art. 3- Ammissione alla selezione**

Può presentare domanda il personale interno assunto a tempo indeterminato o determinato con contratto fino al 30/06/2020.

La domanda dovrà essere corredata dall'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti dall'avviso e da una proposta progettuale di formazione, che dovrà rispettare le caratteristiche indicate dall'art. 1 del presente avviso.

### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 15 aprile 2020.

Le istanze, devono contenere, pena l'esclusione:

- domanda di partecipazione a selezione, redatta secondo il modello accluso al presente avviso (allegato A);
- tabella di valutazione dei titoli, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato B) e debitamente compilata nella parte riservata al candidato;
- proposta per lo svolgimento del progetto progettuale per l'articolazione del percorso formativo, debitamente compilata in ogni sua sezione (allegato C);
- curriculum vitae in formato europeo, redatto in formato europeo, nel quale si dovranno obbligatoriamente evidenziare solo i titoli cui si fa riferimento nel successivo art. 3 e dei quali si chiede valutazione;
- fotocopia del documento di identificazione valido.

### **Art. 5 - Termini e modalità di valutazione delle domande**

La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

**Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro**

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
<b>A) TITOLO DI STUDIO</b>	A.1 - LAUREA SPECIFICA (vecchio ordinamento/specialistica)	10	<b>10</b>
	A.3 - LAUREA TRIENNALE	5	
<b>B) ALTRI TITOLI</b> <i>(su tematiche attinenti il percorso formativo o la relativa didattica)</i>	B.1 - ALTRA LAUREA (vecchio ordinamento/specialistica)	2 (per ogni titolo)	<b>10</b>
	B.2 - DOTTORATO DI RICERCA	2 (per ogni titolo)	
	B.3 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA	1 (per ogni anno)	
	B.4 - CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA	1 (per ogni anno)	
	B.5 - MASTER DI I / II LIVELLO	1 (per ogni corso)	
<b>C) ATTIVITÀ PROFESSIONALE</b>	C.1 - Incarico di formatore sulle metodologie e tecniche della didattica a distanza	5 (per ogni incarico)	<b>16</b>
	C.2 - Incarico di Animatore digitale	3 (per ogni anno)	
	C.3 - Creazione di blog personali per condividere contenute e materiali didattici	3 (per ogni blog)	
<b>D) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	D.1 - Certificazioni del tipo AICA, CISCO, EIPAS	2 (per ogni certificazioni)	<b>4</b>
<b>E) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI</b>	E.1 - Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecniche della didattica a distanza (≥ 20 ORE)	2 (per ogni corso)	<b>10</b>
	E.2 - Partecipazione ad attività di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale	2 (per ogni corso))	
	E.3 - Riconoscimenti ufficiali in concorsi pubblici inerenti la didattica a distanza	2 (per ogni riconoscimento)	
<b>F) PROPOSTA PROGETTUALE</b> <i>(La valutazione della proposta progettuale da parte della commissione è insindacabile)</i>	F.1 - Proposta descritta in modo completo ed esaustivo in ogni sezione	10	<b>10</b>
	F.2- Proposta sufficientemente elaborata	5	
	F.3 - Proposta accettabile o da completare	2	

Potranno essere assegnati un massimo di 60 punti.

#### **Art. 6 - Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli e della proposta progettuale secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda per ciascun incarico. A parità di punteggio prevale la minore età.

#### **Art. 7 - Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria per ciascun incarico viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica.

Le graduatorie diventano definitive decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per tutto il periodo di attuazione del progetto; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, avverso ciascuna graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

#### **Art. 8 - Periodo di intervento**

Le attività richieste dovranno svolgersi, a supporto della didattica a distanza, nei mesi di aprile e maggio 2020.

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **ists\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

**Art. 9 - Compenso**

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 39,67 (trentanove/67) come previsto dal D.l. 12-10-1995 n. 326 concernente i compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione, le ore sere saranno debitamente documentate mediante un apposito registro delle presenze e una relazione finale.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Lia Minoia.

**Art. 12 - Pubblicità**

La presente determina è pubblicata sull'home page, all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>.

**Allegati:**

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)
- tabella di valutazione dei titoli (allegato B)
- proposta di attuazione del progetto (allegato C)

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente  
Sig.ra De Salvo*