



ISTITUTO COMPRESIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

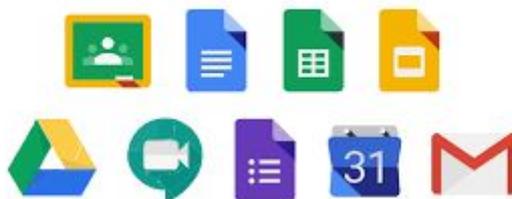
Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Guida *smart* per il primo accesso a

G Suite for Education



Data: 29/05/2020

Presentazione della Suite

Il nostro Istituto Comprensivo ha attivato i servizi di Google Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Questa *Suite* è costituita da un insieme di applicazioni, il cui utilizzo è regolamentato da modalità e limitazioni definite dall'Istituto stesso, a tutela della privacy e della sicurezza di docenti e studenti.

Le applicazioni di Google Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto, potenziando e diversificando le possibilità di:

- **comunicazione** (Gmail, Meet, Calendar, Gruppi);
- **archiviazione** (Drive);
- **collaborazione** (condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli);

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRESIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- **pubblicazione online** (Sites, Blogger);
- **gestione di una classe virtuale** (Classroom).

Con la creazione di un account Google tramite G Suite for Education, si ottiene qualcosa in più di un account Google privato, con indubbi e molteplici vantaggi quali:

- spazio di archiviazione illimitato;
- gli indirizzi di posta elettronica creati su un dominio personalizzato (el7montellosantomauro.edu.it) e non su gmail.com;
- possibilità di richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- possibilità di comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio el7montellosantomauro.edu.it rimanendo protetti dal resto della rete internet, controllando al tempo stesso cosa pubblicare all'esterno (questa seconda opzione è attiva solo per l'utenza "docente").

Tutte le utenze dell'Istituto sono raggruppate in unità organizzative (amministrazione, docenti, ATA, studenti) per poter gestire le modalità di accesso alle componenti della Suite e attribuire loro specifici privilegi e autorizzazioni.

Anche se le funzionalità sono identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le G Suite for Education, la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione, privacy e senza pubblicità.

Caratteristiche della casella di posta elettronica

Le utenze dell'Istituto sono create con il seguente criterio:

nome.cognome@el7montellosantomauro.edu.it

Per esempio, Mario Rossi avrà il seguente nome utente: `mario.rossi@el7montellosantomauro.edu.it`

L'indirizzo della casella di posta elettronica è, insieme alla password che viene fornita, la chiave di accesso alla Suite e va pensata, in primo luogo, come uno strumento di



ISTITUTO COMPRESIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

comunicazione interno all'Istituto, tenendo presente che le comunicazioni ufficiali (convocazioni genitori, pagelle, note disciplinari, ecc...) passano comunque attraverso i canali istituzionali (sito dell'Istituto e Registro Elettronico AXIOS).

Per queste ragioni le modalità di utilizzo della posta elettronica sono differenziate tra docenti e studenti:

- i docenti non hanno limitazioni nell'utilizzo della posta elettronica, possono inviare e ricevere email sia all'interno che all'esterno del dominio dell'Istituto;
- gli studenti possono ricevere e inviare email solo all'interno del dominio e quindi comunicare con altri studenti e con i docenti ma non possono inviare email all'esterno dell'Istituto o utilizzare questo indirizzo per iscriversi a siti esterni.

Quando lo studente accederà la prima volta alla propria casella di posta elettronica (entrando così virtualmente in G Suite), il sistema richiederà il cambio della password di primo accesso fornita agli studenti dall'Istituto.

Si raccomanda di conservare accuratamente la password creata in quanto, proprio per motivi di sicurezza, questa (a differenza di quella dei docenti) non può essere reimpostata autonomamente dagli studenti, che dovranno poi chiederne una nuova all'amministratore in caso di smarrimento.

Utilizzo della casella di posta elettronica da parte dello studente

Attivando il proprio account dell'Istituto, lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email alla docente responsabile (vedi paragrafo sotto "Contatti amministrazione G Suite") l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo di Google Suite for Education;



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche dell'Istituto.

Istruzioni per il primo accesso

In vista dello svolgimento degli esami, è importante accedere al proprio account come sotto indicato, in maniera da poter utilizzare le impostazioni e le estensioni attivate dall'amministrazione di sistema - per ottimizzare la videochiamata attraverso cui si svolgeranno i colloqui e garantirne la sicurezza.

E' **fortemente raccomandato l'utilizzo del PC** durante il colloquio, in particolar modo se lo studente deve condividere lo schermo per presentare il suo lavoro, ed è **obbligatorio l'utilizzo di Chrome come browser**.

Le istruzioni per scaricare e installare Google Chrome per dispositivi Android, PC, iPhone e iPad sono reperibili in questa pagina della Guida di Google: <https://tinyurl.com/y8gtuj7j>

A secondo del tipo di dispositivo in possesso dello studente, si elencano qui di seguito gli specifici video tutorial che vi guideranno al primo accesso:

- **primo accesso da PC:** <https://youtu.be/bo9c5HlhD-U>
- **primo accesso da tablet o smartphone Android:** <https://youtu.be/IRmYQy8RFTA>
- **primo accesso da smartphone:** <https://youtu.be/04yAQo0xq6k> (le indicazioni sono valide anche per iPhone e iPad. La differenza sta nello scaricare le app da Google Play Store o dall'App Store di Apple).

Se non accedete da PC, dopo il primo accesso con l'**app di Gmail**, sul vostro dispositivo devono essere scaricate anche le **app di Classroom e di Meet**.

Attenzione! La app Classroom da scaricare dall'App Store di Apple deve avere questa



icona

Classroom

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO

EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Iscrizione alla classroom d'esame

A partire dal 1° giugno 2020, i candidati riceveranno una email con l'invito a iscriversi nella classroom d'esame dedicata e le indicazioni per caricare il proprio elaborato.

La consegna di quest'ultimo andrà fatta entro le ore 23.59 del 7 giugno 2020 e poi il sistema chiuderà in automatico la funzione di caricamento degli elaborati.

Formati richiesti per la consegna degli elaborati d'esame

L'ordinanza ministeriale prevede che i candidati possano scegliere tra diverse tipologie di elaborato, che vanno caricate nella classroom d'esame, secondo i formati indicati in tabella.

Tipologia di elaborato	Formato del file
testo scritto	pdf
presentazione anche multimediale	pdf
mappa o insieme di mappe	pdf
filmato	mp4
produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale	jpg (per le foto) mp3 (per gli audio) mp4 (per i video)



**ISTITUTO COMPRESIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Per quanto riguarda le presentazioni con animazioni o sviluppate on line (es. Prezi), si sottolinea che:

- in sede d'esame, il candidato potrà utilizzare la presentazione animata attraverso la condivisione schermo;
- la funzione di caricamento degli elaborati prevede anche la condivisione di link.

Contatti amministrazione G Suite

In caso di problemi relativi al proprio account, scrivere all'animatore digitale dell'Istituto al seguente indirizzo: fiore.mariagrazia@el7montellosantomauro.edu.it