



**ISTITUTO COMPENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del Bonus aa.ss. 2018/19 - 2019/20 - 2020/21

Il Comitato di Valutazione dei Docenti

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTO** il D. Lgs. 297/94 T.U., art. 11, che definisce composizione e competenze del comitato di valutazione dei docenti e definisce i criteri per la definizione del merito, ripreso dalla L. 107/15;
- VISTO** il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema di valutazione nazionale;
- VISTA** la Direttiva n.11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015;
- VISTA** la C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014;
- CONSIDERATO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "EL/7 C.D. Montello – S.M. Santomauro";
- VISTA** la L. 107/15 art. 1 co. 129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il comma 3 che legifera relativamente il Comitato di Valutazione, riprendendo l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, in cui "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;

VISTO il decreto del dirigente scolastico relativo alla Costituzione del Comitato di valutazione dei docenti (art. 1 c. 129 L. n. 107/2015) – Triennio 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - prot. n. 94 del 09/01/2019;

VISTO il D.D. a firma della Dirigente dell'USR Puglia Anna Cammalleri prot. n. AOODRPU 7437 del 13 marzo 2019, con cui la prpf.ssa Angela Petruzzelli è stata individuata quale componente esterno del Comitato di valutazione dei docenti, per il triennio 2018/2021;

ADOTTA

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

Art.1 – Destinatari del bonus

La definizione dei Criteri di determinazione del Bonus è volta a valorizzare il merito.

Ogni docente nell'ambito dell'esercizio della propria professione è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione; esiste infatti un livello di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni previsto dal Codice Civile art. 1176.

Ciò che si vuole premiare con il Bonus è qualcosa in più, che va oltre il normale buon esercizio della professione e che è riconducibile agli obiettivi fissati nel PTOF che incorpora sia il Piano di Miglioramento scaturito dal Rapporto di Autovalutazione che il Piano Nazionale Scuola Digitale.

Art.2 – Principi e caratteri generali

I criteri di valutazione sono stati individuati nel rispetto dei seguenti principi e caratteri generali:

- **Oggettività:** il procedimento è stato basato su segni diagnostici selezionati, effettivamente verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi.
- **Progressività:** il fine della valutazione non è stato ridotto alla mera esigenza distributiva ma è stato rivolto, in modo preminente, a incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche.
- **Autovalutazione:** il processo valutativo è un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento.
- **Partecipazione:** una buona pratica valutativa esige che il procedimento sia, oltre che valido, anche trasparente e partecipato. Per questo i criteri e le modalità del processo valutativo sono definiti in modo chiaro e al soggetto valutato viene chiesto di partecipare attivamente al procedimento.
- **Conformità:** il procedimento osserva le disposizioni normative; in particolare mantiene uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/2015.
- **Fattibilità:** il procedimento valutativo risulta anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche.

Art.3 - Condizioni di accesso al bonus e pre-requisiti

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Condizioni preliminari per il riconoscimento del bonus sono:

- assenza di sanzioni disciplinari comminate negli ultimi 2 anni;
- assenza di provvedimenti disciplinari in corso nell'anno di riferimento della valorizzazione.

Art.4 – Percentuale dei docenti assegnatari del bonus

Gli assegnatari non potranno superare il 30% dell'organico di diritto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

A parità di punteggio ha precedenza il docente con maggiore continuità di servizio nell'istituto. In caso di ulteriore parità sarà effettuato un sorteggio alla presenza dei docenti interessati.

Art.5 – Modalità di ripartizione del bonus

L'ammontare del fondo assegnato verrà ripartito in misura direttamente proporzionale al punteggio ottenuto dai docenti che risulteranno assegnatari del bonus.

Le attività retribuite con risorse a carico del FIS o di altre fonti di finanziamento, non potranno contemporaneamente essere riconosciute ai fini dell'attribuzione del bonus.

Poiché la domanda per l'attribuzione del bonus premiale di cui all'art.1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015, va presentata entro fine giugno, saranno riconosciute le attività svolte dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Ogni attività potrà essere riconosciuta una sola volta, anche se riportata in corrispondenza di più indicatori.

Art.6 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione.

La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art. 7, che indicano le funzione/attività valorizzabili con il bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno, previa assegnazione dei relativi fondi alla scuola.

Art.7 – Indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano **tre tabelle** contenenti per ciascun **ambito valutativo** previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015:

- gli **indicatori** che indicano la funzione/attività valorizzabile;
- i **descrittori** che indicano in quali azioni e/o comportamenti si può articolare la funzione/attività indicata;
- la **documentabilità** che specifica in quale maniera si può attestare la funzione/attività indicata;
- il **punteggio** che indica il “peso” attribuito ai citati indicatori, attraverso l’attribuzione di punteggio (**max punti 6 per ciascun indicatore**).

TABELLA N. 1 – PRIMO PUNTO

a) qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

A - INDICATORI e DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	ORE - CRITERI	PUNTI	MAX
A.1. Corsi di formazione/aggiornamento interni deliberati dal collegio dei docenti <i>Attività di formazione e di aggiornamento frequentate nel corrente anno scolastico</i>	Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola. Le ore delle attività formative sono cumulabili.	Da 10 a 20 ore	1	4
		Da 21 a 30 ore	2	
		Da 31 a 40 ore	3	
		Da 41 e oltre	4	
A.2. Corsi di formazione/aggiornamento esterni organizzati da enti accreditati dal MIUR <i>Attività di formazione e di aggiornamento, organizzate da enti accreditati, riconosciuti dal MIUR, senza esonero dal servizio, frequentate nel corrente anno scolastico, in linea con il PTOF</i>	Attestazioni di partecipazione alle attività formative, documentazione acquisita agli atti della scuola. Le ore delle attività formative sono cumulabili.	Da 10 a 20 ore	1	4
		Da 21 a 30 ore	2	
		Da 31 a 40 ore	3	
		Da 41 e oltre	4	
A.3. Collaborazione con la DS e eventuale Commissione per la predisposizione di proposte progettuali (es. PON/FSE, PON/FESR, ecc.) <i>Assunzione di compiti e responsabilità progettuali.</i>	Presentazione di proposte progettuali acquisita agli atti della scuola e approvata dagli OO.CC.	Per ogni proposta presentata e approvata dagli OO.CC.	2	6
A.4. Progetti innovativi per il miglioramento in orario curricolare <i>Attività e progetti inseriti nel PTOF e realizzati a titolo gratuito, che contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola (intercultura, inclusione, recupero o potenziamento, orientamento, contrasto alla dispersione scolastica, prevenzione bullismo o cyber bullismo, ecc.)</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla realizzazione delle attività progettuali.	Per la realizzazione a ciascun Progetto/Attività che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 10 ore.	2	4

A.5. Progetti innovativi per il miglioramento in orario extracurricolare <i>Attività e progetti inseriti nel PTOF e realizzati a titolo gratuito, che contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola (intercultura, inclusione, recupero o potenziamento, orientamento, contrasto alla dispersione scolastica, prevenzione bullismo o cyber bullismo, ecc.)</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla realizzazione delle attività progettuali.	Per la realizzazione di ciascun Progetto/Attività che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 10 ore.	3	6
A.6. Accompagnatore visite guidate e viaggi di istruzione <i>Assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti disponibili ad accompagnare gli alunni durante visite guidate e viaggi di istruzione</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per la partecipazione a ciascuna visite guidate di ½ giornata Per la partecipazione a ciascuna visite guidate o viaggi di 1 giorno Per la partecipazione a viaggi di 2 giorni Per la partecipazione a viaggi di più di 2 giorni	1 2 4 6	6
A.7. Concorsi, gare, eventi in orario curricolare <i>Partecipazione a Concorsi, gare, eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla partecipazione alle attività.	Per la partecipazione a ciascuna iniziativa	2	4
A.8. Concorsi, gare, eventi in orario extracurricolare <i>Partecipazione a Concorsi, gare, eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alla partecipazione alle attività.	Per la partecipazione a ciascuna iniziativa	3	6
TOTALE PUNTEGGIO MAX				40

TABELLA N. 2 - SECONDO PUNTO

b) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

B - INDICATORI e DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	ORE - CRITERI	PUNTI	MAX
B.1. Attivazione di dinamiche inclusive in classi con alunni BES certificati e alunni H in situazione di gravità <i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nelle classi di alunni BES</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche inclusive attuate.	Per ogni alunni BES per cui sono state attuate dinamiche inclusive.	2	6

B.2. Promozioni di iniziative educative in classi con alunni esprimenti comportamenti di grave rischio educativo <i>Realizzazioni di iniziative intese a promuovere l'apprendimento e la partecipazione nelle classi di alunni a grave rischio educativo</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle iniziative educative attuate.	Per ogni alunni a rischio per cui sono state attuate iniziative educative.	2	6
B.3. Promozione di pratiche didattiche innovative basate sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in orario curricolare <i>Realizzazioni di percorsi didattici sperimentali innovativi basati sul pensiero computazionale, sull'uso della tecnologia informatica e delle procedure algoritmiche.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche didattiche innovative promosse.	Per la realizzazione a ciascun Progetto/Attività che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 10 ore.	2	4
B.4. Promozione di pratiche didattiche innovative basate sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in orario extra curricolare <i>Realizzazioni di percorsi didattici sperimentali innovativi basati sul pensiero computazionale, sull'uso della tecnologia informatica e delle procedure algoritmiche.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle pratiche didattiche innovative promosse.	Per la realizzazione di ciascun Progetto/Attività che abbia una durata complessiva uguale o superiore alle 10 ore.	3	6
B.5. Riconoscimenti ottenuti dal docente <i>Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica attinenti l'ambito scolastico e coerenti con la professione docente</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa al riconoscimento ottenuto.	Per ciascun riconoscimento	2	4
B.6. Partecipazione a gruppi di studio/ricerca <i>Partecipazione a gruppi di studio/ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.</i> <u>Non saranno riconosciuti quelli previsti nei percorsi formativi di cui ai punti A1 e A2</u>	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola.	Per la partecipazione a ciascun gruppo di ricerca	2	4
B.7. Pubblicazioni di articoli su libri e/o riviste scientifiche o professionale nazionali o internazionali <i>Pubblicazione su riviste su libri e/o riviste scientifiche o professionale di articoli inerenti il mondo della formazione, della didattica e della scuola.</i>	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	Per ciascun articolo	2	4
TOTALE PUNTEGGIO MAX				34

TABELLA N. 3 - TERZO PUNTO

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

C - INDICATORI e DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	ORE - CRITERI	PUNTI	MAX
C.1. Coordinatore/Segretario di intersezione, interclasse, classe. <i>Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei docenti di intersezione, interclasse, classe. Assunzione di compiti e responsabilità nella verbalizzazione delle sedute</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Segretario di intersezione (sc. infanzia) o interclasse (sc. primaria)	6	6
		Presidente intersezione (sc. infanzia) o interclasse (sc. primaria)	6	
		Segretario di classe scuola secondaria di 1° grado	4	
		Coordinatore di classe secondaria di 1° grado	6	
C.2. Incaricati prove Invalsi <i>Assunzione di compiti nello svolgimento delle prove INVALSI, effettuati oltre il normale orario di servizio</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per la correzione e/o tabulazione di ciascuna classe di scuola primaria Per ogni ora di supporto tecnico nella scuola secondaria di I grado	1	4
C.3. Componente Comitato di valutazione e/o Consiglio di Istituto <i>Partecipazione attiva e costruttiva alle attività dei suddetti OO.CC.</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Per lo partecipazione attiva e costruttiva alle attività ai predetti OO.CC.	3	6
C.4. Incarichi organizzativi per la sicurezza e tutela della salute <i>Assunzione di compiti e responsabilità nell'ambito di uno o più servizi: prevenzione e protezione; evacuazione d'emergenza e antincendio; primo soccorso; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico	Funzione di RLS	6	6
		Addetto SPP	4	
		Primo Soccorso	3	
		Addetto Antincendio	3	
C.5. Partecipazione all'open-day <i>Presenza nelle giornate di apertura della scuola per la presentazione dell'offerta formativa</i>	Relazione del docente referente della continuità o dell'orientamento	Per ogni presenza all'open-day	1	6
		Per la conduzione di ogni laboratorio per gli alunni	2	
TOTALE PUNTEGGIO MAX				28

Art.8 – Indicatori per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 9 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente.

TABELLA N. 4 - BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico

A - INDICATORI e DESCRITTORI	ORE - CRITERI	PUNTI
D.1. Spirito di iniziativa	Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto	1
	Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'Istituto	2
	Il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.	3
D.2. Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi	Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a una progettualità d'Istituto	1
	Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto	2
	Il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor e/o formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti	3
D.3. Carico di lavoro-impegno profuso	il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto che ha aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente;	1
	il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione alle diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente;	2
	il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che ha notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.	3
TOTALE PUNTEGGIO MAX		9

Art.9 – Somma dei punteggi

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile al fine dell'attribuzione del Bonus per la valorizzazione del merito, come di seguito:

PUNTEGGIO TOTALE	Tabella a cura del docente	Punteggio massimo – punti 102 (40+34+28)
PUNTEGGIO TOTALE	Tabella a cura del dirigente	Punteggio massimo – punti 9
TOTALE DEL PUNTEGGIO	"Bonus" per la valorizzazione del merito	TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO – punti 111

Tuttavia, è bene precisare che l'attribuzione del punteggio non ha una finalità tesa a voler dar vita ad una sorte di graduatoria tra docenti, ma ha lo scopo di consentire la realizzazione di indici che decodifichino, in termini numerici, la rilevanza della funzione/attività svolta dal docente e, nello stesso tempo, possano offrire la possibilità di stabilire la percentuale dei docenti che potranno rientrare nell'attribuzione del compenso del merito. Si ricorda, infatti, che comunque vi è il divieto di assegnare il bonus "a pioggia".

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Art.10 – Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenere validi per il triennio 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021.

I criteri potranno essere modificati - su richiesta del Collegio dei docenti - all'inizio di ogni anno scolastico, in considerazione del RAV e del PTOF della scuola. Potranno altresì essere modificati per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.

Art.11 – Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Tutto il personale docente a T.I deve documentare e attestare il possesso delle funzione/attività valorizzabili con il bonus di cui all'art. 7 del presente regolamento, entro e non oltre il 30 giugno.

Approvati dal comitato di valutazione in data 16/04/2019.