



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ. Int.201

Bari, li 11/06/2020

Ai Docenti
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Scuola Primaria – Adempimenti Fine Anno Scolastico.

Con la presente si impartiscono disposizioni in merito all'oggetto con invito di scrupolosa osservanza da parte di tutti i docenti.

Le attività didattiche termineranno il giorno **mercoledì 10 giugno 2020**.

1. SCRUTINI

Le operazioni di scrutinio nelle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^], si effettueranno secondo il seguente calendario, già notificato:

Scrutini 2° quadrimestre	1 [^] A 2 [^] A 1 [^] B 2 [^] B 1 [^] C 1 [^] D	lunedì 15 giugno dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dalle ore 15.30 alle ore 17.00 dalle ore 17.30 alle ore 19.00
Scrutini 2° quadrimestre	3 [^] A 4 [^] A 3 [^] B 4 [^] B 3 [^] C 3 [^] D	martedì 16 giugno dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dalle ore 15.30 alle ore 17.00 dalle ore 17.30 alle ore 19.00
Scrutini 2° quadrimestre	4 [^] C 4 [^] D 2 [^] C 2 [^] D	mercoledì 17 giugno dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dalle ore 15.30 alle ore 17.00 dalle ore 17.30 alle ore 19.00
Scrutini 2° quadrimestre	5 [^] A 5 [^] B 5 [^] C 5 [^] D	giovedì 18 giugno dalle ore 8.30 alle ore 10.00 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 dalle ore 15.30 alle ore 17.00 dalle ore 17.30 alle ore 19.00



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

O.D.G.:

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Valutazione del comportamento e valutazioni disciplinari e del comportamento, con l'uso della DAD, predisposte su registro elettronico, scrutinio degli alunni;
3. Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva;
4. Certificazione delle competenze degli alunni (solo classi quinte).

Gli scrutini si svolgeranno attraverso la G Suite for Education dell'Istituto, secondo la procedura oggetto del percorso formativo organizzato dal nostro Istituto Comprensivo per tutto il personale docente; percorso che risponde alle più recenti modifiche apportate alla configurazione di Google Meet per la formazione a distanza, permettendo anche la registrazione dei partecipanti attraverso l'estensione Meet Attendance di Chrome.

Tale procedura risulta quella al momento più sicura per effettuare una riunione video attraverso Meet, riducendo drasticamente la possibilità di ospiti non autorizzati nella videochiamata. A tal fine, si sottolinea che il ruolo del docente incaricato di organizzare il Meet (organizzatore del Meet) è un ruolo meramente tecnico, che nulla ha a che fare con gli incarichi (Presidenti e Segretari) assegnati dal Collegio e che può coincidere o meno con i responsabili della specifica riunione.

Si precisa che **in occasione degli scrutini il team docente deve essere presente in composizione perfetta**, cioè devono partecipare obbligatoriamente tutti i docenti della classe. L'assenza di un solo docente invalida la seduta, pertanto, qualora vi sia un assente egli deve essere sostituito da un altro docente e la sostituzione evidenziata nel verbale.

2. VALUTAZIONE

La valutazione è condotta ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo 62/2017:

- *La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe;*
- *I docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni, i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti;*
- *La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto;*
- *I docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per gruppi degli stessi, finalizzati all'ampliamento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno;*
- *Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato;*
- *Sono oggetto di valutazione le attività svolte nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione»;*
- *La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione;*
- *I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente;*



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- *La valutazione delle attività alternative all'IRC, per le alunne e gli alunni che se ne avvalgono, è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.*

- sono ammessi alla classe successiva tutti gli alunni in deroga a quanto previsto dal D.lgs. 62/2017, nello specifico in deroga a: *articolo 3/3 (sc. primaria – possibilità di non ammissione).*
- Il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.
- Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di **voti inferiori a sei decimi** in una o più discipline, che vengono riportati nel **verbale di scrutinio finale** e nel **documento di valutazione**.
- **Per gli alunni** ammessi alla classe successiva in presenza di **votazioni inferiori a sei decimi** o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il **piano di apprendimento individualizzato (PAI)**, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. **Il PAI è allegato al documento di valutazione finale.**

*I docenti contitolari della classe o il consiglio di classe **individuano**, altresì, **le attività didattiche eventualmente non svolte** rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un **piano di integrazione degli apprendimenti**”.*

- Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di **alcun elemento valutativo** relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a **situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può **non ammetterlo alla classe successiva**.

LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON H, DSA, BES

- Per gli alunni con **disabilità** certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del PEI, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.
- Il **piano di apprendimento individualizzato** di cui all'articolo 6, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato.
- Per gli alunni con **DSA** certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il **piano didattico personalizzato (PDP)**.
- Per gli alunni con **bisogni educativi speciali** non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto per gli alunni con DSA.
- Il **piano di apprendimento individualizzato (PAI)**, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato degli alunni DSA e BES.
 - Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, si raccomanda di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dai docenti con chiamata nominale). Il dirigente scolastico procede a



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del consiglio di classe e/o dei docenti connessi in remoto.

I tabelloni con i risultati dello scrutinio, ammissione o non ammissione, firmati da tutti i docenti della classe con firma leggera, compresi religione e sostegno, dal Dirigente Scolastico o in sostituzione dal presidente o segretario di interclasse, verranno pubblicati in data 25 giugno 2020 dalle ore 9.00 sul registro elettronico.

3. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La certificazione delle competenze da essi acquisite è effettuata mediante giudizio sintetico.

Tale modello sarà compilato dai docenti delle **sole classi quinte** durante le operazioni degli scrutini finali.

4. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, sulla base di un modello che riporta i punti essenziali da sviluppare, le relazioni delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte: il file relativo dovrà essere allegato dal docente nel proprio registro e condiviso con i docenti della classe (copia al DS).

Tale relazione dovrà contenere:

- condizioni di livelli di partenza degli alunni;
- ritmi di apprendimento;
- situazioni che hanno favorito od ostacolato il processo di apprendimento;
- strategie e interventi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- obiettivi conseguiti /suddivisione per fasce di livello;
- rapporto scuola-famiglia;
- osservazioni varie.

5. PRESA VISIONE SCHEDE ALLE FAMIGLIE

I documenti di valutazione degli alunni di tutte le classi potranno essere visionati sul RE dalle famiglie degli stessi in data **25 giugno 2019** dalle ore 9:00. Per gli alunni delle classi 5[^] sarà visionata anche la certificazione delle competenze.

6. REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE.

Si ricorda la scrupolosa e puntuale compilazione del Registro elettronico personale entro il 14 giugno 2019.

7. CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PROGETTI

I docenti referenti/responsabili dei progetti destinati agli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa, a.s. 2019/2020, sono invitati ad inviare via mail o consegnati a mano, previa prenotazione di accesso, tutta la documentazione inerente agli stessi, entro e non oltre **mercoledì 24 giugno 2020**.



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

8. INCONTRI DI TEAM

I docenti presteranno servizio, oltre ai giorni già in calendario, nei seguenti giorni:

- 19 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 22 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 23 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- 24 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Gli incontri si svolgeranno attraverso la G Suite for Education dell'Istituto.

I **docenti di classe** predisporranno per l'a.s. 2020 /2021:

- Eventuali proposte di aggiornamento e/o revisione dei documenti d'Istituto, in particolare del PTOF e del Curricolo d'istituto;
- Proposte per l'organizzazione della settimana dell'Accoglienza;
- Definizione criteri, tematiche, priorità della progettazione curriculare annuale;
- Proposte per attività/ progetti;
- Proposte per attività di continuità/orientamento;
- Proposte per attività predisposizione prove di valutazione uniche per tutte le classi della scuola primaria (Tipo INVALSI);
- Rilevazione delle informazioni ed esame dei documenti degli alunni in entrata nelle classi prime della scuola Primaria solo per il collaboratore della Preside e le funzioni dell'area 1, 2, 3;
- **Ipotesi di possibili scenari per l'avvio dell'a.s. 2020/2021.**

I **docenti di sostegno**, coordinati dalle referenti, predisporranno per l'a.s. 2020 /2021:

- Condivisione problematiche legate all'inclusività degli alunni BES: strategie di intervento e strumenti operativi;
- elaborazione/aggiornamento modulistica (PEI, PDP, PDF, alunni H, bes, dsa, stranieri...) da pubblicare sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
- Definizione tempi di consegna e modalità di elaborazione di tali documenti;
- Planning annuale riunione GL Inclusione.

Le firme di presenza saranno raccolte dal Presidente di ogni interclasse attraverso appello nominale. Tutte le proposte e le attività elaborate saranno presentate nell'ultimo collegio dei docenti.

9. CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI

L'invio o la consegna di tutti gli atti da redigere avverrà in Direzione a cura delle varie figure individuate, entro e non oltre il 25 giugno 2019 dalle ore 11 alle ore 13

Gli atti dovranno essere presentati opportunamente firmati e controllati, prima di essere timbrati dal Dirigente scolastico.

10. CONSEGNA DEI TABLET IN COMODATO D'USO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Le docenti che hanno utilizzato i tablet dell'Istituto in comodato dovranno restituirlo alla docente referente, entro e non oltre il 30 giugno, previo appuntamento.

11. CONSEGNA DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

La restituzione dei libri della biblioteca scolastica avverrà a cura dei docenti referenti, , entro e non oltre il 30 giugno, previo appuntamento.

12. FERIE E FESTIVITÀ

Si invita, inoltre, tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato fino al 30/06/2020 ad inoltrare entro e non oltre il 27 giugno 2020 alla segreteria, formale richiesta di ferie, festività sopresse per il periodo dal 01/07/2020 al 31/08/2020.

Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e il recapito telefonico.

13. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti si riunirà in data lunedì 29 giugno 2020 alle ore 16.30 in via telematica.

Si ringraziano i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo*