

ISTRUZIONI OPERATIVE PER SVOLGIMENTO SCRUTINI (II QUADRIMESTRE)

Tutti i docenti

1. Tutte le classi: compilare entro le ore 13:00 del 14/06/2020 la sezione "Voti Proposti"



SCRUTINI - Voti Proposti

MALE (ITALIANO)

II QUADRIMESTRE

Voti proposti inseribili fino al: 23/06/2020

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE			Valutazioni							Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda Assenze /PAI	Giud.	Ann.	
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto		Grafico	Orale	Pratico	Altro/U	Tutti									
[01] [REDACTED]	8	4	O	19/03	9,00	=	27/04	9,00	=		9,00	=	92	3	3%		0		
[04] [REDACTED]	8	0	E	19/03	8,00	=	27/04	9,00	=		8,50	↑	92	5	5%				
[03] [REDACTED]	7	5	ID	19/03	7,00	=	27/04	8,00	=		7,50	↑	92	2	2%				

Colonne delle valutazioni inserite durante il quadrimestre: per ogni tipologia di valutazione, ciascuna colonna riporta la media sul numero di valutazioni

Colonna della media totale

Colonna dei voti proposti

Colonna delle assenze

Colonna dei giudizi di comportamento

2. Per compilare la sezione ci sono due possibilità:

- a. Cliccare sul simbolo delle due paginette in alto a destra (cerchiato di arancione): questo tasto permette di copiare direttamente la colonna delle medie totali nella colonna dei voti proposti,

mantenendo il formato decimale. Il voto può essere lasciato anche in tale formato, il RE fa automaticamente l'approssimazione al valore intero. In questo caso, si ricordi che il voto viene approssimato all'intero successivo dallo 0,50 in poi, al voto precedente fino allo 0,49. Naturalmente, ciascun voto può essere cambiato manualmente, secondo la valutazione che si desidera inserire, cliccando e scrivendo all'interno della casella.

L'operazione (click sulle paginette) permette anche di ricopiare automaticamente le assenze (non vanno dimezzate).

Se si volesse rieseguire l'operazione dopo la prima volta, per via di un errore o un'omissione, si tenga presente che il RE effettua la copia solo sulle caselle che trova vuote: pertanto, va prima cancellato il contenuto della casella che si intende modificare e, quindi, è possibile ricliccare sulle paginette per applicare l'eventuale variazione.

- b. Inserimento manuale: anziché cliccare sulle due paginette, è possibile inserire manualmente i voti, approssimando come si desidera. È un'operazione consigliata per tenere sotto controllo i voti immessi. Al termine, si potrà sempre cliccare sulle due paginette per ricopiare le assenze (il RE troverà vuote solo quelle caselle ed effettuerà la copia unicamente per quelle).
3. **Comportamento**: ciascun docente deve inserire manualmente il voto di comportamento per ogni alunno della classe. Il voto va espresso in forma letterale, secondo la tabella di corrispondenza che è possibile consultare cliccando sul riquadro verde, ovvero:

I	Insufficiente, 5
S	Sufficiente, 6
B	Buono, 7
D	Distinto, 8
O	Ottimo, 9
E	Eccellente, 10

L'operazione è resa più facile da un menu a tendina che permette di selezionare la lettera con il corrispondente valore (es: O-OTTIMO).

4. Per ottemperare alla nuova Ordinanza Ministeriale, è stata introdotta la colonna relativa al PAI: tale documento è da compilare solo **se l'alunno non ha raggiunto la sufficienza**. Cliccando, quindi, sul tasto in corrispondenza al nome dell'alunno si può compilare il PAI:

ss.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza /PAI
3%		0		
3%				

Scheda carenza/PAI di: [REDACTED]

Materia: ITALIANO - Periodo: II QUADRIMESTRE

Contenuti da Consolidare/Carenze rilevate

Obiettivi di apprendimento

Strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento

Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere

Salva Chiudi

5. Le ultime due colonne della pagina (riquadri azzurro e fucsia) riguardano il primo i giudizi (non va compilato), il secondo eventuali annotazioni che possiamo inserire per l'alunno (è consigliabile compilarlo quando si inserisce un voto che si discosta molto dalla media calcolata, per indicare le motivazioni della scelta; ad esempio la media è 8,60 e noi gli diamo 7. Non è il caso di scrivere niente, invece, se la media è 8,60 e noi gli diamo 8).

6. Completate tutte le operazioni, **salvare**.

Per le classi quinte, deve essere effettuato anche lo scrutinio per competenze. A tale scopo, i docenti di tutte le discipline devono effettuare le loro proposte per le competenze cliccando il simbolo "certificato" o dal menu principale o dalla pagina dei voti proposti:

re ISTITUTO COMPRESIVO
7 MONTELLO-SANTOMAURO
1.7.07.00 93423430722 Anno Scolastico: 2017/2018 Data e ora: 24/05/2018 20:49

(Dirigente) MINOIA ANNA LIA Ultimo Accesso: 24/05/2018 15:48:05

2017/2018 Sostituito BAMM84401E EL/7-CD MONTELLO-SM SA II QUADRIMESTRE

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

- Registro di Classe
 - Appello semplificato
 - Giornaliero
 - Settimanale
- Registro del Docente
 - Completo
 - Giornaliero
 - Registro Voti
- Voti Finali e Scrutini
 - Voti Proposti
 - Scrutinio
- Altro
 - Pannello di Controllo
 - Riepiloghi Statistici
 - Ricerca Alunni

re ISTITUTO COMPRESIVO
7 MONTELLO-SANTOMAURO
1.7.07.00 93423430722 Anno Scolastico: 2017/2018

(Dirigente) MINOIA ANNA LIA Ultimo Accesso: 24/05/2018 15:48:05

SCRUTINI - Voti Proposti II QUADRIMESTRE

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE							Valutazioni					Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro/U	Tutti										

In entrambi i casi, si aprirà la seguente schermata:

ISTITUTO COMPRENSIVO
7 MONTELLA-SANTOMAURO
Anno Scolastico: 2017/2018
Data e ora: 24/05/2018
MINOIA ANNA LIA
Ultimo Accesso: 24/05/2018 15:48:05

ERTIFICAZIONE delle COMPETENZE - Proposti

Cognome e Nome	Info	Comandi	Competenze								Ulteriori indicazioni	Consiglio orientativo
			1	2	3	4	5	6	7	8		

Cliccando sul tasto verde "scheda" sarà possibile inserire i livelli delle competenze in lettere.

Valutazioni Proposte di: [redacted]
Materia: [redacted]

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	<input type="text"/> A - Avanzato B - Intermedio C - Base D - Iniziale
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	<input type="text"/> A - Avanzato B - Intermedio C - Base D - Iniziale
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	<input type="text"/> A - Avanzato B - Intermedio C - Base D - Iniziale

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Consiglio orientativo

Salva Chiudi

Ciascun docente potrà inserire i livelli di competenze che ritiene di poter valutare. I livelli inseriti concorreranno al calcolo della "media" per il livello finale per ciascuna competenza.

Il coordinatore potrà già inserire eventuali attività scolastiche ed extra-scolastiche significative, mentre non dovrà inserire nuovamente il **consiglio orientativo, che anzi, dovrà essere cancellato.**

I coordinatori

Oltre alla compilazione delle proprie proposte di voti e competenze, i coordinatori devono compilare i giudizi. L'accesso alla sezione dei giudizi è possibile dal tasto "martelletto" nella pagina voti proposti. Solo ai coordinatori compare tale simbolo.

ISTITUTO COMPRESIVO
7 MONTELLO-SANTOMAURO
Anno Scolastico: 2017/2018
Data e ora: 24/05/2018 19:51
(Dirigente) MINOIA ANNA LIA
Ultimo Accesso: 24/05/2018 15:48:05

SCRUTINI - Voti Proposti

Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE										II QUADRIMESTRE				Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro/U	Tutti	Ore Lez.	Ore Ass.								
[Redacted]	8	1	0			22/03 1 6,00 =	10/05 1 6,50 =		6,25 ↑	21	0	0%							

ISTITUTO COMPRESIVO
7 MONTELLO-SANTOMAURO
Anno Scolastico: 2017/2018
Data e ora: 24/05/2018 19:54
(Dirigente) MINOIA ANNA LIA
Ultimo Accesso: 24/05/2018 15:48:05

VOTI PROPOSTI - Giudizi

Cognome e Nome	I^B NORMALE (EDUCAZIONE FISICA)		II QUADRIMESTRE	
	Giudizio comportamento	Giudizio globale		
[Redacted]				
[Redacted]				

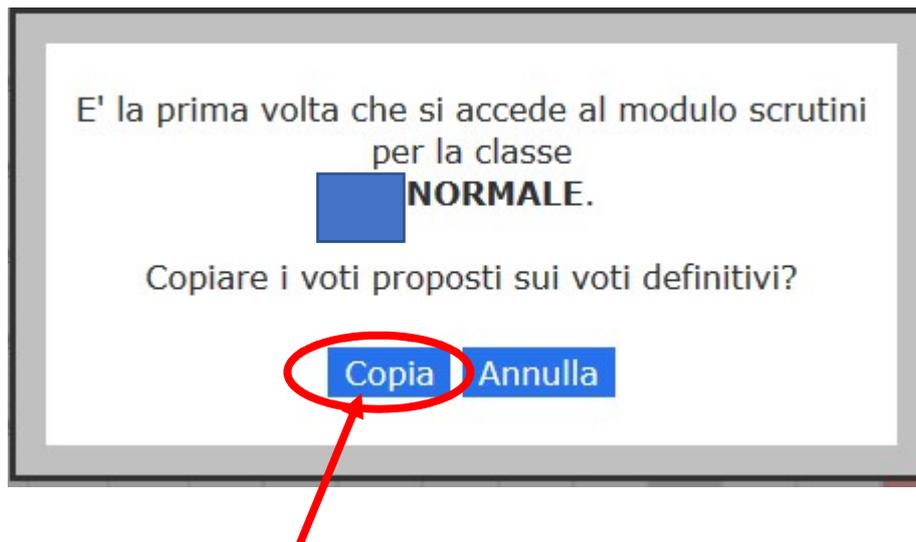
Nella pagina compare una colonna per il comportamento ed una per il giudizio globale: deve essere compilato solo il Giudizio Globale. Cliccando sul simbolo "bacchetta magica" al lato della colonna, si apre il menù che permette la compilazione dei giudizi:

Le operazioni di inserimento dei giudizi da parte dei coordinatori possono essere eseguite indipendentemente dalle scadenze relative all'inserimento dei voti proposti, ma comunque, prima della data dello scrutinio.

A partire dalle ore 14:00 del 14/06/2020 i coordinatori delle classi potranno generare il tabellone, ovvero ricopiare i voti proposti da ciascun docente su un'unica tabella.

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe	Registro del Docente	Voti Finali e Scrutini	Altro
Appello semplificato	Completo	Voti Proposti	Pannello di Controllo
Giornaliero	Giornaliero	Scrutinio	Riepiloghi Statistici
Settimanale	Registro Voti		Gestione Comunicazioni
Planning	Quadro Riepilogativo		Permessi Autorizzati
	Programmazione		Gestione Colloqui



SCRUTINI NORMALE (ITALIANO) I QUADRIMESTRE

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	ING	SP	AST	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	ART	EDF	REL	ALT	CIT	COM	Totali	
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.
[redacted]	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	0	0	
[redacted]	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	0	0	
[redacted]	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	0	0	
[redacted]	●	8															0	0	

Per ogni disciplina e per ogni alunno, la tabella riporta la riga dei voti proposti dai singoli docenti e la riga delle assenze (A). L'ultima colonna riporta la media eseguita su tutte le discipline (senza tener conto del comportamento) e le assenze totali. **Nel caso non dovesse comparire la finestra "è la prima volta che si accede..."**, ma direttamente la schermata del tabellone, la copia può essere eseguita cliccando sulle paginette in alto a destra (cerchietto blu).

Nel caso di classi quinte, il coordinatore dovrà, inoltre, fare la copia delle competenze proposte da ciascuna disciplina, cliccando sul tasto "certificato" accanto alla voce "scrutinio" nel menu principale oppure sullo stesso simbolo nella schermata del tabellone:

re ISTITUTO COMPRENSIVO 7 MONTELLO-SANTOMAURO
 Anno Scolastico: 2017/2018
 Data e ora: 24/05/2018 20:49
 (Dirigente) MINOIA ANNA LIA
 Ultimo Accesso: 24/05/2018 15:48:05

017/2018 Sostituto BAMM84401E EL/7-CD MONTELLO-SM SA 3^A NORMALE (MATEMATICA) II QUADRIMESTRE

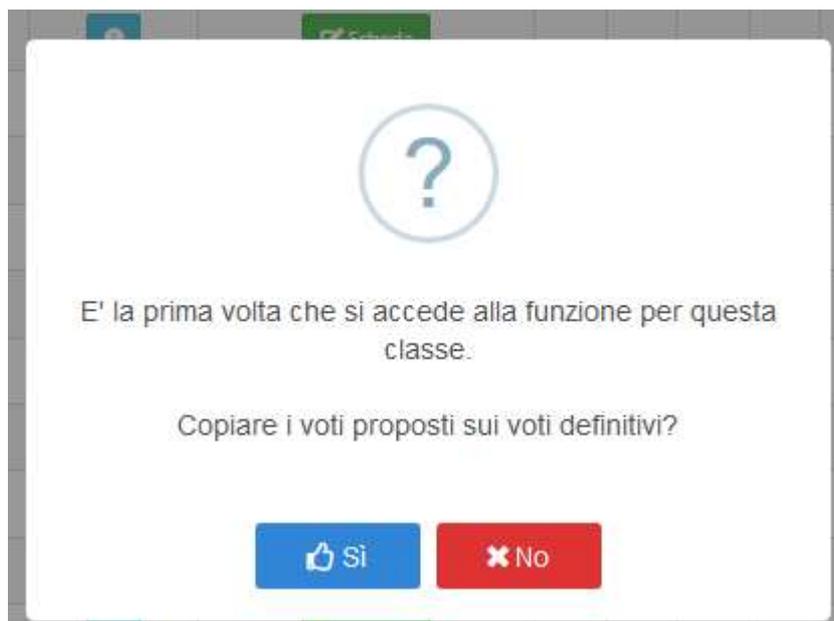
Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe Appello semplificato Giornaliero Settimanale	Registro del Docente Completo Giornaliero Registro Voti	Voti Finali e Scrutini Voti Proposti Scrutinio	Altro Pannello di Controllo Riepiloghi Statistici Ricerca Alunni
---	---	---	--

SCRUTINI 1^B NORMALE (ITALIANO) I QUADRIMESTRE

Cognome e Nome	SAL	Scheda Alunno	ITA	ING	SPA	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	MUS	ART	EDF	REL	ALT	CIT	COM	Totali	
			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.
Bao Yanying	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	A	0	0
Capriati Giulia	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	A	0	0
Capriati Nicole	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	A	0	0
Carofoglio Andrea	●	8	A	A	A	A	A	A	A	0	A	A	A	A	---	A	A	0	0

Se si fa l'accesso per la prima volta:



In caso di risposta "no", la copia può essere eseguita successivamente cliccando sulle due paginette:

ISTITUTO COMPrensIVO 7 MONTElLO-SANTOMAURO (Dirigente) MINOIA ANNA LIA

93423430722 Anno Scolastico: 2017/2018 Data e ora: 24/05/2018 21:04

CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE - Definitivi

Cognome e Nome	Info	Comandi	Competenze								Ulteriori indicazioni	Consiglio orientativo	
			1	2	3	4	5	6	7	8			
[Redacted]	Info	Scheda											
[Redacted]	Info	Scheda											

Dopo la copia, il tabellone delle competenze sarà popolato con i valori "medi" calcolati.

Durante lo scrutinio, si cliccherà sulla voce SAL (Stato Avanzamento Lavori- omino) per ogni studente: si aprirà una finestra, con le specifiche informazioni.

Si osservi che la preventiva compilazione dei giudizi da parte dei coordinatori farà diventare il pallino accanto a ciascun alunno già del colore verde.

Per le classi quinte, concluse le operazioni di scrutinio dei voti, si passerà a controllare il certificato delle competenze. La stampa di tale certificato non viene fatta in sede di scrutinio, ma è gestita dalla segreteria.

Terminate le operazioni di scrutinio, dalla pagina del tabellone si deve cliccare sull'immagine degli ingranaggi, in alto a destra (cerchietto rosso):

Dati chiusura scrutinio **Azioni** Gestione documenti

Scrutinio della classe: 1B NORMALE

Data 16/01/2018 Ora inizio 19:58 Ora fine 00:00
Aula _____ Verbale Nr. _____

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	Minoia Anna Lia	
02	Segretario	Segretario	
03	Coordinatore		
04	Docente		ITALIANO STORIA
05	Docente		INGLESE
06	Docente		SPAGNOLO
07	Docente		GEOGRAFIA
08	Docente		MATEMATICA SCIENZE
09	Docente		TECNOLOGIA
10	Docente		MUSICA
11	Docente		ARTE E IMMAGINE
12	Docente		EDUCAZIONE FISICA

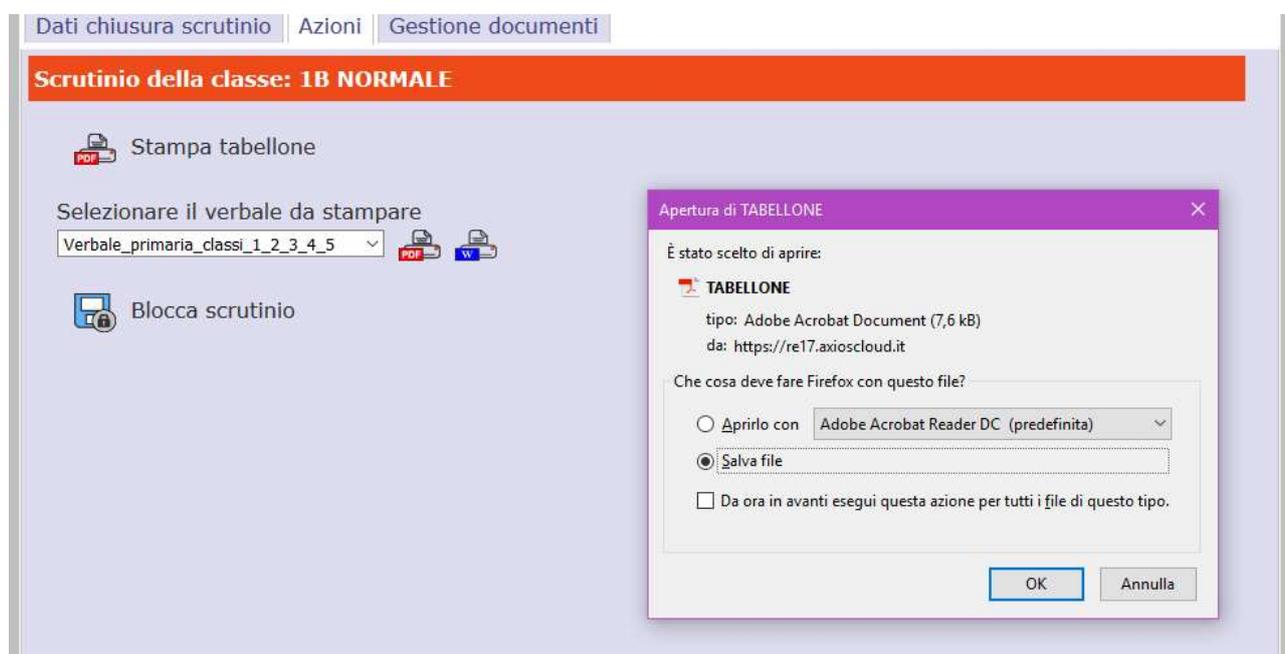
Chiudi

Nella prima schermata si trovano i dati relativi al modulo di classe, necessari per la compilazione del verbale. Si ricorda che è necessario compilare tutte le voci e si consiglia di prestare particolare attenzione all'elenco dei partecipanti presenti, integrando eventuali sostituti e, se presente, il docente di potenziamento. Per salvare tutte le modifiche cliccare sul tasto "Salva dati Verbale". Se si chiude prima di aver salvato, le modifiche andranno perse.

Per la stampa del tabellone e la generazione del verbale si deve cliccare sul tab "Azioni" (il secondo in alto a sinistra, cerchietto verde):



Cliccando sul tasto accanto alla dicitura “Stampa tabellone”:

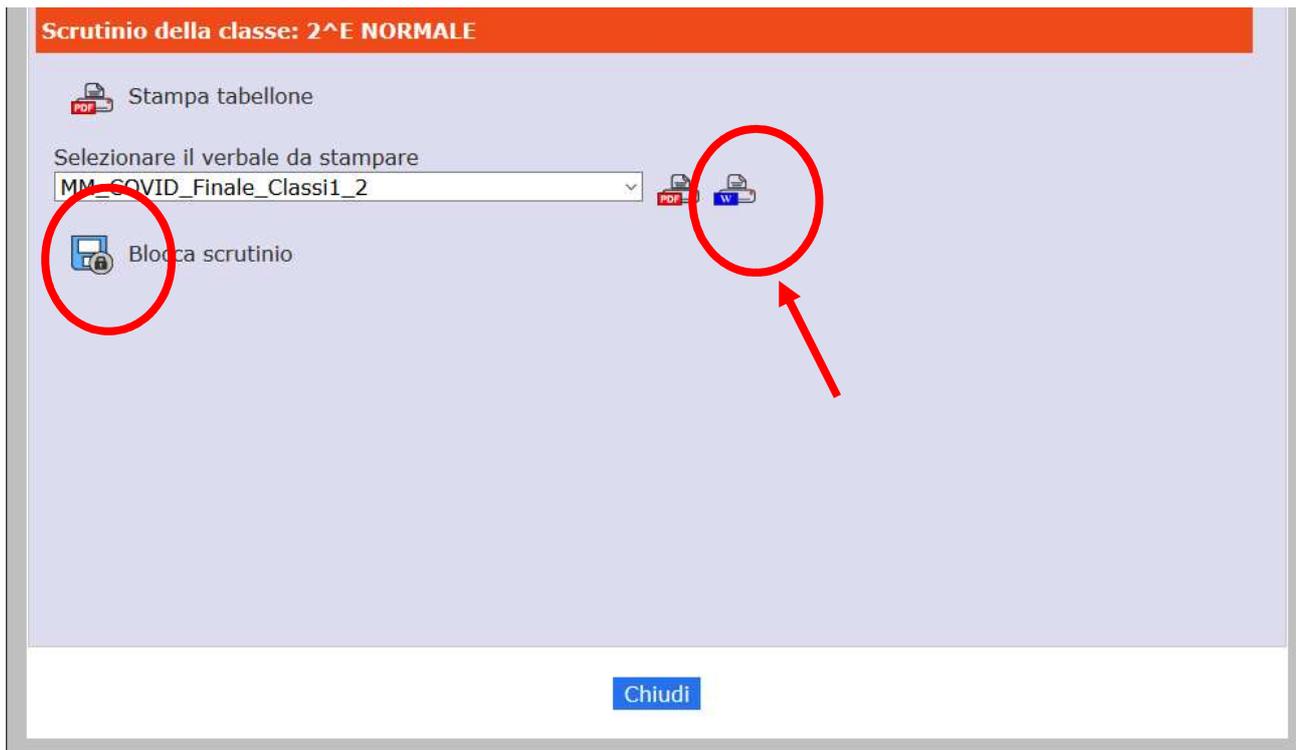


È possibile salvare il file in una certa posizione sul PC.

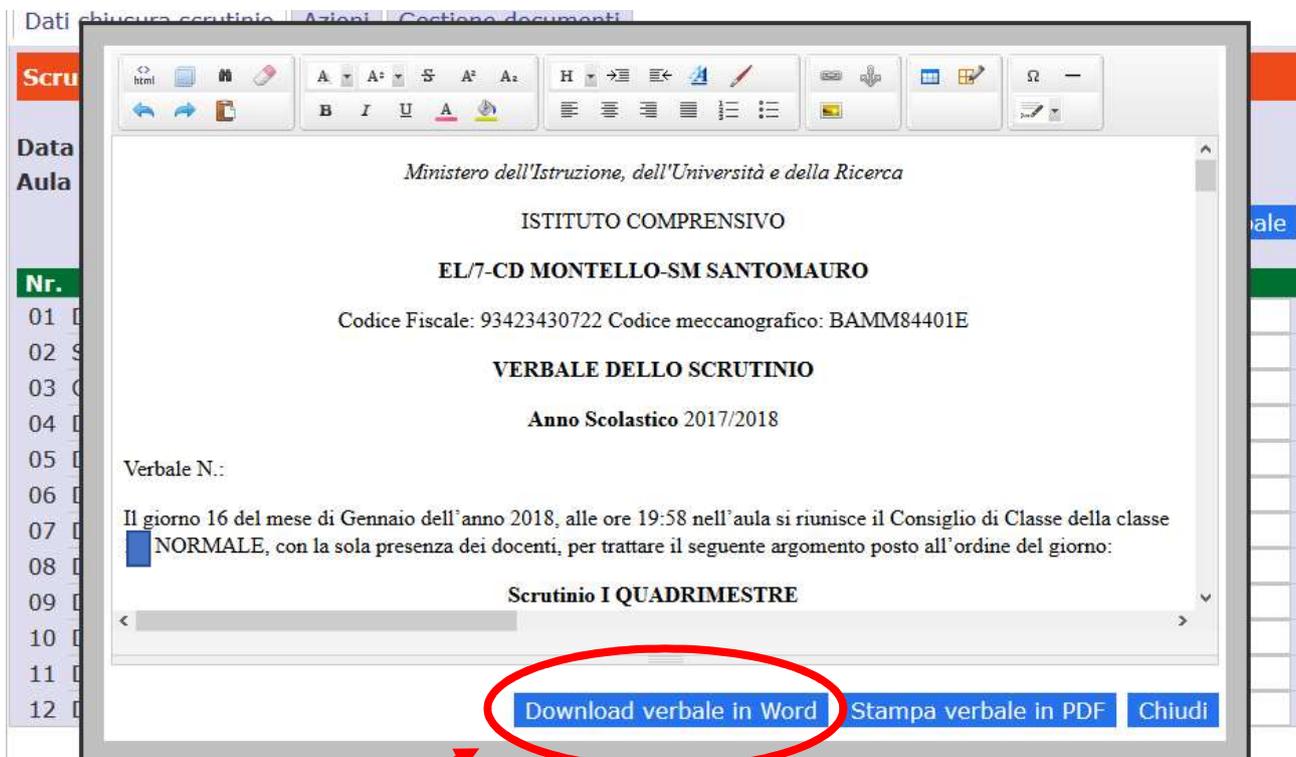
Prima di ritenerlo definitivo, si consiglia un controllo del tabellone da parte di tutti i docenti, tramite la condivisione dello stesso a schermo.

Per la generazione del verbale, dal menu a tendina di selezione, scegliere la voce “EE_COVID_Finale_Classi 1_2_3_4”, per le classi prime, seconde, terze e quarte e la voce “EE_COVID_Finale_Classi 5” per le classi quinte:

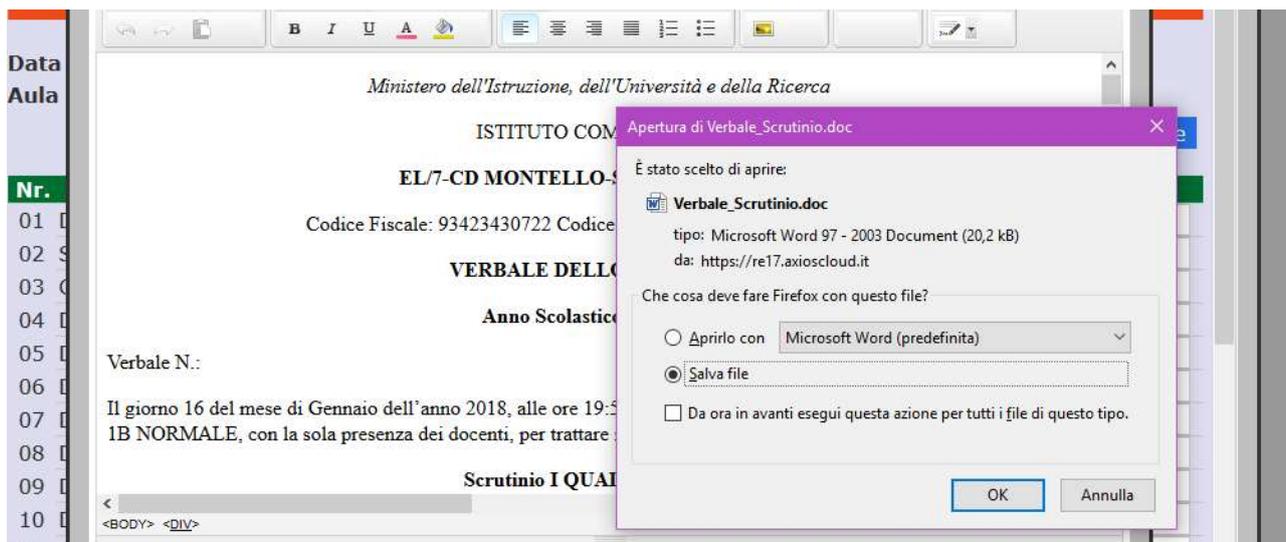
(Ricordate all’interno del verbale di apportare le presenti scrivendo i nomi di tutte le colleghe presenti con accanto la dicitura APPROVATO)



Quindi, cliccare sul tasto recante l'icona di Word:



E cliccare su



Salvare il verbale nella posizione desiderata. Sul verbale salvato potranno essere riportare le modifiche desiderate rispetto al modello.

Terminate le operazioni di generazione del tabellone e del verbale, **lo scrutinio dovrà essere bloccato dal tasto "Blocca Scrutinio", cliccando sul simbolo. Questa operazione è irreversibile, nessuna modifica può essere fatta dopo aver bloccato lo scrutinio.**

Una volta che il coordinatore avrà bloccato lo scrutinio, tutti i docenti appartenenti al modulo accederanno nuovamente alla sezione scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e "apporre la propria firma digitale (debole)" **mediante l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro.**

Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il Dirigente Scolastico avrà la possibilità di inviare il tabellone in Segreteria Digitale per apporre la propria firma digitale che convaliderà le firme (deboli) apposte da tutti i docenti.

Il segretario o il coordinatore potranno salvare il tabellone e lo scrutinio come allegati nella Google Classroom utilizzata per lo scrutinio.

Buon Lavoro!!