



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circolare Interna n 190

Bari, 08/06/2020

Ai Docenti della Scuola primaria
Al Personale Ata
Al DSGA

Oggetto: Convocazione Cdc per gli scrutini del 2° quadrimestre

I sigg. **Docenti** sono convocati da remoto, nelle date e negli orari sotto indicati, per discutere i seguenti punti all' **Odg**:

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Lettura ed approvazione collegiale delle valutazioni degli apprendimenti e del comportamento, con l'uso della DAD, predisposte su registro elettronico.

Gli scrutini si svolgeranno attraverso la G Suite for Education dell'Istituto secondo la procedura oggetto del percorso formativo organizzato dal nostro Istituto Comprensivo per tutto il personale docente, che risponde alle più recenti modifiche apportate alla configurazione di Google Meet per la formazione a distanza, permettendo anche la registrazione dei partecipanti attraverso l'estensione Meet Attendance di Chrome.

Tale procedura risulta quella al momento più sicura per effettuare una riunione video attraverso Meet, riducendo drasticamente la possibilità di ospiti non autorizzati nella videochiamata. A tal fine, si sottolinea che il ruolo del docente incaricato di organizzare il Meet (organizzatore del Meet) è un ruolo meramente tecnico, che nulla ha a che fare con gli incarichi (Presidenti e Segretari) assegnati dal Collegio e che può coincidere o meno con i responsabili della specifica riunione.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

| lunedì 15 giugno | | | |
|--|---|---|---|
| h 8.30 – 10.00 | h 10.30 – 12.00 | h 15.30 – 17.00 | h 17.30 – 19.00 |
| 1^ A DE PALMA CAMPANALE TRANASO GUERRIERI NENCHA | 1^ B DE PALMA CAMPANALE TRANASO GIULIANO NENCHA | | |
| 2^ A WEIGL NARDULLI CEDDIA CHIMIENTI LOPEZ | 2^ B WEIGL NARDULLI CEDDIA ANTONACCI LOPEZ | | |
| | | 1^ C CAFARO RANIERI DE MANNO BOSCO NENCHA | 1^ D CAFARO RANIERI DE MANNO RAGNO NENCHA |

| martedì 16 giugno | | | |
|---|---|---|---|
| h 8.30 – 10.00 | h 10.30 – 12.00 | h 15.30 – 17.00 | h 17.30 – 19.00 |
| 3^ A NOBILE LUISI PADOLECCHIA NARDULLI NENCHA | 3^ B NOBILE LUISI PADOLECCHIA NARDULLI NENCHA | | |
| 4^ A UNGARO MARTINO GRECO RAGNO LOPEZ | 4^ B UNGARO MARTINO GRECO LOPEZ | | |
| | | 3^ C DE METRIO PETRONE PADOLECCHIA LOPEZ | 3^ D DE METRIO PETRONE PADOLECCHIA LOPEZ |



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

| mercoledì 17 giugno | | | |
|---|--|---|---|
| h 8.30 – 10.00 | h 10.30 – 12.00 | h 15.30 – 17.00 | h 17.30 – 19.00 |
| 4^A C ABRESCIA GUARNIERI GRECO CICCARONE NENCHA | 4^A D ABRESCIA GUARNIERI GRECO NENCHA | | |
| | | 2^A C MORGESE TRICARICO FIORE BURDI LOPEZ | 2^A D MORGESE TRICARICO FIORE NENCHA |

| Giovedì 18 giugno | | | |
|---|--|---|--|
| h 8.30 – 10.00 | h 10.30 – 12.00 | h 15.30 – 17.00 | h 17.30 – 19.00 |
| 5^A A DIONIGI FORNARELLI BINETTI LOPEZ | 5^A B DIONIGI FORNARELLI BINETTI LOPEZ DI MOLFETTA | | |
| | | 5^A C CEGLIE MACINAGROSSA BELLISARI LOPEZ FRACCHIOLLA | 5^A D CEGLIE MACINAGROSSA BELLISARI LOPEZ |



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

PROSPETTO DI SINTESI DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

| Chi | Cosa fa | Entro quando | Classi |
|--|---|--|-----------------|
| Il presidente e il segretario dei CdI | Generazione del tabellone relativo agli scrutini e invio ai Docenti del Consiglio di Classe che potranno, in questo modo, prenderne visione. Eventuali variazioni rispetto alle valutazioni riportate nel tabellone potranno essere effettuate soltanto in fase di scrutinio. | Dalle ore 13.00 di domenica 14 Giugno 2020 i Presidenti o Segretari generano i tabelloni. | Tutte le classi |
| Il presidente e il segretario dei CdI | In fase di scrutini, in assenza del Dirigente Scolastico , faranno le sue veci il Presidente o il Segretario presente nei singoli consiglio di interclasse | Scrutini | Tutte le classi |
| Il presidente e il segretario dei CdI | Curano l'inserimento del verbale e di tutti gli allegati, nell'apposita area del registro elettronico. | Al termine dello scrutinio | Tutte le classi |
| Segretario | Cura la firma e/o l'approvazione on line da parte di tutti i membri del cdc. dei documenti prodotti in sede di scrutinio. Inoltra i tabelloni in segreteria per la stampa e la firma da parte del DS. | In sede di scrutinio | Tutte le classi |
| Il Presidente e/o il Segretario insieme | Controlla sul Registro generale degli alunni le firme dei docenti presenti allo scrutinio del I° e II° quadrimestre. | Dopo lo scrutinio del II° quadrimestre. | Tutte le classi |
| Il Presidente e/o il Segretario del | Inserisce sul verbale dello scrutinio (già predisposto sul RE), i dati relativi alla classe e alla composizione del Cdc | Prima dello scrutinio | Tutte le classi |
| Tutti i docenti delle classi quinte | Riportano sul Certificato delle competenze, i livelli di competenza raggiunti da ciascun alunno con le modalità condivise con l'ins. Ungaro (FFSS Valutazione) | Prima dello lo scrutinio | Classi V |
| Tutti i docenti delle classi quinte | Approvano il Certificato delle competenze predisposto per ciascun alunno | Durante lo scrutinio | Classi V |
| Il Presidente o il Segretario del Cdc Classi V | Compila il Certificato delle competenze approvato dai membri del cdc | Al termine dello scrutinio | Classi V |
| Il Presidente o il Segretario del CdI | Predisporre la relazione finale coordinata (da allegare al registro elettronico, con la firma di tutti i docenti) | Prima dello scrutinio | Tutte le classi |
| Tutti i docenti | Completano e controllano il Registro personale (formato elettronico) completo in ogni sua parte | Secondo le indicazioni fornite dall'Ins. Martino | Tutte le classi |
| Tutti i docenti | Controllano il Registro di classe (formato elettronico), per la parte di propria pertinenza (firme, argomenti trattati, attività svolte,...) | Secondo le indicazioni fornite dall'ins. Martino | Tutte le classi |
| Docenti FF.SS. | Inviano la relazione finale all'ins. Dionigi | Entro il 24 giugno per il Collegio Docenti finale | |