



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ. n. 62

Bari, 04/11/2020
Ai Docenti Plesso Santomauro
Ai Genitori Rappresentanti di Classe
Al Personale ATA
SEDE

Oggetto: Convocazione Consigli di classe - Novembre

Come previsto nel Piano annuale delle attività a carattere collegiale, nei giorni indicati vengono convocati i Cdc, in modalità a distanza, per discutere i seguenti punti all'Odg :

1. Verifica mensile dell'andamento educativo e didattico della classe;
2. Analisi degli alunni che presentano particolari problemi cognitivi e/o comportamentali e relative strategie di intervento;
3. Confronto per la stesura dei PDP;
4. Individuazione di probabili alunni con Bes non certificati: analisi delle problematiche manifestate (All. n.1);
5. Accordi relativi all'attuazione dell'UDA trasversale che verrà realizzata nel corso dell'anno scolastico 2020-21;
6. Approvazione della griglia per rilevazione della situazione di partenza (All. n.2);
7. Intese per la programmazione collegiale del Cdc da redigere utilizzando il format consegnato ai coordinatori;
8. Pianificazione delle attività disciplinari e/o interdisciplinari per il mese successivo (All. n.3);
9. Primi accordi per il Consiglio Orientativo per le classi terze (All. n.4), sulla base del Modello Ministeriale, di seguito riportato;
10. Insediamento della componente genitori.

I giorni precedenti i Cdc, i docenti predisporranno l'Uda concordata, secondo il format approvato in sede di Collegio.

Relativamente alla programmazione del Cdc, ci si atterrà alle indicazioni fornite dalla prof.ssa Anselmi, e si compilerà sia la Griglia per la rilevazione della situazione di partenza di cui è parte integrante (copia della griglia andrà consegnata alla prof.ssa Anselmi) sia la tabella degli esiti delle prove di ingresso (fornita dalla prof. Anselmi).

In ottemperanza alle direttive ministeriali, il Cdc, **con decisione assunta all'unanimità, dovrà individuare gli alunni con Bes non certificati** che non rientrano nei casi provvisti di certificazione di disabilità (H) o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e ne darà comunicazione alla docente Funzione Strumentale, prof.ssa Pansini consegnando copia dell'apposito modello (All. n.1).

Per gli alunni con Dsa e con Bes non certificati, è stato predisposto un modello di Piano educativo Personalizzato (Pdp), a cui attenersi, fornito dalla prof.ssa Pansini.

Per gli alunni individuati con Bes (che non hanno diagnosi), è **indispensabile** che ci sia un'intesa preliminare fra i genitori e le persone di riferimento (Coordinatore, FFSS, Ds). I genitori firmeranno il consenso all'utilizzo di dati sensibili e alla stesura del Pdp.

I giorni precedenti i Cdc, raccolte tutte le informazioni, i docenti Coordinatori elaboreranno il Pdp per gli alunni Dsa e con Bes secondo il Modello predisposto entro la data di ciascun Consiglio di Classe.

Ciascun documento sarà sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.

I Pdp, sia degli alunni con Dsa che con Bes, andranno firmati dai genitori, previo appuntamento con il Coordinatore della classe nella settimana successiva a quella in cui si è svolto il Consiglio di Classe.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

In tale occasione i genitori potranno essere assistiti da psicologi e/o pedagogisti che seguono l'alunno/a. Il Coordinatore, una volta espletata tutta la procedura, **ENTRO E NON OLTRE il 27 NOVEMBRE 2020** farà protocollare il documento in Segreteria:

- la *copia originale* resterà agli atti della scuola (Fascicolo dell'alunno);
- una copia verrà inserita nella sezione *Verbali* del Registro Elettronico;
- una copia andrà inserita nella "Cartellina allegati" custodita in cassaforte affinché diventi un vero strumento di lavoro, che abbia lo scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata – le strategie di intervento più idonee. Si fa presente che qualsiasi insegnante operi nella classe, anche se per brevi periodi, dovrà prendere visione del Piano al fine di attenersi alle indicazioni sottoscritte;
- una copia andrà consegnata alla famiglia in busta chiusa dagli Uffici di Segreteria.

Per le procedure di carattere amministrativo si farà riferimento alla Sig.ra Annamaria Ruggiero.

Per quanto riguarda il Consiglio Orientativo per le classi terze, si farà riferimento alla Referente del Progetto Orientamento: Prof.ssa De Gioia.

Gli ultimi 15 minuti del Cdc si allargherà alla componente genitori .

	Attività	Corsi	Data/Durata
NOVEMBRE 2020	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	C, F	<u>Lunedì 09 Novembre</u> 15.00 – 16.00 (1C) 16.00 – 17.00 (2C) 17.00 – 18.00 (1F) 18.00 – 19.00 (2F))
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	B, G	<u>Martedì 10 Novembre</u> 15.00 – 16.00 (3B) 16.00 – 17.00 (2B) 17.00 – 18.00 (1B) 18.00 – 19.00 (1G))
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	D	<u>Mercoledì 11 Novembre</u> 15.00 – 16.00 (2D) 16.00 – 17.00 (3D) 17.00 – 18.00 (1D)
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	E	<u>Giovedì 12 Novembre</u> 15.00 – 16.00 (3E) 16.00 – 17.00 (1E) 17.00 – 18.00 (2E)
	Consigli di classe con partecipazione genitori eletti	A	<u>Venerdì 13 Novembre</u> 15.00 – 16.00 (2A) 16.00 – 17.00 (1A) 17.00 – 18.00 (3A)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

A.A De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**