



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Cir. n.94

Bari, 04/12/2020

AI DOCENTI e GENITORI

SCUOLA SECONDARIA

PERSONALE ATA

S E D E

**Oggetto: Colloqui scuola-famiglia- Notifica insufficienze (Documento informale Bimestre Ott-Nov) e Consiglio Orientativo.**

Si rende noto che, come riportato al punto n. 3 del Collegio dei Docenti del 08/09/2020, che dava le linee di indirizzo in merito alla organizzazione degli incontri scuola – famiglia, il Colloquio pomeridiano con le famiglie si terrà **in modalità online** nel giorno **14 dicembre 2020 dalle ore 15.00 alle ore 19.30 per tutti i corsi**, aprendo i **Meet** dalla **Classroom dei Colloqui** di ciascun docente e seguendo l'ordine della prenotazione effettuata dai genitori.

**Tale incontro sostituisce quello in presenza previsto dal Piano delle attività 2020-21.**

### Notifica insufficienze

La notifica delle insufficienze alle famiglie avverrà utilizzando lo strumento **Classroom di Gsuite**. In particolare, nei giorni antecedenti alla data del colloquio pomeridiano, i **Coordinatori** delle classi inseriranno nella **Classroom del Consiglio di Classe** il documento di notifica delle insufficienze e/o il documento di notifica di superamento del numero di assenze, inserendolo come **“compito”** e **condividendolo con i soli docenti del Consiglio** (attenzione nel caso nella classroom siano presenti i genitori rappresentanti). In alternativa, il documento potrà essere condiviso tramite mail o tramite drive condiviso. La compilazione dei documenti dovrà avvenire entro **Venerdì 11 Dicembre 2020**.

I documenti compilati dovranno essere inseriti come **“materiale”** dal **Coordinatore** nella propria **Classroom dei colloqui** ed **assegnati solamente al genitore destinatario**. Copia dei documenti sarà consegnata in segreteria. Naturalmente, la notifica non avrà luogo in assenza di insufficienze.

### Consiglio orientativo

**Solo i Coordinatori delle classi terze** dovranno inserire come **“materiale”** nella propria **Classroom di colloqui** i consigli orientativi relativi a ciascun alunno e **assegnare ciascun documento al relativo genitore**.

*Grazie per la collaborazione*

La Dirigente Scolastica  
*Anna Lia Minoia*

*Sig.ra De Salvo*