



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circolare Interna n. 114

Bari, 11/01/2021

Al personale docente  
dell'Istituto Comprensivo  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: **Adempimenti Scrutini I Quadrimestre**

Si comunica che, in previsione degli scrutini relativi al I Quadrimestre, l'inserimento delle valutazioni disciplinari (inclusa la valutazione di Ed.Civica), dei voti di comportamento e delle assenze deve avvenire entro le **ore 20:00 del giorno 02/02/2021** per la Scuola Primaria ed entro il giorno **31/01/2021** per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Le operazioni di generazione del tabellone devono essere effettuate secondo le seguenti scadenze:

- **Scuola Primaria:** segretari e presidenti genereranno il tabellone finale dalle ore 21:00 del giorno 02/02/2021 ed entro le 20:00 del giorno 03/02/2021;
- **Scuola Secondaria di Primo Grado:** i coordinatori genereranno il tabellone finale entro le ore 13:00 del giorno 01/02/2021.

Eventuali variazioni rispetto alle valutazioni riportate nel tabellone potranno essere effettuate soltanto in fase di scrutinio. Si ricorda, inoltre, che la compilazione dei giudizi globali deve essere effettuata dai segretari e presidenti per la Scuola Primaria e dai coordinatori per la Scuola Secondaria di Primo Grado nei giorni antecedenti lo scrutinio.

Per agevolare le operazioni sopra descritte, **per i docenti della scuola secondaria** sarà previsto un incontro formativo **Lunedì 18/01/2021 dalle ore 16:00 alle ore 18:00**. L'incontro si terrà nella modalità a distanza, utilizzando la piattaforma Gsuite, nella classroom "Formazione Registro Elettronico Axios": tutti i docenti della scuola secondaria che intendono partecipare all'incontro formativo e che non sono iscritti a tale classe potranno segnalarlo alla prof. Ricciardi che provvederà all'inserimento. Quindi, i partecipanti potranno accedere alla classroom e cliccare sul link che verrà reso disponibile appena prima dell'incontro. Nella sezione "Lavori del Corso" della classroom verrà inserito il foglio firme.

La Dirigente Scolastica  
**Anna Lia Minoia**

*Ass.te Amm.vo referente*  
*Sig.ra De Salvo*

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**