



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ.147

Al personale ATA
All'Albo on line d'Istituto
Agli Atti dell'Istituto
Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per finanziamento di progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine, per l'anno 2020, indetto dal Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2020/210/01400 del 13.11.2020

Avviso di selezione per l'individuazione di PERSONALE ATA per l'attuazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il C.C.N.L. del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'Avviso pubblico per finanziamento di progetti di carattere socio - culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali cittadine, per l'anno 2020, indetto dal Comune di Bari, con determinazione dirigenziale n° 2020/210/01400 del 13.11.2020;
- VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 29/10/2020, di approvazione della proposta progettuale: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione", presentata ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la delibera n. 110 del Consiglio d'Istituto del 04/12/2020, di approvazione della proposta progettuale: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione", presentata ai sensi e per gli effetti del sopra citato Avviso;
- VISTA la proposta progettuale predisposta da questo Istituto Comprensivo dal titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione", inoltrata alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro del Comune di Bari, con ns. nota prot. 4654/U del 27/11/2021;
- VISTA la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2020/210/01672 del 23/12/2020, e pubblicata sul sito internet del Comune di Bari www.comune.bari.it ;
- VISTA la Nota autorizzativa del Comune di Bari, Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, prot. n. 15605 del 20/01/2021, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" avente ad oggetto la comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione";
- PRESO ATTO che l'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" di Bari è stato autorizzato a realizzare il Progetto dal Titolo: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione", per l'Annualità 2020/2021 per un importo complessivo di € 5.000,00 (importo lordo da considerarsi comprensivo degli oneri a carico dello Stato);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021 di prossima approvazione nella seduta del Consiglio d'Istituto convocato per il 15/02/2021;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTO** il Decreto Dirigenziale n.668 del 09/02/2021, di assunzione nel Programma Annuale 2021 dei finanziamenti del Progetto: "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione";
- TENUTO CONTO** che ai fini della realizzazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – IV Edizione", l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA interno;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta il 27 gennaio 2021 e in particolare l'Art. 42 - Accesso ed assegnazione degli incarichi;
- RILEVATA** l'esigenza di indire un avviso interno per la selezione di DOCENTI ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT" – IV Edizione, da realizzare nell'a.s. 2020/2021;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI

da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto indicato.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Gli Assistenti Amministrativi e i collaboratori scolastici saranno impegnati nella realizzazione del seguente progetto:

Titolo Progetto	Destinatari	Periodo di svolgimento	Finanziamento complessivo
"Giornale scolastico web: IN/OUT – IV Edizione"	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Classi IV e V della Primaria • Tutte le classi della Secondaria di I grado 	Marzo – Giugno 2021	€ 5.000,00

2. In questa edizione del progetto, si esaminerà una tematica estremamente attuale e di importanza fondamentale: **l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile**. Consci dell'impossibilità di sviluppare tutti gli obiettivi indicati dall'Agenda, si approfondiranno i temi legati ai seguenti obiettivi: **Salute e Benessere, Parità di Genere, Lotta contro il Cambiamento Climatico, Città e Comunità**.

3. Gli obiettivi generali che il progetto intende perseguire sono:

- Migliorare le competenze comunicative degli alunni mediante l'utilizzo dei diversi linguaggi
- Avvicinare i ragazzi al mondo dell'informazione in generale ed al giornale in particolare
- Promuovere un uso più consapevole delle ICT
- Favorire il lavoro attivo e cooperativo, sviluppando le capacità critiche e relazionali degli studenti, attraverso l'organizzazione redazionale
- Incentivare la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo
- Incoraggiare attività di ricerca e di riflessione personale e di gruppo
- Attivare processi di comprensione e riflessione critica attraverso il confronto tra alunni e insegnanti

4. I lavori del giornale web coinvolgeranno in modo trasversale le classi IV e V della scuola primaria, tutte le classi della scuola secondaria di primo grado e le relative discipline.

5. **Le attività si svolgeranno, se possibile, in presenza** (anche solo parzialmente) nei plessi dell'Istituto Comprensivo, ovvero:

- nei locali della scuola Primaria "EL7 Montello", via Bartolo, 8 - Bari, per la redazione junior;
- nei locali del plesso "Santomauro", via Vassallo 16 - Bari, per la redazione senior.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

6. Laddove le attività in presenza non fossero possibili, si provvederà all'attivazione della modalità a distanza. In questo caso, per ciascun gruppo di redazione verrà attivata una classroom sulla piattaforma Gsuite, già in uso presso l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento della didattica digitale.

7. Nel caso le attività inerenti il progetto dovessero svolgersi tutte a distanza, l'incarico al collaboratore scolastico non sarà assegnato.

8. Tutte le attività inerenti il progetto si svolgeranno in orario extra-curricolare.

7. Al personale ATA saranno conferiti gli incarichi di seguito elencati:

INCARICO	ORE TOTALI	COMPENSO AD ORA	NUMERO
A) Assistente Amministrativo	3 h	14,50 €	1 ass.amm.
B) Collaboratori scolastici - in caso di attività in presenza	40 h	12,50 €	2/3 collaboratori scolastici

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza specifica nel settore di attività previsto;
- capacità di predisporre la documentazione richiesta;
- capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
- conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali – Gestione interventi e gestione finanziaria.

2. Per l'ammissione alla selezione di **collaboratore scolastico** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza specifica nel settore di attività previsto;
- capacità di assicurare assistenza, sorveglianza e pulizia durante l'orario delle attività;
- capacità di predisporre le attrezzature necessarie a svolgere le attività proposte.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione. Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16 - Bari, e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 febbraio 2021**, con la seguente dicitura: "Candidatura Progetto Giornale scolastico web: IN/OUT – IV Edizione" e l'indicazione del profilo Ata per cui si concorre.

2. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Trascorso il termine previsto dal presente bando si procederà alla valutazione delle domande.

2. La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e dal docente referente del progetto.

3. Entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

1. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.
2. Trascorso il termine di quindici giorni ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi al personale Ata avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.
2. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per gli Assistenti amministrativi e di € 12,50 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.
3. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.
4. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Comune di Bari. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano.
2. L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di marzo 2021. Le attività devono essere realizzate entro il 30/06/2021.
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Supportare il DS, la DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- Redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Predisporre atti e procedure amministrative e contabili;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

I Collaboratori scolastici dovranno, in caso di attività da svolgersi in presenza:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e docenti;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare con l'esperto e/o il docente per le diverse attività connesse alla realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- garantire la disponibilità al termine del percorso per eventuale manifestazione finale.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
2. Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna ai docenti dell'Istituzione scolastica.
3. Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare rivolgersi all'ufficio di segreteria oppure contattare il referente del progetto, prof.ssa Annunziata Ricciardi.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**