



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Cir. Int. 286

Bari, 11/06/2021

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agi Atti  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Presa visione delle schede di valutazione – II quadrimestre**

Gentili Genitori,

vi informiamo che le valutazioni finali relative al secondo quadrimestre saranno visibili on line:

- a partire da **venerdì 25 Giugno** per la scuola Primaria
- a partire da **sabato 26 Giugno** per la scuola Secondaria di Primo Grado.

I Genitori potranno visualizzare il risultato dello scrutinio del 2° quadrimestre attraverso il Registro Elettronico tramite la seguente procedura:

1. Accedere al sito della scuola <http://www.el7montellosantomauro.edu.it> (o utilizzare l'app famiglie)
2. Entrare nell'area famiglie
3. Cliccare sull'icona a destra "Registro elettronico famiglie"
4. Inserire codice utente e password, e cliccare su accedi
5. Selezionare in alto "SECONDO QUADRIMESTRE"
6. Cliccare su "PAGELLE"

Si aprirà una pagina nella quale saranno visibili tutte le discipline con i risultati dello scrutinio del 2° Quadrimestre.



Cliccando su questa icona, posta in alto a destra, sarà possibile ottenere una pagella sostitutiva in formato PDF da conservare e/o stampare. La stampa conterrà i soli dati della frazione temporale selezionata (cioè i dati presenti a video).



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



Questa icona, posta anch'essa in alto a destra, è utilizzabile solo a fine anno scolastico per ricevere la pagella, sempre in formato PDF e completa dei dati del primo e secondo quadrimestre, via email all'indirizzo che si digita al momento della richiesta.

Per i casi in cui fosse necessario il documento cartaceo, la famiglia potrà fare richiesta dello stesso alla scuola secondo le seguenti modalità:

- Tramite apposita funzionalità del registro elettronico, utilizzando il tasto “Richiedi Invio Pagella” presente alla pagina “Pagella”: è necessario aver fornito in precedenza il proprio indirizzo email alla scuola; la richiesta arriverà in automatico alla segreteria che provvederà ad inviare il documento all'indirizzo email già presente nel sistema;
- Tramite richiesta inoltrata via mail alla segreteria: per il ritiro sarà necessario fissare un appuntamento concordato telefonicamente.

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente*  
*Sig.ra De Salvo*