



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Circolare Interna n. 7

Bari, 31/08/2021

Al personale Docente e Ata

Al sito Web dell'Istituto

Agli atti della scuola

Oggetto: Trasmissione Nota 1260 del 30 agosto 2021 - *Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.*

Per opportuna informazione, si trasmette alle S.S.L.L. in indirizzo la Nota 1260 del 30 agosto 2021, avente ad oggetto: “*Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti*”.

Ad un giorno dalla riapertura del nuovo anno scolastico si delineano disposizioni più precise sulla verifica della certificazione verde per il personale docente ed ATA.

Facciamo chiarezza sui punti cardine previsti dalla nota ministeriale.

### **Due step per la verifica del Green pass a scuola**

La nota ministeriale del 30 agosto spiega che la **verifica del Green pass** a scuola avverrà con due step: dal 1° settembre si attiverà una **procedura ordinaria**, successivamente si dovrebbe passare ad un **sistema automatizzato** per snellire il meccanismo dei controlli. Il Ministero auspica il passaggio da una procedura all'altra il 13 settembre poiché a quella data corrisponde l'inizio delle lezioni nella maggior parte delle regioni. Un dato certo è che non si può ricorrere all'autocertificazione e neanche alla consegna volontaria al Dirigente scolastico della propria certificazione o del relativo QRCode, poiché la norma prevede “solo” il possesso e l'esibizione del Green pass.

### **Procedura ordinaria del Green pass a scuola**

La procedura “ordinaria” sarà transitoria e si esplicherà attraverso l'App “**VerificaC19**”. Il controllo del Green pass a scuola avverrà con la seguente modalità:

- chi deve effettuare il controllo (DS o suo delegato) richiede il **QR Code** del Green pass all'interessato (sia in formato digitale che cartaceo);

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347  
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

- l'App scansiona il QR Code e procedendo con il controllo, trasmette **tre possibili esiti**: schermata verde se la certificazione è valida in Italia ed Europa; azzurra se è valida solo in Italia; rossa in caso di non validità, o scadenza od errore di lettura;
- qualora la schermata fosse rossa, il personale non potrà accedere a scuola e dovrà regolarizzare la propria posizione.

### Procedura automatizzata

Per velocizzare le operazioni di verifica del Green pass a scuola, il Mi sta lavorando all'elaborazione di una **piattaforma informatica**: questa si basa sull'interoperabilità tra il sistema informativo scolastico **SIDI** e la **piattaforma nazionale DGC**. Quest'ultima si occupa appunto dell'emissione, del rilascio e della verifica delle certificazioni verdi COVID 19.

Il DS potrà interrogare il sistema SIDI che cooperando con il sistema informativo del Ministero della Salute, indicherà l'esito del controllo. Tale procedura sarà possibile esclusivamente per il **personale in servizio** e non richiederà la scansione di ogni singolo QR Code: il risultato reso avrà comunque la stessa tipologia di schermate restituite tramite App.

Nell'ottica del risparmio di tempo, il DS o un suo delegato, potrà limitarsi solamente al controllo dei QR Code la cui verifica ne riporta la schermata rossa.

L'adozione di questa procedura tuttavia richiede un **ulteriore intervento normativo**, indispensabile per la protezione dei dati personali.

*Si raccomanda a tutti una puntuale e attenta lettura del documento allegato.*

La Dirigente Scolastica

*Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Documento allegato:

- *Nota Ministeriale prot. n. 1260 del 30 agosto 2021*

*Ass.te Amm.vo referente*  
*Sig.ra De Salvo*

E-mail : [baic84400d@istruzione.it](mailto:baic84400d@istruzione.it) E-mail certificata: [baic84400d@pec.istruzione.it](mailto:baic84400d@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc\_baic84400d**