



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Agli assistenti amministrativi

Al DSGA

All'albo pretorio on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento prot. n. 43717 del 10 novembre 2021.

AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo Progetto: "Makerspace per STEM e artigianato digitale"

Codice Unico di Progetto (CUP): J99J21006440001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs.165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTO il C.C.N.L. comparto "Istruzione e Ricerca" del 9 febbraio 2018;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPrensIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, il c. 56 del' art. 1 che prevede l'adozione, da parte del MIUR, del Piano nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) al fine di poter sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti anche in funzione dello sviluppo delle competenze chiave;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015, con il quale è stato adottato il Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTO il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017 che disciplina i contratti pubblici;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 6 marzo 2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n. 147, recante "Decreto di destinazione delle risorse del Piano nazionale per la scuola digitale per l'anno 2021" e, in particolare, l'articolo 1;
- VISTO l'Avviso pubblico 13 maggio 2021, prot. n. 10812, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTA la necessità della scuola di promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica);
- VISTA la Candidatura n. 15054, inoltrata in data 8 giugno 2021, tramite la piattaforma "PNSD – Gestione Azioni", disponibile sull'area riservata del portale del Ministero dell'Istruzione, a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- VISTO il Decreto Direttoriale 20 luglio 2021, n. 201 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati in risposta all'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- VISTA la nota MI prot. n. 43717, del 10 novembre 2021, con la quale si autorizzano le prime 3231 Istituzioni scolastiche (su 6191 scuole candidate) della suddetta graduatoria a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento;
- PRESO ATTO che, in detta graduatoria, la scrivente Istituzione Scolastica è collocata alla posizione 2773 rispetto alle 3231 istituzioni ammesse al finanziamento e che pertanto il progetto presentato risulta autorizzato;
- VISTA la delibera n. 7 del 1° settembre 2021, di approvazione del progetto da parte del Collegio dei docenti;
- VISTA la delibera n. 18 del 13 dicembre 2021, di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATA la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Piano di Miglioramenti (PdM);
- CONSIDERATO che il Progetto dovrà terminare entro il 30 settembre 2022, con data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate fissata al 15 aprile 2022;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021, approvato con delibera n. 118 del Consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2021;
- VISTO il proprio Decreto prot. n. 4940 del 11/11/2021, di formale assunzione al Programma Annuale 2021, del finanziamento relativo al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";
- VISTO il proprio decreto prot. n.948 del 08/02/2022, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto dal titolo: "Makerspace per STEM e artigianato digitale", a valere sull'Avviso pubblico PNSD prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto dal titolo: *"Makerspace per STEM e artigianato digitale"*, a valere sull'Avviso pubblico PNSD prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, delle seguenti figure professionali, interne all'istituzione scolastica:

- N. 1 Assistente Amministrativo

per lo svolgimento delle attività amministrative nell'ambito del progetto dal titolo: *"Makerspace per STEM e artigianato digitale"*, a valere sull'Avviso pubblico PNSD prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo, nell'ambito dell'attività progettuale, dovrà occuparsi coadiuvando il DSGA:

- di predisporre apposito fascicolo e raccogliere i documenti inerenti l'attività progettuale;
- di predisporre ed inoltrare documenti inerenti l'attività progettuale (graduatorie, corrispondenza con i fornitori, ecc.);
- di predisporre le nomine/contratti per il personale reclutato nell'ambito del progetto;
- di verificare la completezza della documentazione di gara ed effettuare gli opportuni controlli sui requisiti dei fornitori;
- di raccogliere i timesheet del personale coinvolto nel progetto;
- di predisporre i documenti necessari alla liquidazione e pagamento del personale e dei fornitori;
- di predisporre la documentazione amministrativa necessaria alla rendicontazione e certificazione
- quant'altro necessario per la gestione amministrativa del progetto.

Art. 2 - REQUISITI DI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma GPU Ministeriale per la rendicontazione del progetto.

Art. 3 - COMPENSI

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Per l'incarico di assistente amministrativo è previsto il seguente compenso:

- **Assistente Amministrativo:** compenso orario omnicomprensivo pari a € 19,24 (lordo stato.) per un massimo di 3 ore;

I compensi anzidetti sono calcolati sulla base della Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007 e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che l'incaricato effettivamente svolgerà oltre il normale orario di servizio, nel limite orario massimo sopra indicato. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte del MIUR.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Art. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Griglia di valutazione attività amministrativa

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX
A) TITOLO DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO <i>Si valuta solo il titolo di studio di livello più elevato</i>	A.1 – LAUREA	10	10
	A.2 - DIPLOMA valutabile solo in assenza di laurea	5	5
B) ALTRI TITOLI DI STUDIO ATTINENTE L'INCARICO	B.1 - ALTRA LAUREA	5 (per ogni titolo)	10
	B.2 - ULTERIORI SPECIALIZZAZIONI	2 (per ogni specializzazione)	10
C) ESPERIENZA ATTINENTI L'INCARICO	C.1 – ESPERIENZE PREGRESSE CONDUZIONE BANDI/APPALTI PUBBLICI	2 (per ogni incarico)	10
	C.2 - ESPERIENZE PREGRESSE SUPPORTO AMMINISTRATIVO IN PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI (es. Miur, Regione, Comune, ecc.).	1 (per ogni incarico)	5
D) TITOLI DIDATTICI E CULTURALI ATTINENTI L'INCARICO	D.1 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	1 (per ogni corso)	5
	D.2 - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI.	1 (per ogni corso)	5
E) COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE	E.1 – COMPETENZE GIURIDICHE ED INFORMATICHE PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA CONSIP, MEPA	2	2
	E.2 – COMPETENZE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GPU MINISTERIALE	1	1
F) NORME APPALTI PUBBLICI	F.1 CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (D.Lgs.50/2016 e D.l. 129/2018 e ss.mm.ii.)	2	2

Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono produrre la domanda secondo l'apposito modello (Allegato A) accluso all'avviso, corredandola dal proprio curriculum vitae in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo);
2. mediante consegna diretta presso la segreteria dell'I.C. "El/7 Montello Santomauro" in Via Vassallo, n.16, a Bari;
3. per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo email dell'Istituzione Scolastica: baic84400d@pec.istruzione.it

La domanda dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura:

➤ **Candidatura Assistente Amministrativo** - Avviso 10812/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 16/02/2022**.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Art. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con più esperienza lavorativa nella scuola in generale.

Perdurando le condizioni di parità, si procederà a sorteggio.

Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIA DI MERITO

Entro cinque giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, sarà pubblicata la **graduatoria di merito provvisoria**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione sopra indicata.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**, mediante affissione all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

L'assistente amministrativo individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito ai candidati posizionati al 1° posto della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "El/7 Montello-Santomauro", dott.ssa Anna Lia Minoia.

Art. 10 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativo che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

A tal fine i candidati devono dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle "Disposizioni e Istruzioni" per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, compilando il modello (Allegato B) accluso all'avviso.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line (sezione bandi e gare) e sul sito web dell'Istituto (Area: Piano Nazionale Scuola Digitale - Sezione: Avviso PNSD 10812/2021).

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

ALLEGATI:

- *domanda di partecipazione a selezione (allegato A)*
- *dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)*

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**