



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ.n.176

Ai Consigli di classe interessati:

1A – 3A – 3B – 3C – 1D – 3D – 1E – 2E – 3E – 1F – 2F – 3F
Scuola secondaria di I grado dell'I.C. EL/7 Santomauro Bari

Ai coordinatori dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa M. Pastore
- Dott.ssa M.G. Gesualdo
- Dott.ssa Robotaccio

Agli educatori dell'assistenza specialistica

- Dott.ssa Cifarelli
- Dott.ssa D'Amore
- Dott.ssa Didonna
- Dott. Miccolis
- Dott.ssa Florio

Alla referente Area alunni ed integrazione

- Prof.ssa Pansini

Ai genitori degli alunni interessati

Oggetto: Convocazione GL Operativi per la verifica intermedia e/o l'aggiornamento dei documenti dell'integrazione.

Gli insegnanti specializzati, i CdC (delle classi interessate) della Scuola secondaria di I grado dell'I.C. EL/7 Santomauro, gli educatori specialistici e le famiglie interessate sono convocati per le riunioni dei GL Operativi finalizzate alla verifica e/o l'aggiornamento dei PEI degli alunni, in base al seguente calendario:

LUNEDI' 21/3/22:

15.30	BRUZZESE	Fiore – Miccolis	3C Volta
16.15	BELVISO	Cioce – D'Amore	1D Lella
17.00	CAPRIOLI	Pistolato – D'Amore	3D Cappiello
17.45	IZZO	Mele – Cifarelli	3B Anselmi

MARTEDI' 22/3/22:

15.30	D'AMORE	Friso – Didonna	1F D'Elia
16.15	FATO	Costanza – Didonna	2F Testa
17.00	RICCI	Florio – Florio	3F Gusman
17.45	DI RIENZO	Luzio – D'Amore	1A De Gioia

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIOGD – Codice IPA: istsc_baic84400d



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

MERCOLEDI' 23/3/22:

15.30	MASELLI	Pansini - Tanzi – Florio	3A Giuliani
16.15	DE LUCIA	Fittipaldi – Cifarelli	3A Giuliani
17.00	D'ONGHIA	Pansini - Tanzi – D'Amore	2E Abrescia
17.45	RANIERI	Cipparano – Miccolis	1E Capasso
18.30	CELLAMARE	Costanza – D'Amore	3E Borredon

All'interno delle riunioni dei GL Operativi i docenti specializzati, di comune accordo con i Cdc, la famiglia, gli educatori specialistici, il referente per l'inclusione, l'educatore ASL e gli eventuali esperti esterni (su richiesta della famiglia stessa) provvederanno all'esame del seguente o.d.g.:

1. Verifica PEI;
2. Redazione PIT (per gli alunni frequentanti la III classe);
3. Verifica dei progetti Educatori.

Tutti i documenti devono essere predisposti in versione digitale secondo i modelli previsti, opportunamente modificati e adattati alle situazioni.

Ogni docente di sostegno provvederà a contattare il Consiglio di classe e la famiglia, a segnalare la partecipazione di eventuali figure psico-educative esterne su richiesta della stessa e coordinerà gli incontri, provvedendo alla verbalizzazione della seduta.

Sarà redatto un verbale per ciascuna riunione del GL Operativo, secondo il modello previsto, e si provvederà alla firma di tutti i partecipanti alla riunione, per l'approvazione del documento PEI e del verbale stesso.

La copia digitale e la copia cartacea del verbale GLO saranno consegnate alla docente referente dell'area Inclusione, prof.ssa Pansini, che ne curerà l'impaginazione all'interno di un registro.

Una copia digitale del PEI andrà conservata in formato Word per il GLO successivo (per la verifica Finale). Un'altra copia (solo la pagina iniziale con il timbro e le date, le pagine con le griglie di verifica, le pagine con eventuali variazioni del PEI) andrà consegnata via mail, per il protocollo, alla Referente prof.ssa Pansini, entro 10 giorni dall'effettuazione del GLO. La stessa provvederà a inoltrarla alla segreteria scolastica.

Per gli alunni delle classi Terze, in uscita, il PIT va stampato e consegnato in segreteria, per la successiva trasmissione alla scuola superiore.

*La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia*

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93

*Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra A. Ruggiero*

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it/>
C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIOGD – Codice IPA: istsc_baic84400d