



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ.222

Bari, 02/05/2022

Ai Docenti Scuola Primaria
All'Ins. Ungaro (Referente Invalsi Scuola Primaria)
e,p.c. Ai genitori

Al sito web di Istituto

Oggetto: **Direttiva prove INVALSI.** Organizzazione rilevazione INVALSI giovedì 5, venerdì 6 e lunedì 9 Maggio 2022. Disposizioni di servizio per i docenti somministratori delle prove d'inglese, di italiano e di matematica e per la correzione delle prove.

Date di svolgimento della prova

Per gli opportuni adempimenti si comunica che:

- **giovedì 5 Maggio**, gli alunni delle classi 5^a Scuola Primaria saranno impegnati nella **Rilevazione degli apprendimenti in inglese, Prove INVALSI.**
- **venerdì 6 Maggio** gli alunni delle classi 2^a e 5^a Scuola Primaria saranno impegnati nella **Rilevazione degli apprendimenti in italiano, Prove INVALSI.**
- **lunedì 9 Maggio**, gli alunni delle classi 2^a e 5^a Scuola Primaria saranno impegnati nella **Rilevazione degli apprendimenti, matematica, Prove INVALSI.**

I docenti sono tenuti ad avvertire le famiglie e gli alunni delle classi impegnate sulla somministrazione dei test.

Modalità di somministrazione della prova

La Funzione Strumentale Invalsi, Ungaro Grazia, consegnerà il materiale ai docenti somministratori.

La somministrazione delle prove sarà effettuata prioritariamente, ma non esclusivamente, a cura dei docenti delle classi seconde e dei docenti delle classi quinte.

Allo scopo i sotto indicati docenti sono nominati SOMMINISTRATORI delle prove di inglese, italiano e matematica:

CLASSE	PROVA INGLESE	PROVA ITALIANO	PROVA MATEMATICA
2 A	/	GRECO	PADOLECCHIA
2 B	/	LUISI	MONTELEONE
2 C	/	PETRONE	DE METRIO
2 D	/	PADOLECCHIA	NOBILE
5 A	CEGLIE	MACINAGROSSA	GRECO
5 B	MACINAGROSSA	MARTINO	CEGLIE
5 C	CARDONE	DIONIGI	DE MANNO
5 D	DIONIGI	DE MANNO	FORNARELLI

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

In allegato il manuale del somministratore da leggere attentamente.

Nella giornata delle somministrazioni, i docenti tutti, sono tenuti a prendere visione delle disposizioni del cambio delle ore di lezione.

Il Responsabile di plesso provvederà ad organizzare il servizio sostituzioni.

Piano organizzativo predisposto per la rilevazione INVALSI

GIOVEDÌ 5 maggio 2022. Prova di inglese, classi V scuola primaria

- **ore 7.45** convocazione dei docenti *somministratori* (Ceglie, Macinagrossa, Cardone, Dionigi) per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (regette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* e *docenti collaboratori* di tutte le classi della scuola
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del file .mp3.
- **ore 8.50** : ingresso dei somministratori nelle classi V assegnate;
- **ore 9.00** inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** (guardare scacchiera con numero progressivo elenco e numero del fascicolo, in cui i docenti di classe avranno scritto i nomi degli alunni) in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) che gli **allievi disabili** o **DSA** abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
 - svolgimento della prova di lettura (*reading*)

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:**93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- terminata la prova di lettura (*reading*), il *docente somministratore* invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase “ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARA’ DETTO DI FARLO”
 - il *docente somministratore* invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.
- **ore 10.00 – 10.15** Pausa
- **ore 10.15** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
 - il *docente somministratore* invita tutti gli studenti all’ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l’ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte.
 - b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto ecc.
 - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
 - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
 - il *docente somministratore* avvia la riproduzione del *sound file*
 - svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
 - terminata la prova di ascolto (*listening*), il *docente somministratore* ritira il fascicolo di ciascun studente.
- **ore 11.15** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d’Inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l’organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

VENERDI’ 6 maggio 2022. Prova di italiano, classi II e V scuola primaria

- **ore 7.45** convocazione dei docenti *somministratori* (Greco, Luisi, Petrone, Padolecchia, Macinagrossa, Martino, Dionigi, De Manno) per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove d’Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* di tutte le classi seconde della scuola
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell’**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell’allievo (inseriti dalla scuola) con il

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- codice SIDI dell'allievo stesso
- c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova d'Italiano
- **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.
- **ore 8.50** ingresso dei somministratori di II nella classe assegnata
- **ore 9.00** inizio della **prova d'Italiano della classe II primaria**, che ha durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
- il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
- a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.
- **ore 10.15** termine della prova
- **ore 8.50** ingresso dei somministratori delle V nella classe assegnata
- **ore 9.00** inizio della prova d'Italiano **della classe V primaria**, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'italiano a da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo:
- il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
- a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova d'Italiano

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- terminata la prova d'Italiano, il *docente somministratore* ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

ore 10.25 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

LUNEDI' 9 maggio 2022. Prova di matematica, classi II e V scuola primaria

- **ore 7.45** convocazione dei docenti *somministratori* (Padolecchia, Monteleone, De Metrio, Nobile, Greco, Ceglie, De Manno, Fornarelli) per effettuare le seguenti operazioni:
 - **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucri di plastica trasparente) alla presenza di tutti i *docenti somministratori* di tutte le classi seconde della scuola
 - **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
 - **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.
- **ore 8.50** ingresso dei somministratori di II nella classe assegnata
- **ore 9.00** inizio della prova di Matematica, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI
 - b) di seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
 - svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il *docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe
- **ore 10.15** termine della prova

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

- **ore 8.50** ingresso dei somministratori delle V nella classe assegnata
- **ore 9.00** inizio della prova di Matematica **della classe V primaria**, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo:
 - il *docente somministratore* distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo n. 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
 - svolgimento della prova di Matematica
 - terminata la prova di Matematica, il *docente somministratore* ritira i fascicoli di Matematica della classe

Ore 10.25 termine della prova

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Si precisa che:

1. Gli alunni non potranno uscire durante l'esecuzione (salvo emergenze).
2. Gli alunni che dovessero arrivare dopo la lettura delle istruzioni, non possono essere ammessi alle prove.
3. Tutte le prove vengono corrette secondo il calendario di seguito allegato nel proprio plesso e consegnate all'ins. Ungaro al termine di tutte le operazioni.

Preparazione dei locali nei plessi di scuola primaria

I collaboratori scolastici, nel pomeriggio precedente le prove, avranno cura di lasciare all'interno delle aule delle classi II e V di scuola primaria esclusivamente i banchi, la cattedra e la lavagna.

I banchi dovranno essere disposti in file singole e convenientemente distanziati uno dall'altro, in modo che gli alunni non possano comunicare tra loro.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Le insegnanti di classe, il giorno delle prove, dovranno disporre gli alunni secondo lo schema che sarà consegnato dalla F.S. Ungaro Grazia.

Norme generali da rispettare durante la somministrazione

I docenti somministratori si dovranno attenere in maniera precisa e rigorosa alle procedure indicate nel **Manuale per il somministratore**. A tale proposito si evidenzia che tra i compiti attribuiti al somministratore, come specificato nello stesso manuale, rientra quello di prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure prima della data prevista per la somministrazione.

Prima dell'inizio delle prove gli alunni consegneranno eventuali cellulari al docente somministratore e collocheranno sul banco solo il fascicolo e una penna biro non cancellabile di colore blu o nero. Non è consentito agli alunni l'uso del dizionario, della calcolatrice, delle matite, delle penne cancellabili e delle gomme.

Durante la prova di matematica è consentito l'uso di righello e squadra, di compasso e di goniometro, non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia (eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso).

Nel momento della **distribuzione dei fascicoli** si invita a prestare la massima attenzione affinché tutti gli strumenti di rilevazione consegnati allo stesso alunno abbiano il medesimo **codice identificativo** e che studenti vicini non abbiano la stessa **tipologia di fascicolo** (cinque versioni per ogni prova).

Correzione registrazione delle risposte

Venerdì 13 maggio si svolgerà la registrazione delle risposte della Prova di Matematica **sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:**

- ore 11.10/13.10 ins. **Petrone con Nardulli (per la classe V C, nella Presidenza).**

Venerdì 13 maggio si svolgerà la registrazione delle risposte della Prova d'Inglese **sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:**

- ore 13.30/15.30 ins. **Luisi con Ungaro (per la classe V A, nella classe V A);**
- ore 15.30/17.30 ins. **Luisi con Ungaro (per la classe V B, nella classe V A);**
- ore 13.30/15.30 ins. **Petrone con De Manno (per la classe V C, nella classe V C);**
- ore 15.30/17.30 ins. **Petrone con De Manno (per la classe V D, nella classe V C);**

Lunedì 16 maggio si svolgerà la correzione delle risposte **alle domande aperte di italiano** e la registrazione delle risposte **agli item dei vari strumenti sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:**

- ore 15.00/17.00 ins. **Ceglie con Abrescia(per la classe II A, nella classe II A);**
- ore 17.00/19.00 ins. **Ceglie con Abrescia (per la classe II B, nella classe II A);**
- ore 15.00/17.00 ins. **Fornarelli con Cafaro(per la classe II C, nella classe II C);**
- ore 17.00/19.00 ins. **Fornarelli con Cafaro (per la classe II D, nella classe II C);**
- ore 15.00/17.00 ins. **Nobile con De Palma(per la classe V A, nella classe V A);**

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- ore 17.00/19.00 ins. Nobile con De Palma (per la classe V B, nella classe V A);
- ore 15.00/17.00 ins. De Metrio con Cardone (per la classe V C, nella classe V C);
- ore 17.00/19.00 ins. De Metrio con Cardone (per la classe V D, nella classe V C);

Lunedì 16 maggio si svolgerà la correzione delle risposte alle domande aperte di matematica e la registrazione delle risposte agli item dei vari strumenti sulla Scheda-risposta (in formato elettronico) di ogni studente, secondo il seguente calendario orario:

- ore 15.00/17.00 ins. Dionigi con Campanale (per la classe II A, nella classe II B);
- ore 17.00/19.00 ins. Dionigi con Campanale (per la classe II B, nella classe II B);
- ore 15.00/17.00 ins. Macinagrossa con Ungaro (per la classe II C, nella classe II D);
- ore 17.00/19.00 ins. Macinagrossa con Ungaro (per la classe II D, nella classe II D).
- ore 15.00/17.00 ins. Luisi con Ranieri (per la classe V A, nella classe V B);
- ore 17.00/19.00 ins. Luisi con Ranieri (per la classe V B, nella classe V B);
- ore 16.00/18.00 ins. Petrone con Nardulli (per la classe V D, nella classe V D).

È necessario che in ciascuna coppia di somministratori/correttori sia presente almeno un docente esperto per l'interazione con le maschere elettroniche.

Alunni con bisogni educativi speciali

Per la partecipazione degli studenti con Bisogni educativi speciali alle prove INVALSI di maggio si rimanda alle indicazioni dell'Invalsi.

Prove INVALSI 2022 Precisazione sulle misure compensative

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di una certificazione clinica, non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI. Rientrano nelle predette tipologie di certificazione medica:

1. Deficit del Linguaggio;
2. Deficit delle Abilità Non Verbali;
3. Deficit della Coordinazione Motoria o disprassia;
4. l'ADHD - Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività;
5. Funzionamento Intellettivo Limite o borderline;
6. Disturbo dello Spettro Autistico lieve;
7. Disturbi d'Ansia;
8. Disturbi dell'Umore;
9. Disturbo Oppositivo/Provocatorio

Roma, 28 marzo 2022

Considerazioni finali

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPrensIVO
EL/7 C.D. MONTElLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Per la buona riuscita della rilevazione e la raccolta di dati attendibili si invita tutto il personale scolastico a collaborare in modo da assicurare che tutto si svolga in maniera serena e corretta. È molto importante che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, consapevoli dell'importanza del proprio impegno e senza ansia.

Per eventuali segnalazioni o chiarimenti rivolgersi alla F.S. Ungaro Grazia.

Si confida nella consueta disponibilità di tutte le componenti coinvolte.

ALLEGATI:

- *Manuale per il somministratore - Rilevazioni nazionali 2022*
- *Protocollo di somministrazione*
- *Disposizione alunni-fascicoli*

La Funzione Strumentale

Ungaro Grazia

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93