



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circolare Interna n. 23

Bari, 19/09/2022

Al personale docente

Agli Atti

Oggetto: **Procedimento disciplinare nei confronti degli alunni.**

Con la presente si intende fornire una serie di istruzioni in riferimento alla materia in oggetto, al fine di sensibilizzare il personale docente sulle corrette modalità operative di fronte al problema delle sanzioni disciplinari agli alunni.

Si auspica innanzitutto che la necessità di far ricorso a sanzioni disciplinari si presenti solo come misura estrema e solo dopo aver sperimentato tutte le altre modalità educative a disposizione.

I Consigli di classe metteranno sempre in campo tutte le iniziative volte a prevenire comportamenti errati, sforzandosi di contribuire alla costruzione di relazioni educative serene e di rapporti scuola-famiglia equilibrati. Un buon clima relazionale, anche attraverso rapporti costanti con i genitori, favorirà un atteggiamento positivo da parte degli alunni.

Ai fini della corretta gestione del procedimento disciplinare si ricorda che lo stesso ricalca il procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e si articola in **quattro fasi**, che dovranno essere sempre rispettate:

- 1. Fase dell'iniziativa.** Al Dirigente Scolastico viene presentata la richiesta scritta di sanzione, da parte del docente coordinatore di classe, che rileva l'infrazione o a cui viene riferita, oppure con proposta da parte del consiglio di classe. La richiesta deve essere ampiamente motivata e supportata da elementi concreti e verificabili. La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato predisponde la comunicazione scritta dell'avvio del procedimento da notificare alla famiglia dello studente. Si dovrà dare la possibilità di depositare memorie, nonché prevedere la convocazione per consentire l'esercizio del diritto di difesa. Il docente coordinatore dovrà curare le varie fasi del procedimento stesso.
- 2. Fase istruttoria.** Nell'ambito di questa fase il Dirigente, affiancato dal docente coordinatore, raccoglie tutti gli elementi necessari per appurare le dinamiche e le responsabilità dell'evento. In particolare, il Dirigente Scolastico e il docente coordinatore, avvalendosi sempre della presenza di altri docenti, acquisiscono le testimonianze e le memorie scritte che gli interessati ed i controinteressati consegnano alla scuola. Al termine della fase istruttoria, la Dirigente convoca il Consiglio di Classe completo di tutte le sue componenti, nella data e all'orario in cui il docente coordinatore ha acquisito la disponibilità di docenti e rappresentanti dei genitori. Il minore sanzionato dovrà sempre avere la possibilità di scegliere di avvalersi della conversione della sospensione in attività in favore della comunità scolastica, sostitutive dell'allontanamento dalla comunità, che quindi andranno predisposte prima del Consiglio di Classe, in modo da poterle



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

deliberare e verbalizzarle. Della seduta dell'Organo Collegiale dovrà, in particolare, essere redatto un verbale analitico e preciso contenente l'individuazione dei presenti, degli assenti e del segretario verbalizzante, firmato dal presidente della seduta e dal segretario stesso. Nell'esposizione dei fatti occorrerà menzionare con estrema precisione gli atti acquisiti e le testimonianze verbali, nonché inserire con precisione la decisione del Consiglio di Classe (irrogazione o meno della sanzione) e la motivazione del provvedimento finale, indicando:

- il punto o i punti del Regolamento di Disciplina, che sono stati infranti
- la sanzione corrispondente prevista.

- 3. Fase decisoria.** In base alle risultanze del verbale dell'Organo Collegiale il Dirigente Scolastico redigerà l'atto conclusivo di archiviazione o di applicazione della sanzione. Il provvedimento, come già detto, dovrà contenere le motivazioni che hanno portato alla determinazione dell'eventuale sanzione. Dovrà essere inoltre indicato il termine e l'organo (Organo di Garanzia Interno) a cui la famiglia potrà presentare ricorso.
- 4. Fase integrativa dell'efficacia.** Prevede che il provvedimento sia notificato per iscritto, con la massima sollecitudine, ai genitori dell'alunno interessato dalla sanzione.

Si riporta di seguito in sintesi la **procedura da seguire per la gestione dei provvedimenti disciplinari** e la **modulistica da utilizzare**:

1. Il coordinatore di classe, anche su richiesta dei componenti del C.d.c., dopo aver verificato la situazione disciplinare degli alunni coinvolti e le strategie messe in atto, chiede alla Dirigente Scolastica, la CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (**allegato 1**).
2. La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato comunica alla famiglia L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO e trasmette l'**allegato n. 2**, compilato in tutte le sue parti (consegna a mano, con firma del ritiro).
3. La Dirigente scolastica o il coordinatore delegato emette la CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D'URGENZA (**allegato 3**).
4. Il coordinatore compila il VERBALE DELLA DELIBERA, prestando la massima attenzione (**allegato n.4**). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali.
5. La Dirigente scolastica o il coordinatore delegato, NOTIFICA IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE alla famiglia (**allegato.5**), la Dirigente o il coordinatore delegato trasmette la medesima con consegna a mano, con firma del ritiro.

N.B.: Il coordinatore firmerà i modelli sopra indicati su delega della D.S.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Allegato 1

RICHIESTA CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

Il/la sottoscritto/a, Coordinatore/trice della classe chiede di convocare il Consiglio di classe straordinario per i seguenti motivi:

- Provvedimenti disciplinari urgenti per i seguenti studenti
- Proposte alternative alle sospensioni;
- Varie ed eventuali.

alla presenza di tutto il CdC della classe

Allega relazione

Bari

Il/la Codinatore/trice

Visto

- si autorizza
- non si autorizza

Il Consiglio sarà presieduto da:

- dalla D.S.
- dal/dalla Coordinatore/trice di classe e le risultanze saranno riferite in forma scritta alla Dirigente Scolastica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Allegato 2

Prot. n.

Bari, .../.../202...

Ai Sig. genitori dell'alunno/a

Classe ____ sez. ____

Oggetto: **contestazione degli addebiti all'alunna/o in relazione ai fatti avvenuti il _____ e comunicazione di avvio del procedimento**

La sottoscritta _____, dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo "Montello-Santomauro" di Bari,

- SENTITI i fatti riferiti da _____;
- ACQUISITE le testimonianze di _____¹;
- ACCERTATO che l'alunno/a _____, in data _____, durante _____, si è reso responsabile del seguente episodio²

- VISTO il Regolamento di disciplina degli alunni art. ____ comma ____ che vieta _____;
- CONSIDERATO, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, comma ____ del DPR 249/98 come modificato dal DPR 235/2007) è il _____;

CONTESTA

all'alunno _____ i fatti avvenuti e comunica l'avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti, rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di disciplina per i comportamenti suddetti è _____

Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta.

¹ Riferimento eventuale

² Descrivere l'evento in modo puntuale e circostanziato



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

A giustificazione di quanto contestato, l'alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione:

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il _____ ;

OVVERO

- esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del ³ _____, convocato il giorno _____ alle ore _____ nella sede di via _____ . In tale occasione l'alunno/a e/o i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente all'Organo Collegiale.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite lettera raccomandata a mano.

Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

³ Specificare Consiglio di Classe/Consiglio di Istituto



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Allegato 3

Prot. n. Bari, .../.../202...

Al Consiglio di Classe della
Ai Rappresentanti dei genitori della Classe
Alla Famiglia dell'alunno (*iniziali*)
Scuola
LL.SS.
Agli Atti

Oggetto: Convocazione Consiglio di classe straordinario per motivi disciplinari
Classe ...^ sez. ... della Scuola

Si comunica che il giorno _____ alle ore _____, presso la sede _____, è convocato il Consiglio di Classe della Classe ____^ sez. ____ in seduta Straordinaria, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'o.d.g.:

1. Verifica e valutazione della situazione contestata (prot. n. ____ del _____)
2. Audizione a difesa, con la presenza dei genitori, dello/degli studente/i al/ai quale/i vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Delibera eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare;
4. Comunicazione sanzione disciplinare ad alunno/i e genitore/i.

Confidando nella partecipazione di tutti, si porgono distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minsia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Allegato 4

Modello verbale sanzioni disciplinari

**VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO
per provvedimenti disciplinari**

Il giorno _____ alle ore _____ si è riunito il Consiglio della classe _____ .

Ordine del giorno:

1. Verifica e valutazione della situazione contestata (prot. n. ____ del _____)
2. Audizione a difesa, con la presenza dei genitori, dello/degli studente/i al/ai quale/i vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Delibera eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare;
4. Comunicazione sanzione disciplinare ad alunno/i e genitore/i.

Presiede la seduta: _____,

Verbalizza _____ .

Sono presenti i docenti:

Sono presenti i rappresentanti dei genitori:

Verificata la presenza del numero legale il presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.

Il Presidente in premessa comunica ai presenti che il consiglio di classe, convocato ai sensi del DPR n. 235/ 2007 e del Regolamento interno d'istituto, in quanto Organo Collegiale che ha la competenza di irrogare provvedimenti disciplinari, in seguito alla relazione sugli episodi verificatisi nella classe il _____ e alla contestuale richiesta di convocazione dello stesso da parte di _____

Il Presidente richiama anche il DPR 249/98 "Statuto delle studentesse e degli studenti" art. 4 (Disciplina), in particolare il comma 2 secondo cui il provvedimento deve avere finalità educativa e tendere a rafforzare il senso di responsabilità e il ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché il comma 3 secondo cui lo studente deve essere invitato ad esporre le sue ragioni.

Esposizione dei fatti da parte di _____ sulla base dei dati raccolti dal Docente coordinatore:



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- numero note _____ nel periodo _____
- motivazioni delle note: _____
- altro: _____

Intervento dei docenti sui fatti che hanno portato alla convocazione del consiglio di classe straordinario:

Intervento dell'allievo/a e dei genitori:

Intervento dei genitori rappresentanti di classe:

Il Presidente invita i genitori e l'alunno a lasciare la seduta.

Il D.S. (ovvero il coordinatore) ritenendo che ci siano elementi sufficienti perché si possa decidere una sanzione disciplinare dei confronti dell'alunno _____ invita il Consiglio a pronunciarsi

Il coordinatore dichiara che il Consiglio di Classe, ha già adottato alcune delle seguenti pregresse iniziative (*specificare*):

- riunioni con i genitori della classe;
- colloqui con i genitori dei singoli alunni e con gli alunni stessi;
- interventi mirati;
- provvedimenti disciplinari e sospensioni di vario tipo e di gravità crescente nel tempo;
- altro (specificare) _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Dopo il confronto tra tutte le componenti presenti, sulla base dei fatti emersi, delle motivazioni presentate, delle motivazioni addotte a sua difesa dallo studente e del Regolamento disciplinare, il Consiglio di classe delibera all'unanimità (o a maggioranza favorevoli _____ contrari _____) il seguente provvedimento:

- ammonizione
- sospensione per n ____ giorni con frequenza scolastica e conversione in percorso educativo per 3 ore giornaliere per un numero di giorni corrispondente a quello di sospensione
- sospensione per n____ giorni, senza frequenza scolastica e invito a seguire un percorso di riflessione con esecuzione di compiti all'uopo assegnati dal consiglio di classe.
- altro: _____

per la seguente motivazione:

La decisione viene comunicata all'alunno ed ai genitori, informandoli che successivamente la stessa sarà loro notificata per iscritto.

I giorni dell'eventuale sospensione inizieranno in data _____ (*almeno dopo 15 gg. per consentire alla famiglia eventuale ricorso all'Organo di garanzia*).

Viene chiesto ai genitori dell'alunno se desiderino commutare i giorni di sospensione con "*attività in favore della comunità scolastica*" come previsto dal Regolamento.

La famiglia dell'alunno accetta (non), pertanto egli sarà presente a scuola svolgendo le attività alternative che gli verranno proposte dai docenti (oppure da _____).

Avverso il provvedimento del Consiglio di classe è ammessa impugnazione ai sensi del DPR 235/2007.

Alle ore _____, esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

N.B.: Nel caso in cui all'ordine del giorno ci sia l'analisi della situazione disciplinare di più di un allievo, a questo punto del verbale andranno aggiunte altre sezioni come la precedente per le delibere relative ad ogni studente.

Il Segretario

Il Presidente



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Allegato 5

Prot. n. Bari, .../.../202...

Al Consiglio di Classe della
Ai Rappresentanti dei genitori della Classe
Alla Famiglia dell'alunno (*iniziali*)
Scuola
LL.SS.
Agli Atti

Oggetto: **notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio della classe... sede... nei confronti dello studente ... in relazione ai fatti avvenuti il**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le note disciplinari riportate nel registro di classe
Vista la relazione del Prof./Prof.ssa ... prot. n° ... del... .. ;
Sentite le motivazioni addotte dall'alunno in data :
Visto il regolamento di disciplina degli alunni dell'Istituto;
Vista la delibera del Consiglio di classe, di irrogare come sanzione principale la sospensione dalla frequenza delle lezioni scolastiche per n.... (...) giorni e/o come sanzione alternativa, che l'alunno/a venga impegnato/a in attività di, durante o al di fuori dall'orario scolastico;
Visto il DPR 235 del 21 novembre 2007
Visto il DPR 249 del 24 giugno 1998

NOTIFICA

Poiché l'alunno/a, presente a scuola e alla quale è stata proposta la scelta, non ha accettato/ha accettato l'irrogazione della sanzione alternativa

(nel caso in cui si proceda con l'irrogazione della sanzione disciplinare)

Comunica allo studente/ssa è irrogata la sanzione disciplinare diper giorni ... che decorrono dal giorno



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

In tale periodo i docenti provvederanno a ... e lo studente/ssa dovrà 4

(nel caso in cui lo studente abbia accettato di commutare la sanzione disciplinare con la sanzione alternativa)

Comunica che l'alunno/a nei giorni
svolgerà (indicare sanzione alternativa)

.....

Pertanto l'alunno/a, nei suddetti giorni, frequenterà regolarmente le lezioni e durante/al termine delle stesse sarà occupato dalle ore alle ore

Qualora l'alunno/a non concluda in modo totale e secondo le istruzioni date l'esecuzione dell'azione che le è stata comminata, verrà comunicato alla famiglia che varrà la sanzione principale.

Si ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia dell'Istituto entro 15 giorni dal ricevimento della presente. È consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

Considerato che il provvedimento ha soprattutto una valenza educativa, si chiede alla famiglia una fattiva collaborazione per migliorare il comportamento e l'atteggiamento verso i compagni e i Docenti.

La scuola adotterà le azioni di recupero ai sensi del DPR 235 del 21 novembre 2007, come da scheda attitudinale.

La presente notifica viene effettuata tramite raccomandata a mano.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

⁴ Nel caso della sanzione dell'allontanamento dello studente dall'istituto scolastico per un periodo non superiore a 15 giorni, è bene esplicitare con quali modalità verrà mantenuto, durante tale periodo, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica; nel caso in cui si preveda, invece, la sanzione dell' allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni, in coordinamento con la famiglia, e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, occorre indicare le modalità con cui la scuola intende promuovere un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.