



ISTITUTO COMPRESIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ. 58

Bari 26/10/2022

AI COLLEGHI PLESSO G. SANTOMAURO
Scuola Secondaria di primo grado

OGGETTO: Indicazioni per la stesura e condivisione dei PDP

La scrivente, in qualità di F.S. dell'Area 2 - "Alunni e Inclusione", con la presente intende fornire alcune indicazioni per la stesura dei PDP e la condivisione del documento con la famiglia.

1. All'interno del sito www.el7montellosantomauro.edu.it saranno forniti i modelli di PDP aggiornati:
 - PDP per alunni DSA
 - PDP per altri BES
 - PDP alunni stranieri
 - PDP alunni GIFTED
2. I Consigli di Classe provvederanno a redigere o aggiornare i PDP per i singoli alunni con BES, sulla base delle diagnosi mediche, dei risultati delle prove di ingresso e delle osservazioni del gruppo-docente, ai quali si aggiungeranno le informazioni fornite dalla famiglia.

Si ricorda che il PDP è un accordo condiviso fra Docenti, Istituzioni Scolastiche, Istituzioni Socio-Sanitarie e Famiglia. Si tratta di un progetto educativo e didattico personalizzato, commisurato alle potenzialità dell'alunno, che definisce tutti i supporti e le strategie che possono portare alla realizzazione del successo scolastico degli alunni con BES. Il PDP deve essere predisposto dai docenti entro il primo trimestre scolastico. Il documento deve contenere:

- i dati anagrafici dell'alunno/a
- la tipologia del disturbo
- le attività didattiche personalizzate
- gli strumenti compensativi
- le misure dispensative
- le forme di verifica e valutazione personalizzate.



ISTITUTO COMPRESIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

È un documento flessibile e dinamico: potrà essere verificato e aggiornato dai docenti nel corso dell'anno scolastico (alla fine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico).

3. Per la condivisione con la famiglia, che avverrà tramite incontro in presenza, i docenti concorderanno con la famiglia stessa la data. Sarà possibile anticipare la visione del PDP da parte della famiglia, se richiesto, inviando il documento proposto dal Consiglio di classe via mail, attraverso l'account istituzionale privato intestato allo studente.
4. Durante l'incontro i docenti leggeranno il documento ed integreranno la sezione del patto con la famiglia con quanto emergerà dal confronto.
5. Il PDP va firmato in originale da tutti i componenti aventi diritto.
6. I docenti stileranno un verbale nel quale verranno precisate le principali intese fra scuola e famiglia e/o quanto non viene accettato dalla famiglia in riferimento alle strategie e strumenti compensativi e misure dispensative proposti dalla scuola, con la relativa motivazione.
7. I docenti invieranno il PDP e il verbale approvato, in formato PDF, al protocollo in segreteria (all'attenzione della Sig.ra Ruggiero) e all'indirizzo mail istituzionale della docente referente Pansini. Inoltre conserveranno una copia nel RE. La segreteria provvederà ad inviare copia protocollata alla famiglia e ad allegarne una nel fascicolo personale dell'alunno/a.

Docente Referente
Elvira Pansini

La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia
Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita
dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93