

VERBALE N° 5

Il giorno 27 ottobre 2022 alle ore 15.15, presso l'Auditorium della S.S. di 1° grado "G. Santomauro" di Bari, si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "El/7 C.D. Montello – Santomauro" convocato in forma disgiunta, per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Approvazione dei verbali n.4 della seduta precedente.
2. Presentazione e approvazione del Patto educativo di corresponsabilità (aggiornato).
3. Predisposizione documenti strategici triennio 2022-2025 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa, Rendicontazione sociale).
4. Illustrazione ed approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - triennio 2022-2025.
5. Illustrazione ed approvazione del Piano Triennale della Formazione - triennio 2022-2025
6. Informativa sulla ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il MOF a.s. 2022/23.
7. Definizione delle attività aggiuntive del personale docente da riconoscere con il fondo d'istituto.
8. Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da realizzare con il fondo d'istituto.
9. Adesione alle azioni del progetto "Abbecedario della cittadinanza democratica", promosso dal Comune di Bari.
10. Approvazione proposta progettuale relativa a "Progetti di carattere socio-culturale-ricreativo e formativo" – Avviso Comune di Bari, di prossima emanazione.
11. Attività proposte nell'ambito delle iniziative di Continuità.
12. Attività proposte nell'ambito delle iniziative di Orientamento.
13. Criteri per la formazione delle classi prime per a.s 2023/24
14. Contributo volontario delle famiglie per a.s 2023/24
15. Criteri di accoglimento di eventuali domande di iscrizione in eccedenza per a.s 2023/24
16. Conclusione del Concorso per l'intitolazione dei plessi scolastici e dell'Istituto.
17. Modifica ordinamentale monte ore e quota oraria delle discipline nelle classi quinte a.s. 2022/23.
18. Informativa avvio sportello di ascolto psicologico
19. Rilevazioni INVALSI: dati a.s. 2021/22
20. Prove INVALSI: Calendario delle somministrazioni a.s. 2022/23.
21. Approvazione Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Avviso pubblico prot. 38007 del 27 maggio 2022 - "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".
22. Avvio attività progettuale finalizzata all'utilizzo delle risorse assegnate in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Azione 1 "Next Generation Classroom", del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
23. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

1. Approvazione dei verbali n.4 della seduta precedente.

Si procede, tramite appello nominale, a verificare la presenza dei docenti facenti parte del CdD.

Risultano assenti:

- per la scuola dell'Infanzia: Elia, Paradiso.
- per la scuola primaria: Binetti, Campanale, Ceglie, Fiore, Giannicolo, Greco, Maiorani, Nencha.
- per la scuola secondaria di I grado: Arrivo, Campa, Cioce, Modugno, Russo.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Presa d'atto**)

Il Collegio prende atto.

2. Presentazione e approvazione del Patto educativo di corresponsabilità (aggiornato).

La dirigente scolastica informa i docenti presenti che su G.Suite, sezione “Lavori del corso” della classroom dedicata ai Collegi dei Docenti è stato pubblicato il Patto educativo di corresponsabilità (PEC) aggiornato al corrente anno scolastico.

Cede successivamente la parola alla docente Petrone che interviene per illustrare le modifiche apportate al PEC.

Successivamente la dirigente precisa che il PEC è un documento che tutti i genitori sono tenuti a firmare. Questo in quanto esso *“...enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.”* (Cit. MIUR).

Per rendere più agevole la sottoscrizione del patto da parte dei genitori, la DS informa il CdD che a partire dal corrente anno scolastico i genitori approvano il PEC Digitalmente, attraverso il registro elettronico. Gli stessi entrando nella sezione *Comunicazioni del RE*, trovano una comunicazione denominata *Patto Educativo di Corresponsabilità*. Una volta visionata la documentazione allegata, sarà possibile approvare la comunicazione selezionando la voce ACCETTO.

Il CdD approva all'unanimità dei voti, il Patto educativo di corresponsabilità (aggiornato)

Delibera n.2

3. Predisposizione documenti strategici triennio 2022-2025 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa, Rendicontazione sociale).

La dirigente scolastica ricorda al CdD che il Ministero dell'Istruzione ha emanato la nota n. 23940 del 19 Settembre 2022 concernente le indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa, Rendicontazione sociale)

Come già anticipato con la Nota DGOSVI prot. n. 13483 del 24 maggio 2022, con l'a.s. 2022/2023 si avvia il nuovo triennio del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) e della progettualità dell'offerta formativa. La presente Nota riporta le indicazioni operative per la predisposizione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche all'inizio del nuovo triennio.

È opportuno ricordare che le Piattaforme per la predisposizione e la pubblicazione dei documenti strategici sono aperte in contemporanea a partire dal 19 settembre 2022 e fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni. Ogni comunità scolastica, pertanto, può organizzarsi secondo i propri tempi e le proprie modalità organizzative, anche se si consiglia di seguire questa sequenza:

- 1) **Rendicontazione sociale** relativa al triennio 2019-2022 al fine di rilevare i risultati effettivamente raggiunti e le prospettive di sviluppo per la triennalità 2022-2025;
- 2) **Rapporto di autovalutazione (RAV)** per il triennio 2022-2025 con cui, tenendo conto dei risultati rendicontati e delle nuove analisi interne al RAV, si individuano le priorità e i traguardi che si intendono raggiungere al termine del triennio;
- 3) **Piano di Miglioramento (PdM)**. Una volta completata l'autovalutazione, la scuola pianifica conseguentemente i percorsi e le azioni per raggiungere i traguardi prefissati nel Piano di Miglioramento, che, da norma, deve essere parte integrante del PTOF.
- 4) **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** che, partendo dall'analisi del contesto e delle priorità definite nel RAV, tenendo conto degli obiettivi formativi prioritari previsti per norma (art. 1, comma 7, legge 107/2015), “esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”. Nel PTOF, per norma, deve essere riportato il **Piano di miglioramento** (art. 1, comma 14, legge n. 107/2015).

NOTA: Collegamento con PNRR – Piano di riduzione dei divari territoriali e Piano “Scuola 4.0”

Nel CdD del 30 giugno 2022, con delibera n. 4, si è stabilito che per il prossimo triennio in relazione a:

Priorità e Traguardi (triennali)

ESITI DEGLI STUDENTI		DESCRIZIONE DELLA PRIORITA' (max 150 caratteri spazi inclusi)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	Competenze chiave	Miglioramento delle competenze digitali e in lingua straniera	<ul style="list-style-type: none"> • Portare i risultati nell'area digitale ad un livello di competenza almeno Intermedio, raggiunto nello svolgimento di una prova finale esperta comune a tutte le classi finali dei due ordini di scuola. • Mantenere i risultati di lingua inglese a livelli pari o superiori rispetto a quelli delle prove INVALSI delle scuole del Sud e della Puglia.
	Risultati a distanza	Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare l'utilizzo del registro elettronico per la diffusione delle comunicazioni della Dirigente scolastica e della segreteria. • Incrementare l'utilizzo del sito web per presentare la scuola e documentare le principali attività svolte. • Incrementare l'utilizzo del giornale scolastico per potenziare le capacità comunicative della scuola. • Incrementare l'utilizzo dell'ambiente Google Workspace per implementare gli strumenti e le metodologie utili per la didattica e i rapporti con le famiglie

In relazione a:

Obiettivi di processo (annuali)

AREA DI PROCESSO		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO (max 150 caratteri spazi inclusi)
	Curricolo, progettazione, valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere percorsi formativi per accrescere le competenze di lingua inglese degli alunni • Attuare un percorso formativo di lingua inglese di livello intermedio secondo il QCER europeo, destinato ai docenti • Promuovere percorsi formativi per incrementare le competenze digitali degli alunni • Attuare un percorso formativo di robotica e pensiero computazionale, destinato ai docenti
	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero di visualizzazioni delle comunicazioni pubblicate sul registro elettronico. • Aumentare il numero di visualizzazioni dei documenti pubblicati nel sito web. • Aumentare il numero di visualizzazioni degli articoli pubblicati sul web giornale della scuola. • Pagina Fb

Sulla base di queste decisioni il **Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)** costituito da:

- Dirigente Scolastico con funzioni di Presidente
- Collaboratori del D.S.
- FF.SS. - Area 1 - PTOF e Progetti
- FF.SS. - Area 2 - Alunni e Inclusione
- FF.SS. - Area 3 - Valutazione e Miglioramento
- FF.SS. - Area 4 - Infanzia
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Genitore - Presidente del Consiglio di Istituto

predisporrà i documenti strategici di cui sopra, entro la data di inizio della fase delle iscrizioni.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto.

4. Illustrazione ed approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - triennio 2022-2025.

Le docenti FF.SS. Area 1 - PTOF e PROGETTI, Fortunato, Petrone, Borredon, riferiscono in merito alle parti del PTOF per il triennio 2022-2025.

La docente Petrone precisa che il PTOF è stato interamente sovrascritto su una nuova piattaforma digitale ed ha richiesto un aggiornamento totale. Tra le novità introdotte, l'insegnamento di Educazione fisica nelle classi quinte.

La prof. Borredon informa il Collegio dell'inserimento di una nuova sezione del Ptof riguardante le attività previste per favorire la transizione ecologica e culturale. All'interno della sezione potranno essere inseriti tutti i progetti e i percorsi didattici che promuovano negli alunni la conoscenza del proprio ambiente di vita, sensibilizzino al rispetto della natura al fine di maturare la consapevolezza dell'importanza del ruolo di ognuno di noi per perseguire gli obiettivi dell'agenda 2030. Tra questi la riduzione dell'uso della plastica (in particolare a scuola), la tutela dei mari e delle risorse marine per uno sviluppo sostenibile.

Il CdD approva all'unanimità, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - triennio 2022-2025

Delibera n.3

5. Illustrazione ed approvazione del Piano Triennale della Formazione - triennio 2022-2025

La Dirigente illustra in sintesi il Piano Triennale della Formazione, relativo al triennio 2022-2025.

Precisa innanzitutto che la versione completa del suddetto Piano era visionabile nella sezione "Lavori del corso" della classroom dedicata ai Collegi dei Docenti.

Successivamente specifica che il Piano è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale e rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto, le Priorità e i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

Si sofferma in particolare sulle **tematiche del Piano di formazione di istituto**, e di seguito riportate:

a) Tematiche oggetto di interventi formativi per tutto il personale (docente ed ATA):
<ul style="list-style-type: none">• sicurezza nei luoghi di lavoro, anche in relazione agli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente;• obblighi normativi per la pubblica amministrazione (es. trasparenza, privacy, ecc.).

b) Tematiche oggetto di interventi formativi per il personale docente
La formazione è orientata a potenziare le competenze disciplinari e trasversali anche riferite alle Indicazioni Nazionali e alle Linee guida curriculari.
Per gli ambiti disciplinari: iniziative formative su competenze disciplinari didattiche e metodologiche:
• nelle lingue straniere;
• nell'area digitale;
• nell'area scientifica e tecnologica (STEM).
Per gli ambiti trasversali, le iniziative sono rivolte:
• alla comunicazione efficace con utenza e mondo esterno;
• alla didattica inclusiva per alunni con BES, DSA e disabilità;
• alla cultura della sostenibilità.
Altri interventi formativi possono essere rivolti:
• alle didattiche innovative e per competenze.
c) Tematiche per i percorsi di formazione del personale ATA:
Area A (profilo collaboratore scolastico):
• l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
• l'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità coerenti con il profilo;
• le competenze di base in informatica.
Area B (profilo amministrativo):
• i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, neoassunti, etc.);
• la gestione dei flussi documentali e nuovo titolare;
• le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.
• le competenze in informatica.
Area D (DSGA):
• le innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc.);

Chiede al CdD di proporre eventuali modifiche o integrazioni alla proposta illustrata.

Il CdD approva all'unanimità, il Piano Triennale della Formazione - triennio 2022-2025

Delibera n.4

6. Informativa sulla ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il MOF a.s. 2022/23.

Il Ministero dell'Istruzione e i sindacati hanno sottoscritto il **3 ottobre 2022** il CCNI per la ripartizione delle risorse per il Fondo MOF relativo all'anno scolastico 2022/23. Il contratto conferma sostanzialmente entità e criteri di utilizzo delle risorse previsti per l'anno precedente.

L'intesa **ha confermato i finanziamenti** già complessivamente disponibili l'anno scorso e gli stessi criteri di ripartizione delle risorse alle scuole.

Le risorse sono destinate a compensare tutte le prestazioni aggiuntive del personale docente, educativo ed Ata così come saranno definite nella contrattazione integrativa d'istituto.

Le risorse per l'anno scolastico in corso comunicate con nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023", sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- **3** punti di erogazione;
- **84** unità di personale docente in organico di diritto;
- **17** unità (escluso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MI prot. n. 46445 del 04 ottobre, è stata comunicata la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2022 - agosto 2023**, per la retribuzione accessoria, è **pari a euro 50.309,58 lordo dipendente**, così suddivisi:

- euro **30.258,72** lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- euro **3.804,87** lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- euro **1.930,60** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- euro **2.257,58** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo;
- euro **1.152,16** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- euro € **73,37** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio;
- euro **0,00** lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi del personale ATA ed educativo presso i Convitti;
- euro € **10.832,28** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione dei docenti.

Con le RSU è stata avviata in data 4 ottobre 2022 la contrattazione di istituto per l'a.s. 2022/2023.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto.

7. Definizione delle attività aggiuntive del personale docente da riconoscere con il fondo d'istituto.

La Dirigente propone al Collegio per il corrente a.s. i seguenti incarichi **da retribuire** col FIS:

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Area 1 N.	docenti	destinatari incarico
Primo collaboratore (vicario) - con retribuzione accessoria	1	Campanale
Secondo collaboratore - con retribuzione accessoria	1	Gusman

FUNZIONI STRUMENTALI (N.7)

Funzione strumentale	N° quote	destinatari incarico
Area 1 - PTOF e Progetti - Scuola Primaria	1	Petrone
Area 1 - PTOF e Progetti - Scuola Secondaria	1	Borredon
Area 2 - Alunni ed integrazione - Scuola Primaria	1	Fornarelli
Area 2 - Alunni ed integrazione - Scuola Secondaria	1	Pansini
Area 3 - Valutazione - Scuola Primaria	1	Ungaro
Area 3 - Valutazione - Scuola Secondaria	1	Giuliani
Area 4 - Infanzia	1	Pennuzzi - Fortunato

COMPONENTI COMMISSIONI – REFERENTI – RESPONSABILI

Attività	N° docenti	Docenti disponibili a svolgere l'incarico
Referente scuola infanzia	1	1. Accettura Marta
Sostituto del I collaboratore, plesso El/7	1	1. Ranieri Rosa
Sostituto del II collaboratore, plesso Santomauro	1	1. Giuliani Daniela
Referenti di dipartimento (Secondaria)	4	1. Romano Roberta 2. Volta Stefano 3. Nitti Maria Angela 4. Testa Tecla

Commissione PON/FSE e PNRR (Competenze)	3	1. Ungaro Grazia 2. Macinagrossa Patrizia 3. Giuliani Daniela
Commissione PON/FESR e PNRR (Ambienti)	2	1. Cardone Nicola 2. Ricciardi Annunziata
Amministratore e Responsabile Giornale Web	1	1. Ricciardi Annunziata
Commissione Giornale web	2	1. Campanale Dora 2. Monno Fausta
Amministratore Rete Locale	1	1. Ricciardi Annunziata
Amministratore e Responsabile GSuite	1	1. Cardone Nicola
Amministratore e Responsabile Sito Web	1	1. Macinagrossa Patrizia
Team Co-amministrazione GSuite - Editor sito web	3	1. Pennuzzi Lucia 2. Cardone Nicola 3. Cioce Elisabetta
Amministratore e Responsabile Piattaforma JAMF School (Classi Tablet)	1	1. Ricciardi Annunziata
Responsabile orario – scuola secondaria di I grado	1	1. Giuliani Daniela
Responsabile registro elettronico	1	1. Ricciardi Annunziata
Referente registro elettronico infanzia e primaria	1	1. Martino Graziana
Responsabile gestione apparecchiature informatiche	2	1. Guerra Francesco 2. Ricciardi Annunziata
Responsabile viaggi, visite guidate, attività culturali	2	1. Nardulli Maria Grazia 2. Giannattasio Manuela
Referente attività scientifiche e laboratorio	2	1. Macinagrossa Patrizia 2. Mangiacapra Luca
Referente attività di promozione alla lettura e biblio-mediateca	2	1. De Manno Patrizia 2. Cioce Elisabetta + Mele Fabio
Referente attività sportive e palestra	2	1. Giannicolo Alberto 2. Giannattasio Manuela
Referente sussidi didattici e audiovisivi	1	1. Nenchia Daniela
Referente legalità, bullismo e cyber bullismo	2	1. Greco Carla 2. Borredon Viviana
Referente attività di orientamento	1	1. De Gioia Bice
Tutor docenti neo-assunti	10	1. Capiello Valentina 2. Ciccarone Elisabetta (n.2) 3. Fornarelli Cecilia 4. Giannattasio Manuela 5. Greco Carla 6. Monno Fausta 7. Raimondi Giovanna 8. Romano Caterina 9. Stea Giovanni
Commissione continuità infanzia-primaria	ore e docenti coinvolti da definire a	1. Cafaro Maria Grazia 2. Campanale Dora 3. Cardone Nicola 4. De Manno Patrizia 5. De Palma Carla 6. Guerra Francesco

	seguito CII	7. Lopez Carla 8. Morgese Maria Bruna 9. Nardulli Maria Grazia 10. Nench Daniela 11. Raimondi Giovanna 12. Ranieri Rosa 13. Tricarico Domenica 14. Weigl Valeria
Commissione continuità primaria-secondaria I grado	ore e docenti coinvolti da definire a seguito CII	1. Borredon Viviana 2. Capiello Valentina 3. Romano Roberta 4. De Fino Maria Grazia 5. De Ruvo Gemma 6. Gusman Maria 7. Mangiacapra Luca 8. Monno Fausta 9. Nitti Maria Angela 10. Pedace Teresa 11. Ricciardi Annunziata
Sportello didattico-laboratoriale iscrizioni infanzia-primaria	ore e docenti coinvolti da definire a seguito CII	1. Campanale Dora 2. Fornarelli Cecilia 3. Guerra Francesco 4. Lopez Carla 5. Morgese Maria Bruna 6. Nardulli Maria Grazia 7. Nench Daniela 8. Raimondi Giovanna 9. Tricarico Domenica 10. Weigl Valeria
Sportello didattico-laboratoriale iscrizioni primaria-secondaria I grado	ore e docenti coinvolti da definire a seguito CII	1. Bari M. Cristina 2. Belinda Favia 3. Borredon Viviana 4. Capasso Adele 5. Capiello Valentina 6. De Fino Maria Grazia 7. De Ruvo Gemma 8. Gusman Maria 9. Ippolito Ernesta D. M. 10. Ladisa Antonella 11. Mangiacapra Luca 12. Monno Fausta 13. Nitti Maria Angela 14. Polisen Eleonora 15. Ricciardi Annunziata 16. Romano Roberta

REFERENTI COVID

Attività	N° addetti	destinatari incarico
Referente Covid nel plesso "El/7 Montello"	1	Greco
Referente Covid nel plesso "El/7 Montello"	1	Nardulli
Referente Covid nel plesso "Santomauro"	1	Giannattasio
Referente Covid nel plesso "Santomauro",	1	Giuliani

Referente ass.amm.	1	Ruggiero
--------------------	---	----------

La DS precisa che la cifra del FIS per quest'anno scolastico è inferiore a quella dell'anno scolastico precedente e, pertanto, risulta impossibile riuscire a retribuire tutte le figure di sistema necessarie.

Invita pertanto i docenti a segnalare eventuali proposte di modifica/integrazione.

Inoltre, spiega che la prof. Giuliani ha presentato la sua candidatura a Referente viaggi e visite di istruzione perché sapeva della stanchezza della prof. Giannattasio che ha ricoperto tale incarico negli anni precedenti.

La prof. Giannattasio interviene per precisare di non aver mai detto di non voler più ricoprire l'incarico di Referente Viaggi.

Per quanto riguarda la candidatura delle docenti Nardulli e Ranieri per l'incarico di Sostituto del I collaboratore per il plesso EI/7, la DS precisa che lo Staff ha proposto la docente Ranieri.

La docente Nardulli dichiara di aver presentato la domanda senza sapere che l'avrebbe presentata anche la docente Ranieri ed essendosi candidata anche come Referente Viaggi e Visite d'Istruzione, ritira la domanda per l'incarico di Sostituto del I collaboratore per il plesso EI/7.

La docente Luisi chiede maggiori spiegazioni in merito e la DS spiega che il Collegio viene chiamato a votare sull'intera proposta degli incarichi e non sulla singola candidatura.

Per l'incarico di Referente per l'Orientamento, la DS ringrazia la prof. Ippolito per la sua disponibilità ma, vista la sua fresca entrata nella nostra scuola, suggerisce che affianchi la prof. De Gioia per acquisire le necessarie competenze.

La DS precisa che i membri delle Commissioni non si possono nominare se la Contrattazione d'Istituto non viene chiusa e non vengono definite le retribuzioni.

Il CdD approva a maggioranza dei voti espressi, le attività aggiuntive del personale docente da riconoscere con il FIS e i docenti che destinatari di incarico.

Delibera n.5

8. Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa da realizzare con il fondo d'istituto.

La dirigente comunica che con nota n. 37 del 30/09/2022 è stata emanata una circolare per la presentazione dei progetti da finanziare con il FIS.

Sono stati presentati i seguenti progetti:

Attività e progetti - SCUOLA DELL'INFANZIA	ore funzionali max 30% importo richiesto	ore frontali min 70% importo richiesto	Quota progetto 100%
Nessuna proposta progettuale pervenuta	//	//	//
TOTALE			€ 0,00

Attività e progetti - SCUOLA PRIMARIA	ore funzionali max 30% importo richiesto	ore frontali min 70% importo richiesto	Quota progetto 100%
"ARTistica-MENTE" - 5 ^a edizione classi coinvolte: n.8 (in orario extra-scolastico) Referente: Nardulli Mariagrazia	6	40	€ 1.505,00
"Natale insieme" classi coinvolte: n.5 infanzia e primaria (in orario extra-scolastico) Referente: Greco Carla	32	22	€ 1.330,00
TOTALE			€ 2.835,00

Attività e progetti - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	ore funzionali max 30% importo richiesto	ore frontali min 70% importo richiesto	Quota progetto 100%
"Toponomastica e storia" classi coinvolte: n.1 Referente: De Fino Mariagrazia	8	30	€ 1.190,00
"Avviamento al latino" classi coinvolte: classi 3^ (n. 7 classi - solo interessati) Referente: Volta Stefano	0	20	€ 700,00
Sport a scuola - torneo di PALLARILANCIATA classi coinvolte: classi 1^ (n.5 classi – tutti gli alunni) Referente: Giannattasio Manuela	10	25	€ 1.050,00
Sport a scuola - MUOVIAMOCI A TEMPO classi coinvolte: classi 2^ (n. 6. classi – tutti gli alunni) Referente: D'Alessio Katia	15	30	€ 1.312,50
Sport a scuola - torneo di PALLAVOLO classi coinvolte: classi 3^ (n.7 classi – tutti gli alunni) Referente: Giannattasio Manuela	10	25	€ 1.050,00
"Corso di preparazione alla certificazione DELE A2/B1 escolar" classi coinvolte: classi 3^ (n. 7 classi - solo interessati) Referente: Ippolito Ernesta + Docente madrelingua	0	20	€ 700,00
TOTALE			€ 6.002,50

La Dirigente rende noto ai presenti che l'eventuale autorizzazione di progetti per l'ampliamento dell'O.F. sarà effettuata:

- nel rispetto delle indicazioni contenute nel “*Regolamento per la predisposizione dei Progetti di arricchimento dell'offerta formativa*”, regolarmente approvato dagli OO.CC. competenti e pubblicato sul sito web d'istituto al seguente indirizzo: http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2014/04/Regolamento_progetti_POF.pdf
- nel limite delle risorse disponibili (allo stato attuale della Contrattazione Integrativa di istituti **non ci sono risorse disponibili** per finanziare i progetti di cui sopra).

La DS precisa che, anche riducendo i compensi delle figure di sistema, non ci sono risorse per finanziare i progetti.

La docente Weigl chiede se anche la Continuità sia coinvolta nei progetti da non poter finanziare.

La DS risponde che la Continuità fa parte delle Commissioni, ora si sta parlando di FIS.

Il prof. Volta chiede se sia possibile effettuare un progetto di sole 10 ore.

La DS risponde che non ci sono le risorse necessarie.

La docente Petrone sottolinea il fatto che, probabilmente, in futuro, le risorse saranno sempre meno e le figure di sistema, che attualmente lavorano tantissimo, potrebbero venire meno qualora i loro compensi venissero dimezzati.

Il prof. Stea chiede se le famiglie potrebbero essere coinvolte nel finanziamento dei progetti.

La DS risponde che non è possibile perché le famiglie insistono sulla gratuità della scuola pubblica.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Presa d'atto**)

Il Collegio prende atto.

9. Adesione alle azioni del progetto “Abbecedario della cittadinanza democratica”, promosso dal Comune di Bari.

La dirigente informa il Collegio che in data 12 ottobre 2022, presso la sala consiliare di Palazzo di Città, si è svolta la presentazione del progetto “*Abbecedario della cittadinanza democratica - sezione scuole*”, un progetto che ha vinto il bando Horizon Europe Seeds, finanziato dall'Unione Europea.

Il progetto, insieme all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e con l'aiuto di molti partner, prevede l'avvio di un percorso di cittadinanza attiva dal basso e di valorizzazione dei beni naturali e culturali, che vedrà i ragazzi e i bambini di Bari come protagonisti.

L'obiettivo è far emergere le migliori idee frutto della partecipazione popolare all'interno delle classi di scuola.

Gli istituti scolastici dovranno scegliere una parola intorno alla quale costruire il concetto di cittadinanza entro il 13 novembre. Da qui costruire una proposta progettuale.

Ad aprile 2023 una piazza cittadina ospiterà tutte le parole scelte, a presentazione dei risultati di questo percorso.

All'incontro ha partecipato la docente Petrone, alla quale la dirigente cede la parola per una più dettagliata illustrazione dell'iniziativa:

Il progetto “*Abbecedario della cittadinanza democratica. Ricerche interdisciplinari e pratiche partecipative*” [An ABC of Democratic Citizenship. “Community-Based Participatory Research” through Sciences & Humanities], ha vinto il Bando competitivo di Ateneo (Uniba) denominato Horizon Europe Seeds ed è finanziato dal Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) assegnato all'Ateneo, per “Iniziativa di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR. Si tratta di una mappatura di termini e pratiche finalizzata a:

- avviare processi di cittadinanza attiva [Democracy];
- promuovere una valorizzazione congiunta dei beni naturali e culturali [Heritage and Culture];
- collegare in modo innovativo istruzione e apprendimento permanente, in connessione con le politiche UE [Social and Economic Transformation].

Il progetto intende promuovere la creazione di un “*Abbecedario della cittadinanza democratica*”, contribuendo a innescare dei processi che sostengano il pensiero critico e partecipativo in spazi di convivenza democratica: la parola come strumento di partecipazione attiva coinvolgendo, con laboratori diffusi, le classi di ogni ordine e grado, e utilizzando il metodo “community-based participatory research” (CBPR):

- un metodo, attraverso il quale, i membri di una comunità (in questo caso i/le docenti e gli/le studenti/studentesse, anche i bambini e le bambine, e i ragazzi con difficoltà di apprendimento o disabilità), diventano protagonisti attivi della ricerca-azione;
- scelgono su cosa lavorare, come formarsi, che conoscenze/competenze mettere in gioco, con quali obiettivi, ecc.;
- un metodo che in realtà viene generalmente definito una ‘sfida’, anche per il suo tenere insieme lo scenario teorico con quello pratico.

Possibilità di coinvolgimento: l'intero Istituto; alcuni insegnanti; il singolo docente; una o più classi.

Tempi: settembre 2022 – maggio 2023

L'adesione, tramite invio di scheda progettuale: 13 novembre

Maggiori informazioni: <https://abcdresearch.eu/it/> - sezione SCUOLE

Il CdD approva all'unanimità dei voti espressi, la partecipazione alle azioni del progetto “*Abbecedario della cittadinanza democratica*”, promosso dal Comune di Bari.

Delibera n.6

10. Approvazione proposta progettuale relativa a “Progetti di carattere socio-culturale-ricreativo e formativo” – Avviso Comune di Bari, di prossima emanazione.

La dirigente informa il Collegio che il Comune di Bari con nota 329802 del 18/10/2022 ha pubblicato l'Avviso pubblico per presentazione di progetti di carattere socio-culturale, ricreativo e formativo, per l'anno 2022.

Con il predetto avviso l'amministrazione comunale intende contribuire finanziariamente alla realizzazione di iniziative e di progetti di promozione socio - culturale ricreativo e formativo promossi per l'anno 2022 dalle scuole statali cittadine che prevedono l'adesione, la partecipazione e l'impegno degli studenti, dei docenti e delle famiglie.

Le aree tematiche oggetto delle proposte progettuali:

- a) educazione alla lettura, teatrale e artistica, musicale, alimentare, ambientale
- b) introduzione di nuove tecnologie e metodologie didattiche
- c) legalità
- d) inclusione sociale
- e) lotta alla dispersione scolastica
- f) intercultura
- g) potenziamento delle materie scientifiche

La dirigente ricorda che, a valere sul presente Avviso, lo scorso anno scolastico abbiamo presentato il Progetto "Giornale scolastico web: IN/OUT – quinta edizione".

Alla redazione del giornalino web hanno partecipato le classi IV e V della Primaria e tutte le classi della secondaria.

Quest'anno potremmo presentare il Progetto "Web giornale: IN/OUT" – 6^ edizione"

In caso di accoglimento della proposta occorre individuare un docente referente e almeno altri due docenti (uno per ogni ordine di scuola coinvolto) per la stesura della proposta progettuale.

Il Collegio dei docenti propone di ripresentare il Progetto "Web giornale: IN/OUT" – 6^ edizione.

Si rendono disponibili i docenti Ricciardi, Monno e Campanale.

Il CdD approva all'unanimità dei voti espressi, la partecipazione al progetto di carattere socio-culturale, ricreativo e formativo, per l'anno 2022

Delibera n.7

11. Attività proposte nell'ambito delle iniziative di Continuità.

Le docenti FF.SS. Area 1 - PTOF e PROGETTI, Fortunato, Petrone, Borredon, riferiscono in merito alle attività progettate:

- **dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria**
 - Tour guidati della scuola, Open Days, diffusione nelle scuole del territorio, laboratori.
- **dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di I grado**
 - Tour guidati della scuola, Open Days, diffusione nelle scuole del territorio, laboratori.

La DS chiede la partecipazione di tutto il Collegio.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Presa d'atto**)

Il Collegio prende atto

12. Attività proposte nell'ambito delle iniziative di Orientamento.

La docente referente prof.ssa De Gioia riferisce in merito alle attività progettate:

- **dalla Scuola Secondaria di I grado alla Scuola Secondaria di II grado**

- La prof. De Gioia, Referente per l'Orientamento, informa il Collegio che a breve partiranno gli inviti alle famiglie per la "Serata a tema" e che l'Istituto M. Polo sta organizzando dei laboratori di tedesco.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Presa d'atto**)

Il Collegio prende atto

13. Criteri per la formazione delle classi prime per a.s 2023/24

La Dirigente scolastica avvia la trattazione del presente punto all'odg chiedendo ai docenti se intendono avanzare proposte di modifiche e/o integrazioni sui Criteri per la formazione delle classi prime, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16 novembre 2020 e visionabile all'indirizzo:

http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2020/11/Criteri_formazione_classi_prime-CdI_del_16-11-2020.doc.pdf

Il dirigente propone di inserire la seguente modifica al **Regolamento** (punto 5 lett. j):

solo nel caso in cui si riuscisse ad avviare una classe Cambridge per il prossimo anno scolastico

Criteri formazione classi Cambridge:

Un apposito gruppo di lavoro, composto dal Dirigente Scolastico e dai Collaboratori di presidenza, con il contributo delle Funzioni Strumentali dell'Inclusione, analizzeranno la situazione di ciascun nuovo iscritto e cureranno la formazione de gruppo classi Cambridge, tenendo presenti i seguenti criteri:

- a) La scelta della classe Cambridge è prioritaria rispetto alle altre richieste;
- b) La scelta della classe Cambridge è vincolante; eventuali rinunce, presentabili entro e non oltre il 30 giugno, dovranno essere supportate da motivazioni serie ed oggettive e sottoposte a valutazione da parte della Dirigente e dei suoi Collaboratori;
- c) La composizione della classe sarà effettuata in base all'ordine di arrivo delle richieste: verranno stilate due graduatorie distinte per maschi e femmine e si procederà ad inserire nella classe secondo un criterio del 50%. Qualora una delle due graduatorie dovesse esaurirsi prima dell'altra, si completerà la formazione della classe utilizzando la graduatoria rimasta.
- d) In caso di rinuncia all'inserimento nella classe Cambridge, rispettando i vincoli indicati al punto b., si perde il diritto al soddisfacimento di altre eventuali richieste e verrà effettuato l'inserimento nella classe con disponibilità numerica;
- e) In caso di rinuncia all'inserimento nella classe Cambridge, rispettando i vincoli indicati al punto b., per completare la classe si procederà allo scorrimento delle graduatorie, sempre secondo i criteri esposti al punto c.

Il CdD approva all'unanimità, i Criteri per la formazione delle classi con l'integrazione sopra riportata.

Delibera n.9

14. Contributo volontario delle famiglie per a.s 2023/24

La Dirigente scolastica avvia la trattazione del presente punto all'odg chiedendo ai docenti se intendono avanzare proposte di modifiche e/o integrazioni in merito ai criteri di utilizzo dei contributi volontari versati alla Scuola.

In predetto documento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 in data 13/12/2021 ed è valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il documento è visionabile all'indirizzo:

http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2021/12/Regolamento_Contributo_Volontario_2021_pdf.pdf

Ricorda solo che il contributo ammonta a:

- per la scuola dell'infanzia e primaria € **15,00** (Euro quindici/00);
- per la scuola secondaria di I grado € **40,00** (Euro quaranta/00).

Tale contributo comprende

- una quota obbligatoria, **pari a circa € 6,50 circa**, utilizzata per il costo annuo per la stipula dell'assicurazione obbligatoria per Infortuni e Responsabilità Civile degli Alunni e dei Genitori partecipanti alle attività scolastiche deliberate dagli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica
- una quota facoltativa, utilizzata per spese finalizzata all'Innovazione tecnologica e all'Ampliamento dell'offerta formativa

Il CdD non avanza alcuna richiesta di modifica o integrazione, il documento in oggetto resta in vigore nella sua formulazione corrente.

Se si formerà la **classe Cambridge** gli iscritti verseranno, oltre al contributo volontario una **specifico quota**, che sarà successivamente valutata. Per diventare scuola internazionale Cambridge, occorre pagare un onorario di domanda (circa 2.500,00 euro) che include il compenso per la visita di approvazione e un onorario annuale per accedere ai programmi (circa 1.500,00 euro). Nel caso si procederà ad una **integrazione** del predetto documento.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto

15. Criteri di accoglimento di eventuali domande di iscrizione in eccedenza per a.s 2023/24

La Dirigente scolastica avvia la trattazione del presente punto all'odg chiedendo ai docenti se intendano avanzare proposte di modifiche e/o integrazioni sui Criteri di accoglimento di eventuali domande di iscrizione in eccedenza a.s 2023/24, approvati dal Consiglio d'Istituto in data 29 novembre 2019, con delibera n. 56 e visionabile all'indirizzo:

http://www.el7montellosantomauro.edu.it/wp-content/uploads/2019/12/Nuovi-criteri-accoglimento-domande-iscrizione-in-eccedenza_delibera-CdI-n.-56_19-11-2019.pdf

Il CdD non avanza alcuna richiesta di modifica o integrazione, il documento in oggetto resta in vigore nella sua formulazione corrente.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto

16. Conclusione del Concorso per l'intitolazione dei plessi scolastici e dell'Istituto.

La dirigente ricorda che in data 2 dicembre 2019, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2019, si è provveduto alla pubblicazione del **CONCORSO DI IDEE "Un nome, un logo, uno slogan" per la mia scuola**, sul sito web d'Istituto.

L'invio degli elaborati è regolarmente avvenuto entro il **28 febbraio 2020**, come previsto dal regolamento del concorso.

Successivamente doveva essere **convocata la Commissione giudicatrice**, per l'esame delle proposte presentate.

Ma il concorso è stato sospeso a causa dell'emergenza Covid-19.

Ora è possibile riprendere i lavori. Pertanto la dirigente considerato che, ai sensi dell'articolo 7 del richiamato Concorso, la Commissione giudicatrice, è costituita (*rinnovata lo scorso anno scolastico*):

- Dirigente Scolastico (presidente)

- Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Un docente e un genitore per ogni ordine di scuola dell'Istituto
- Presidente del Consiglio di Istituto o suo delegato
- Presidente del Municipio II
- Anna Lia Minoia (Dirigente Scolastico);
- Dora Campanale (collaboratore del Dirigente Scolastico)
- Maria Gusman (collaboratore del Dirigente Scolastico)
- Angela Giacobelli (docente della scuola dell'infanzia)
- Nardulli (docente della scuola Primaria)
- Bari (docente della scuola secondaria di I grado)
- (genitore della scuola dell'infanzia)
- (genitore della scuola Primaria)
- (genitore della scuola secondaria di I grado)
- (Presidente del Consiglio di Istituto) o suo delegato
- Smaldone Gianlucio (Presidente del Municipio II) o suo delegato

Si chiederà al CdI di individuare i componenti genitori della Commissione:

Il segretario della commissione giudicatrice sarà individuato in sede di commissione.

La commissione giudicatrice così composta per l'esame delle proposte presentate sarà convocata entro il mese di **novembre**, salvo eventuali impedimenti.

Al fine di coinvolgere nella scelta gli alunni che si sono iscritti in questo Istituto Comprensivo in questi ultimi tre anni, lo staff ha proposto che la commissione individui **tre proposte** ritenute valide per ogni categoria (**nome, logo e slogan**) e che successivamente inviti tutti gli utenti della scuola (alunni, genitori, personale docente e ata) ad esprimere una preferenza attraverso un voto on line.

Il CdD approva all'unanimità, la conclusione del Concorso per l'intitolazione dei plessi scolastici e dell'Istituto con le modifiche sopra riportate.

Delibera n.8

17. Modifica ordinamentale monte ore e quota oraria delle discipline nelle classi quinte a.s. 2022/23.

Si comunica che ai sensi dell'art. 1 cc. 329 e ss. della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, è stato introdotto, a partire dall'a.s. 2022/23, l'insegnamento dell'**Educazione motoria** per le classi quinte della scuola primaria. Tale insegnamento si prefigge di promuovere negli alunni l'assunzione di comportamenti e stili di vita funzionali alla crescita armoniosa, alla salute, al benessere psico-fisico e al pieno sviluppo della persona, riconoscendo l'educazione motoria quale espressione di un diritto personale e strumento di apprendimento cognitivo.

L'insegnamento dell'educazione motoria nelle classi quinte della scuola primaria, viene effettuato da docenti forniti di idoneo titolo di studio e dell'iscrizione nella correlata classe di concorso.

Il D.I. n. 90 dell'11 aprile 2022 specifica che l'insegnamento dell'educazione motoria è introdotto *“in ragione di non più di due ore settimanali di insegnamento **aggiuntive**, per le classi che non adottano il modello del tempo pieno nelle quali sia introdotto l'insegnamento, rispetto all'orario di cui all'art. 4 del Regolamento di cui al DPR 20 marzo 2009, n. 89 (...)*”, pari a 27 ore settimanali.

Alla luce di quanto sopra, è necessario, quindi, inserire due ulteriori ore settimanali di attività educativo-didattiche nelle classi quinte di scuola primaria così da **elevare il monte ore da 27 a 29**.

Pertanto, a seguito di incontro con tutti i docenti dell'interclasse e i genitori delle classi interessate, tenutosi in data **19 settembre 2022**, è stata stabilita per il corrente anno scolastico la seguente organizzazione:

- le attività educativo-didattiche per gli alunni delle quinte classi di scuola primaria si svolgeranno dal lunedì al venerdì rispettando il seguente orario:
 - dalle 8:10 alle 14:10 dal lunedì al giovedì;
 - dalle 8:10 alle 13:10 nella giornata di venerdì

La suddetta modifica ordinamentale ha, altresì, **variato la quota oraria delle discipline** insegnate nelle classi quinte.

Di seguito il **prospetto della quota oraria discipline della classe quinta** stabilito dai docenti interessati a seguito di confronto nell'incontro tenutosi in data 10 ottobre 2022:

Disciplina	Quota oraria
Italiano	7
Arte e immagine	1
Musica	1
Educazione fisica	2
Inglese	3
Matematica	6
Scienze e Tecnologia	2
Storia	2
Geografia	2
Educazione Civica	1
Religione	2
TOTALE	29

Il CdD approva all'unanimità, la modifica ordinamentale del monte ore e della quota oraria delle discipline nelle classi quinte a.s. 2022/23.

Delibera n.9

18. Informativa avvio sportello di ascolto psicologico

La dirigente scolastica informa i docenti che anche quest'anno sarà disponibile nella nostra scuola lo *Sportello d'Ascolto* psicologico, a partire dal mese di novembre p.v.

Lo *Sportello d'Ascolto* è un servizio di consulenza e di supporto, offerto gratuitamente dalla scuola, che si propone come uno spazio in cui, con l'aiuto di un esperto, è possibile offrire ascolto ad alunni, insegnanti e genitori, facilitando i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di crescita e di relazione.

Allo sportello potranno accedere gli *insegnanti*, i *genitori* e gli *alunni* (accompagnati e/o autorizzati dai genitori).

Il progetto nello specifico si articola nelle seguenti attività:

- **Consulenza rivolta agli studenti** per valutare, orientare ed eventualmente inviare ai Servizi Territoriali di riferimento per la presa in carico di situazioni di particolare fragilità;
- **Consulenze rivolte ai genitori degli studenti** per fornire sostegno psicologico relativamente alle problematiche e fragilità presentate dai figli;
- **Consulenze e confronto con i docenti** per la gestione di problematiche relazionali del gruppo classe o di particolari bisogni del singolo studente.

Lo *Sportello d'Ascolto* verrà curato dalla **dott.ssa Filograsso**, che sarà presente una volta alla settimana, secondo un calendario che sarà comunicato successivamente con apposita circolare.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto

19. Rilevazioni INVALSI: dati a.s. 2021/22

La dirigente scolastica ricorda che nel CdD del 09/09/2022 la Funzione strumentale ins. Ungaro ha illustrato sinteticamente i dati delle rilevazioni INVALSI relativi all'a.s. 2021/22 per la scuola primaria (classi seconde e classi quinte).

Cede oggi la parola alla Funzione strumentale prof.ssa Giuliani per riferire in merito ai risultati delle prove invalsi relativi all'a.s. 2020/2021 relativi alla scuola secondaria di primo grado. La prof. Giuliani illustra al Collegio gli ottimi risultati conseguiti anche quest'anno dal nostro Istituto e informa che può abilitare i singoli docenti a prendere visione dei risultati delle proprie classi.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto

20. Prove INVALSI: Calendario delle somministrazioni a.s. 2022/23.

La dirigente comunica che sul sito INVALSI sono pubblicate le date di somministrazione delle prove standardizzate per la rilevazione degli apprendimenti, previste per l'anno scolastico 2022/2023, per le Classi Campione e NON Campione.

CALENDARIO DELLE SOMMINISTRAZIONI – A.S. 2022/23		
CLASSI	MODALITÀ PROVA	PROVE/DAT E
II primaria	cartacea	<ul style="list-style-type: none">– Italiano: venerdì 5 maggio 2023– Prova di lettura solo Classi Campione: venerdì 5 maggio 2023– Matematica: martedì 9 maggio 2023
V primaria	cartacea	<ul style="list-style-type: none">– Inglese: mercoledì 3 maggio 2023– Italiano: venerdì 5 maggio 2023– Matematica: martedì 9 maggio 2023
III secondariadi primo grado	al computer - CBT	<ul style="list-style-type: none">– Sessione ordinaria Classi Campione: lunedì 3, martedì 4, mercoledì 5, mercoledì 12 aprile 2023 In questa finestra la scuola sceglie tre giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).– Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): da lunedì 3 aprile 2023 a venerdì 28 aprile 2023

Ulteriori precisazioni sono reperibili alla pagina “Area prove/Rilevazioni nazionali” del sito INVALSI.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto

21. Approvazione Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Avviso pubblico prot. 38007 del 27 maggio 2022 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

La dirigente scolastica ricorda che il CdD con delibera n. 12 del 30 giugno 2022 ha approvato l’adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Avviso pubblico prot. 38007 del 27 maggio 2022 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Con la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022, ci è stato comunicato che **la proposta presentata dalla nostra scuola risulta ammessa a finanziamento** a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.

L’istituzione scolastica è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività.

L’importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento è indicato nella tabella sottostante:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
13.1.5A	13.1.5A-FESRPN-PU-2022-269	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00

La data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **15 gennaio 2023**, data ultima entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”. L’inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità di “**Chiusura progetto**” sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il **31 marzo 2023**, nonché **certificati** su SIF al massimo entro il **15 maggio 2023**.

Cercheremo nei tempi previsti di realizzare e chiudere il progetto di cui all’oggetto, considerato la rilevanza dello stesso, finalizzato a promuovere l’innovazione didattica con la creazione, anche nelle scuole dei più piccoli, di ambienti e spazi innovativi, che garantiscano sicurezza, accessibilità, inclusività, flessibilità, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, e con arredi che consentano la riconfigurazione dello spazio sulla base delle attività di volta in volta previste.

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Preso d'atto**)

Il Collegio prende atto

22. Avvio attività progettuale finalizzata all’utilizzo delle risorse assegnate in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Azione 1 “Next Generation Classroom”, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La Dirigente scolastica - facendo seguito a quanto riportato nel CdD del 1° settembre 2022 - informa che a breve occorrerà avviare l’attività progettuale per la realizzazione del seguente progetto:

- **Next Generation Classrooms**, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale delle aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.

Occorrerà innanzitutto costituire un gruppo di lavoro, al fine di procedere con la prima fase di progettazione degli interventi. Come dettagliato dal paragrafo 2.2 del “Piano Scuola 4.0”, “... omissis ... il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un **gruppo di progettazione**, coinvolgendo i docenti e gli studenti.”

Il gruppo di progetto gestirà le **azioni di progettazione**, allestimento e utilizzo dei nuovi ambienti e dei laboratori. Il cronoprogramma nazionale prevede la realizzazione della progettazione esecutiva degli ambienti e dei laboratori entro il **me­se di dicembre 2022**.

La dirigente chiede al CdD se ci sono docenti competenti e disponibili a far parte del predetto gruppo di lavoro, oltre alle figure già indicate dal “Piano Scuola 4.0”.

Il predetto gruppo di progettazione sarà costituito:

- animatore digitale
- il team per l'innovazione
- membri commissione PON/FESR e PNRR
- Prof.ssa Poliseno

Non essendoci interventi per la discussione il Collegio prende atto. (**Pres­a d'atto**)

Il Collegio prende atto

23. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

- ✚ La nostra Istituzione scolastica è stata ammessa a finanziamento per l'Azione b) “CinemaScuola LAB – infanzia e primaria”, previste dal Bando D.D. 861 11/03/2022 “**Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione**”, ottenendo un finanziamento pari a € 44.041,15 <https://cinema.cultura.gov.it/avvisi/bando-il-linguaggio-cinematografico-e-audiovisivo-come-oggetto-e-strumento-di-educazione-e-formazione-graduatoria-ammessi-a-finanziamento-azioni-b-e-c/>.

Il docente Cardone informa il Collegio che il progetto è stato sottoposto ad un ridimensionamento perché il Comune ha finanziato più progetti.

La DS precisa che poche scuole in Italia parteciperanno a questo progetto e il nostro Istituto è l'unico a partecipare nella città di Bari.

- ✚ Il contratto FESR EDUGREEN si sarebbe dovuto concludere all'inizio di quest'anno scolastico ma l'Autorità di gestione ha cambiato i criteri di partecipazione e l'azienda del territorio, che era stata contattata, in fase di revisione si è tirata indietro. Di conseguenza, il progetto non può più essere svolto.

Alle ore 18.25, esaurita la discussione dei punti all'o.d.g., la seduta è tolta.

La Segretaria del Collegio
Prof.ssa Maria Gusman

La Dirigente Scolastica
Anna Lia Minoia