



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circolare Interna n. 214

Bari, 22/05/2023

Ai docenti in anno di formazione

*Modugno Gabriella
Mascellaro Luana
Giannicolo Alberto
Bruno Antonella Maria
Cassano Maria Stella
Maiorani Raffaella
Calabria Francesca
Mangiacapra Luca
Reneo Giovanna
D'alessio Katia*

Ai docenti con compiti di tutor

*Romano Caterina
Raimondi Giovanna
Ciccarone Elisabetta
Greco Carla
Fornarelli Cecilia
Cappiello Valentina
Monno Fausta
Stea Giovanni
Giannattasio Manuela*

Ai componenti del Comitato di Valutazione

*De Gioia Bice
Campanale Dora
Pennuzzi Lucia*

Agli Atti

Al Sito web

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti o in passaggio di ruolo. Anno scolastico 2022/23. Adempimenti finali e convocazione Comitato per la valutazione dei docenti (c. 4, art. 11, D.lgs 297/1994 come sostituito dal c. 129, art. 1., L.107/2015)**

Si comunica che nei giorni **9 e 13 giugno 2023**, presso la Presidenza del plesso "Santomauro", sono convocati i docenti neoassunti, i tutor e la componente docente del comitato di valutazione per procedere

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, come da prospetto seguente:

Giorno	Ora	Docente neo immesso	Ordine di scuola	Ruolo	Docenti Tutor
9 Giugno 2023	15:30	Modugno Gabriella			Romano Caterina
	16:00	Calabria Francesca	Secondaria I Grado	A028 - MATEMATICA, SCIENZE	Cappiello Valentina
	16:30	D'Alessio Katia	Secondaria I Grado	A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Giannattasio Manuela
	17:00	Mangiacapra Luca	Secondaria I Grado	A028 - MATEMATICA, SCIENZE	Monno Fausta
	17:30	Reneo Giovanna	Secondaria I Grado	A030 - MUSICA	Stea Giovanni

Giorno	Ora	Docente neo immesso	Ordine di scuola	Ruolo	Docenti Tutor
13 Giugno 2023	9:30	Bruno Antonella Maria	Primaria	EH-SOST. MIN. PSICOFISICI Art.59, c.4 D.L.n.73/2021	Greco Carla
	10:00	Cassano Maria Stella	Primaria	EH-SOST. MIN. PSICOFISICI Art.59, c.4 D.L.n.73/2021	Ciccarone Elisabetta
	10:30	Giannicolo Alberto	Primaria	EH-SOST. MIN. PSICOFISICI Art.59, c.4 D.L.n.73/2021	Ciccarone Elisabetta
	11:00	Maiorani Raffaella	Primaria	EH-SOST. MIN. PSICOFISICI Art.59, c.4 D.L.n.73/2021	Fornarelli Cecilia
	11:30	Mascellarò Luana	Primaria	EH-SOST. MIN. PSICOFISICI Art.59, c.4 D.L.n.73/2021	Raimondi Giovanna

Ogni seduta, della durata di *30 minuti*, sarà suddivisa in una parte (20 minuti) dedicata al colloquio del docente neo assunto, o in anno di prova e formazione, e una parte (10 minuti) in cui, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere, tenendo conto delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal docente tutor e della relazione del Dirigente scolastico.

Si precisa che, prima del colloquio e dell'espressione del parere, il Comitato avrà modo di analizzare scrupolosamente la documentazione contenuta nel Dossier finale del docente neo assunto, o in anno di prova e formazione, che sarà trasmessa dal Dirigente scolastico ai componenti del Comitato di Valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per le operazioni in questione.

DOCENTI NEO ASSUNTI E PORTFOLIO

I Docenti neoassunti alla fine dell'anno di prova dovranno presentare il *Dossier finale* che costituisce il documento che permette la riflessione del docente sugli elementi più significativi dell'esperienza fatta durante l'anno di formazione.

Il *Dossier finale* sarà discusso con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà nel suo interno la Relazione finale in forma di documentazione didattica.

In particolare il suddetto dossier dovrà contenere:

- Portfolio professionale completo corredato di:

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- bilancio delle competenze in entrata;
- documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- bilancio delle competenze in uscita;

Non sarà necessario produrre altre relazioni oltre a quelle risultanti dal lavoro svolto nell'ambiente Portfolio, né viene richiesta l'elaborazione di specifica tesina separata.

Il *Dossier finale* dovrà essere prodotto in 3 copie cartacee (per il DS, per il tutor, per il Comitato di Valutazione), che dovranno essere consegnate in segreteria, entro e non oltre le **ore 12:00 del 2 giugno 2023**, al fine di consentire la trasmissione di tutti i materiali ai componenti del Comitato di valutazione, almeno 5 gg prima della data prevista per la discussione dell'anno di formazione davanti al Comitato.

IL DOCENTE TUTOR

Il tutor affianca il docente anche nell'incontro con il Comitato di valutazione e fornisce eventuali delucidazioni in merito alle attività svolte, oltre a partecipare alla discussione con elementi chiarificatori.

Al fine di fornire ogni elemento utile per la valutazione dell'anno di formazione dei docenti neoassunti, ciascun docente tutor è invitato a presentare al dirigente scolastico una *relazione* contenente le risultanze emergenti dall'*istruttoria* compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto affiancato, entro **ore 12:00 del 2 giugno 2023**.

LA SCHEDA OSSERVAZIONE IN CLASSE DOCENTE NEOASUNTO

Le *Schede di Osservazione* in classe, adottate e completate nell'ambito delle attività "Peer to Peer" dal docente neoassunto e dal tutor accogliente durante i momenti di reciproca osservazione, dovranno essere consegnate in segreteria entro le **ore 12:00 del 2 giugno 2023**.

IL MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE-ATTIVITÀ PEER TO PEER

I *prospetti di autocertificazione* completati nell'ambito delle attività "Peer to Peer" dal docente neoassunto e dal tutor accogliente durante i momenti di reciproca osservazione, dovranno essere consegnate in segreteria entro le **ore 12:00 del 2 giugno 2023**.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Il comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Davanti al comitato il docente sostiene il colloquio. Quest'ultimo prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente.



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

All'esito del colloquio il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con riferimento a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 850/2015, e al parere di cui all'art. 13 dello stesso decreto. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale.

Auguro a tutti i docenti nell'anno di formazione di completare serenamente l'anno scolastico e di affrontare gli ultimi adempimenti con spirito costruttivo, orgogliosi di aver raggiunto un traguardo importante e con l'auspicio che possa essere l'inizio di un lungo percorso professionale gratificante.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo