



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Cir. Int. n.226

Bari, 01/06/2023

Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1 grado
Al Personale Ata
Al DSGA

Oggetto: Convocazione Cdc per gli scrutini del 2° quadrimestre

I sigg. **Docenti** sono convocati, in presenza, nelle date e negli orari sotto indicati, per discutere i seguenti punti all' **Odg**:

1. Validazione dell'anno scolastico;
2. Lettura ed approvazione collegiale delle valutazioni degli apprendimenti e del comportamento, predisposte su registro elettronico.
3. Approvazione della relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica predisposta dal Coordinatore;
4. Approvazione del Certificato delle competenze (Classi terze)

Per tutti gli adempimenti da effettuare prima, durante e dopo gli scrutini, si consiglia di fare riferimento al video tutorial della prof.ssa Ricciardi, disponibile nella sezione Lavori del Corso-Utilità della Classroom "Formazione Registro Elettronico Axios".

Si prega di prendere attenta visione degli adempimenti di fine anno esplicitati nella tabella in basso.

CALENDARIO SCRUTINI

Scrutini 2° quadrimestre	A, G	<u>Lunedì 12/06/2023</u> 15.00 - 16.00 (3A) 16.00 - 17.00 (2A) 17.00 - 18.00 (1A) 18.00 - 19.00 (3G)
--------------------------	------	---



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Scrutini 2° quadrimestre	C, E, F	Martedì 13/06/2023 8.00 - 9.00 (3C) 9.00 - 10.00 (2F) 10.00 - 11.00 (1E) 11.00 - 12.00 ((3E) 12.00 - 13.00 (2E) 15.30 - 16.30 (2C) 16.30 - 17.30 (1C) 17.30- 18.30 (3F)
Scrutini 2° quadrimestre	B, D	Mercoledì 14/06/2023 8.00 - 9.00 (1B) 9.00 - 10.00 (3B) 10.00 – 11.00 (2B) 11.00 – 12.00 (1D) 12.00 – 13.00 (2D) 13.00 – 14.00 (3D)

PROSPETTO DI SINTESI DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Chi	Cosa fa	Entro quando	Classi
Tutti i docenti	Inserimento nel Registro Elettronico di tutte le valutazioni (profitto e comportamento)	Entro sabato 10/06/2023	Tutte le classi
I Coordinatori dei Cdc	Generazione del tabellone relativo agli scrutini e condivisione con i Docenti del Consiglio di Classe che potranno, in questo modo, prenderne visione. Eventuali variazioni rispetto alle valutazioni riportate nel tabellone potranno essere effettuate soltanto in fase di scrutinio.	Domenica 11/06/2022	Tutte le classi
Tutti i docenti delle classi terze	Produzione in duplice copia del proprio programma disciplinare firmato da tre alunni, di cui una copia si allegherà al verbale dello scrutinio e l'altra verrà consegnata in Segreteria.	Prima dello scrutinio	Classi terze
I Coordinatori dei Cdc	Inserimento nel RE dei dati dello scrutinio (n.ro verbale, data, ora, componenti).	Prima dello scrutinio	Tutte le classi
I Coordinatori dei Cdc	Predisposizione della relazione finale coordinata (da condividere con i membri del cdc nella classroom o nel drive condiviso).	Prima dello scrutinio	Tutte le classi
Tutti i docenti	Predisposizione della relazione finale disciplinare (da condividere con i membri del cdc nella classroom o nel drive condiviso).	Prima dello scrutinio	Tutte le classi

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.:93423430722 – C.M.: BAIC84400D – Codice Ufficio: UFIODG – Codice IPA: istsc_baic84400d



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Tutti i docenti	Curano la compilazione della griglia predisposta dalla prof. Giuliani con esiti prove comuni in ingresso e in uscita. (All. 1)	Prima dello scrutinio	Tutte le classi
I Coordinatori e i Segretari dei Cdc	In fase di scrutinio, in assenza del Dirigente Scolastico , ne fa le veci il Coordinatore. Il Segretario ricopre il ruolo di Segretario anche durante lo scrutinio.	Scrutini	Tutte le classi
I Segretari dei Cdc	Curano la firma e/o l'approvazione on line da parte di tutti i membri del cdc dei documenti prodotti in sede di scrutinio, tramite lo strumento della firma debole del registro elettronico.	In sede di scrutinio	Tutte le classi
I Coordinatori dei Cdc	Cureranno la compilazione (in collaborazione con tutti i docenti) della situazione di partenza e degli scrutini finali nell'apposita griglia predisposta dalla prof. Giuliani. (All. 2)	In sede di scrutinio	Tutte le classi
I Segretari dei Cdc	Curano l'inserimento del verbale e di tutti gli allegati, nell'apposita area del registro elettronico.	Al termine dello scrutinio	Tutte le classi
I Segretari dei Cdc	Raccolgono in un unico file le relazioni finali disciplinari di tutti i docenti e la relazione finale del Coordinatore e lo inviano alla Segreteria d'Istituto.	Dopo lo scrutinio del II° quadrimestre	Tutte le classi
Docenti FF.SS.	Inviano la relazione finale alla prof.ssa Gusman .	Entro il 29 giugno per il Collegio Docenti finale	

È cura e responsabilità di ciascun docente controllare che il proprio Registro Personale e la sezione del Registro di Classe di propria pertinenza siano completi in ogni loro parte.

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo